

Vejledning til elektronisk indmeldelsesblanket

Den elektroniske blanket erstatter papir-udgaven af indmeldingsblanketten. De klubber som stadig har indmeldingsblanketter liggende, kan få dem refunderet på DFU's kontor.

Logkort/lommer samt elevhåndbog skal bestilles på kontoret og bruges som hidtil.

Indmelding fungerer overordnet således:

1. Link til indmelding gives / sendes til eleverne
2. Eleverne udfylder deres stamoplysninger, helbredsoplysninger og underskriver med NemID^[1]
3. Eleven har underskrevet med NemID:
 - a. Hvis alle helbredsoplysningerne er udfyldt korrekt, godkender systemet automatisk blanketten
 - b. Hvis ikke helbredsoplysningerne er udfyldt korrekt skal en 1'er instruktør godkende eller afvise blanketten – herefter kan eleven udfylde og underskrive på ny.
4. **Inden** spring foretages, indmeldes eleven af en 1'er igennem KlubAdmin.

[1] Hvis man ikke har (brugbart) NemID, kan klubben udskrive blanketten i to eksemplarer, lade eleven underskrive dem begge og 1'eren kan herefter bruge blanket-nummer til indmeldelse.

Step 1:

Link til tilmelding uddeles / sendes til elever.

Links til egen klub kan findes her: <https://klubadmin.dfu.dk/klubadmin/pages/indmeldingslinks>.

Step 2:

Eleverne skal udfylde basisoplysninger, detaljerede oplysninger, helbredsskema samt underskrive med NemID. Når basisoplysninger (herunder mail) er indtastet, får eleven tilsendt en mail med et link, så de kan komme tilbage til indtastningsskemaet.

De data som eleverne indtaster svarer til de data som findes på papirblanketten.

Step 3:

Så snart eleven har indtastet basisoplysninger kan de ses under "Klubadmin" -> "Indmeldelser – NemID".

Feltet "status" angiver hvor langt de er kommet og om der evt. skal gøres noget før indmelding.

Status-felt	Forklaring	Handling
Ingen data	Eleven har kun indtastet basisinfo og mangler stadig at indtaste detaljerede informationer, helbredsoplysninger samt underskrive med NemID	Afvent / eller bed eleven om at få indtastet info
UU18-NemID xx/xx	Det NemID som eleven har brugt til at underskrive med er udstedt FØR de fyldte 18, og skal opdateres. Eleven bliver informeret både på den side hvor de underskriver OG får ligeledes tilsendt en mail med samme info.	Bed eleven om at følge de instruktioner som er blevet sendt pr mail
Kladde: 14/14	Alle spørgsmål er korrekt udfyldt men underskrift med NemID mangler.	Bed eleven om at underskrive, eller åbn blanketten, udskriv i 2 eksemplarer, få underskrift med kuglepen og kvitter med blanketnummer i systemet
Kladde 13/14	Der er svaret "Ja" til én af helbredsoplysningerne (som alle skal besvares nej og der er IKKE underskrevet med NemID	Afklar med eleven om spørgsmålet er korrekt udfyldt. Spørg DFU's lægefaglige konsulenter ved tvivl. Efter afklaring, få eleven til at rette svaret, hvis det er aktuelt. Få eleven til at underskrive med NemID og godkend evt. mod lægeerklæring
Afventer 13/14	Eleven har indtastet alt, men én af helbredsoplysningerne er besvaret med "Ja".	Afklar med eleven om spørgsmålet er korrekt udfyldt. Spørg DFU's lægefaglige konsulenter ved tvivl. Er det en fejl, så afvis erklæringen og bed eleven om at rette fejlen og underskrive på ny.
Godkendt	Alt er godt. Eleven er klar til indmeldelse	
Godkendt (2)	Også godkendt, men eleven skulle bruge 2 forsøg på at nå hertil. Enten fordi første underskrift var med ung under 18-NemID, eller fordi første forsøg blev afvist pga. forkerte helbredsoplysninger.	

Step 4:

Når blanketterne er godkendt kan man indmelde én eller flere elever ved at trykke afkrydse feltet til venstre for elevens navn, og trykke "Indmeld de valgte", vælge dato og trykke indmeld. Den 1'er instruktør som er logget ind, bliver registreret som godkendende 1'er.