



Faldskærms Bestemmelser

Dansk Faldskærms Union
SEPTEMBER 2009

INDHOLDSFORTEGNELSE

INDHOLDSFORTEGNELSE

OVERSIGT OVER FB-ÆNDRINGER

DFU's VEDTÆGTER

BL 9-1

ADMINISTRATIVE BESTEMMELSER (AB)

1. Indledning.
2. DFU's repræsentation i DIF, KDA, FAI og IPC.
3. Bestyrelsens og generalsekretærens ansvarsområder.
4. Økonomibestemmelser.
5. Medlemsregistrering og kontingentbetaling.
6. Årsstatistik.
7. Forsikringsdækning under DFU.
8. DFU's udvalgsstruktur.
9. Bestemmelser for DFU's udvalg.
10. Instruktør- og sikkerhedsudvalget. (ISU)
11. Instruktørudvalget. (IU)
12. Materieludvalget. (MU)
13. Sportsudvalget. (SU)
14. Præcisionsudvalget. (PU)
15. Formationsspringsudvalget. (FSU)
16. Free Fly udvalget. FFU)
17. Aktivitetsudvalget. (AU)
18. Dommerne.

SPORTSBESTEMMELSER (SB)

20. Danmarksmesterskaber.
21. Landshold.
22. Rekorder.
23. Dommervirksomhed og uddannelse.

GENERELLE BESTEMMELSER (GB)

30. Generelle regler for springvirksomhed.
31. Springvirksomhed med springere uden certifikat.
32. Springpladser.
33. Opvisninger og opvisningscertifikat.
34. Faldskærmscertifikater.
35. Ulykker/hændelser.
36. Formationsspring.
37. Kalot formationsspring.
38. Tandemspring.
39. Natspring.
40. Foto- og videospring.
41. Vandspring.
42. Skysurfing.

- 43. Wingsuit-spring.
- 44. Vertical formationsspring.
- 45. Hovedskærme til springere med certifikat.
- 46. Omskoling og godkendelse til faldskærmpilot.

UDDANNELSESBESTEMMELSER (UB)

- 50. Grunduddannelse.
- 51. Instruktører.
- 52. Tandemmastere.

MATERIELBESTEMMELSER (MB)

- 60. Generelle regler for materiel.
- 61. Materielcertifikater.
- 62. Hovedskærme godkendt til elevbrug.
- 63. Reserveskærme godkendt til elevbrug.
- 64. Godkendte seletøjer.
- 65. Seletøj godkendt til elevbrug.
- 66. Godkendte sikkerhedsudløsere.

PRAKTISKE ANVISNINGER, BLANKETTER M.M. (PA)

OVERSIGT OVER FB-ÆNDRINGER

ÆNDRINGER pr. 4. september 2009

Vedtægter af marts 2009.

Breddeudvalg ændrer navn til aktivitetsudvalg og breddeansvarlig ændrer navn til aktivitetsansvarlig. Konsekvensrettet i indholdsfortegnelse, AB 3, AB4, AB 8 og AB17.

AB 3.6.b, AB 4.4, AB 8, AB 11.6.b, AB 11.5.d, AB 11.6.b, AB 11.6.e, AB 12.5.c, AB 12.6.d, AB 14.6.c, AB 15.6.c, AB 16.6.c, AB 17.4.c, AB 18.7.c.

GB 30.2.e, GB 31.7.b, GB 31.8.c, GB 40.3.a, GB 40.3.b.

UB 50.15.g, UB 51.9.c.

MB 62.1.

ÆNDRINGER pr. 31. juli 2008

AB 2 (omformuleret i sin helhed)

AB 4.15 (sidste to linier)

GB 43.7.d (ny)

ÆNDRINGER pr. 10. september 2007

MB 66.3 (ny)

ÆNDRINGER pr. 1. maj 2007

Vedtægter § 9, stk. 1 og 3 samt § 10, stk. 2, 3 og 4.

AB 1, AB 3.1, AB 6.2, AB 7.5, AB 13.4, AB 14.4, AB 16.4.

GB 30, GB 32.2, GB 33.7, GB 46.4.e.

UB 51.6.f, UB 51.8.g, UB 51.9.h, UB 51.10, UB 51.11, UB 51.12 c, UB 51.12.d, UB 52.1.f, UB 52.4.f, UB 52.5.a, UB 52.5.b.

Navn og formål

§ 1

- stk. 1** Dansk Faldskærms Union blev dannet den 12. februar 1963 under navnet Dansk Faldskærms Klub.
- stk. 2** DFU's hjemsted er Brøndby kommune.
- stk. 3** DFU er medlem af Danmarks Idræts-Forbund. DFU's organer og medlemmer er underlagt Danmarks Idræts-Forbunds love.
- stk. 4** Ingen klub/center under DFU må i sit navn indeholde ordet Danmark eller dansk.

§ 2

DFU's formål er at fremme faldskærmssporten i Danmark blandt andet ved at

- koordinere og understøtte arbejdet i DFU's klubber
- udvælge og træne Danmarks faldskærmslandshold til konkurrence
- opfordre til sammenhold mellem alle personer med interesse for faldskærmsspring.
- arbejde aktivt for højnelse af sikkerheden for faldskærmssport.
- repræsentere dansk faldskærmssport officielt udadtil blandt andet overfor myndighederne, specielt Statens Luftfartsvæsen.

Medlemmer

§ 3

- stk. 1** Som medlem af DFU kan optages faldskærmsklubber, der har mindst 25 aktive medlemmer og råder over egen miljøgodkendt springplads.
- stk. 2** Repræsentantskabet kan beslutte at optage faldskærmscentre som medlemmer på konkret forhandlede vilkår.
- stk. 3** En klub eller et faldskærmscenter, der ønsker at indtræde i DFU, skal til DFU's bestyrelse indsende en begæring vedlagt klubbens/centrets vedtægter, formandens/lederens navn og adresse samt fortegnelse over navn, adresse og fødselsdato over klubbens/centerets medlemmer.
- stk. 4** Klubbernes/centrenes vedtægter må ikke indeholde bestemmelser, der strider mod DFU's eller Danmarks Idræts-Forbunds love og bestemmelser.
- stk. 5** Ændringer i klubbernes/centrenes vedtægter skal inden 14 dage indsendes til DFU's bestyrelse.
- stk. 6** Skift af formand i klubber/centre skal inden 14 dage meddeles til DFU.
- stk. 7** DFU's bestyrelse kan udnævne æresmedlemmer. Æresmedlemmer er kontingentfri.
- stk. 8** Klubberne/centrenes og deres medlemmer har pligt til at efterkomme de bestemmelser, der træffes af DFU's og Danmarks Idræts-Forbunds organer i henhold til disse organisationers love.

Unionens organer**§ 4**

stk. 1 DFU's organer er følgende :

1. Repræsentantskab
2. Bestyrelse
3. Ordensudvalg
4. Lovfortolkningsudvalg
5. Tekniske udvalg

Repræsentantskab**§ 5**

stk. 1 Repræsentantskabet er DFU's højeste myndighed.

Stk. 2 Hver klub/center har én repræsentant.

Stk. 3 Hver klub/center har én stemme for hver påbegyndt 50 medlemmer i forhold til klubbens/centrets medlemstal pr. 31. december forud for repræsentantskabsmødet.

Stk. 4 En repræsentant kan give et andet medlem fra sin klub/center skriftlig fuldmagt til at stemme for sig.

Stk. 5 Hvis en klub/center er i restance overfor DFU, mister den retten til at stemme på repræsentantskabsmødet.

Afholdelse af repræsentantskabs- og formandsmøder**§ 6**

stk. 1 Ordinært repræsentantskabsmøde afholdes én gang årligt i januar kvartal.

stk. 2 I oktober eller november måned afholdes formands- og budgetmøde mellem DFU's bestyrelse og formændene for klubber/centre og de tekniske udvalg. På mødet forelægges bestyrelsens udkast til budget for det kommende år.

stk. 3 Ekstraordinært repræsentantskabsmøde skal afholdes, hvis det begæres af

- DFU's formand
- et flertal af DFU's bestyrelse
- mindst 10 repræsentanter

stk. 4 Repræsentantskabsmøder indkaldes med mindst 6 og højst 8 ugers varsel.

stk. 5 Et lovligt indvarslet repræsentantskabsmøde er beslutningsdygtigt med almindeligt stemmeflertal, medmindre andet er bestemt i disse vedtægter.

§ 7

stk. 1 Repræsentantskabsmødet ledes af en dirigent, der vælges af repræsentantskabet.

stk. 2 Dirigenten afgør endeligt alle behandlings- og afstemningsspørgsmål.

Dagsorden for repræsentantskabsmøde

§ 8

stk. 1 Ordinært repræsentantskabsmøde har følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent.
2. Aflæggelse af beretning fra formand.
3. Fremlæggelse og godkendelse af regnskab.
4. Behandling af indkomne forslag.
5. Fremlæggelse og godkendelse af budget, herunder kontingentets størrelse.
6. Valg af formand.
7. Valg af næstformand.
8. Valg af økonomiansvarlig.
9. Valg af teknisk sekretær.
10. Valg af øvrige bestyrelsesmedlemmer.
11. Valg af første og anden suppleant til bestyrelsen.
12. Valg af ordensudvalgsmedlem og suppleant.
13. Valg af lovfortolkningsudvalgsmedlem og suppleant.
14. Valg af to revisorer og to revisorsuppleanter.
15. Eventuelt.

Stk. 2 Forslag skal for at kunne vedtages være DFU i hænde senest 4 uger før repræsentantskabsmødet.

Stk. 3 Repræsentanter og medlemmer af DFU's bestyrelse og udvalg har taleret under hele repræsentantskabsmødet. Under eventuelt har desuden inviterede gæster taleret. Dirigenten kan i konkrete situationer, hvor det skønnes relevant, tildele andre taleret..

Stk. 4 Senest 2 uger før repræsentantskabsmødet skal repræsentanterne have modtaget:

1. Dagsorden.
2. Oversigt over det samlede stemmeantal og de enkelte klubbers/centres stemmeantal.
3. Revideret regnskab.
4. Indkomne forslag.
5. Bestyrelsens forslag til budget for det kommende år.

DFU's forvaltning

§ 9

stk. 1 DFU's bestyrelse består af 6 personer.

1. Formand.
2. Næstformand.
3. Teknisk sekretær.
4. Økonomiansvarlig.
5. Bestyrelsesmedlem.
6. Bestyrelsesmedlem.

- stk. 2** Til bestyrelsen kan vælges personer, der er medlem af en klub eller et faldskærmscenter, der er medlem af DFU.
- stk. 3** Formand, næstformand, teknisk sekretær og økonomiansvarlig vælges hver for sig for 2 år. I lige år vælges formand og teknisk sekretær; i ulige år næstformand og økonomiansvarlig.
- Stk. 4** De to andre bestyrelsesmedlemmer vælges for ét år ved samlet valg, hvor der afgives stemme på én person, og de to personer, der opnår flest stemmer, er valgt. Bestyrelsen fordeler selv disses bestyrelsesmedlemmers ansvarsområder.
- stk. 5** Et bestyrelsesmedlem fungerer indtil afslutningen af det repræsentantskabsmøde, hvor der vælges en anden i stedet.
- stk. 6** Fratræder et bestyrelsesmedlem inden for valgperioden, indtræder suppleant i stedet indtil førstkomende repræsentantskabsmøde. Hvis det er formanden, der fratræder, fungerer næstformanden som formand. For de øvrige bestyrelsesposter beslutter bestyrelsen, hvorledes posterne skal fordeles.

§ 10

- stk. 1** Bestyrelsen leder DFU under ansvar overfor repræsentantskabet og træffer afgørelse i alle spørgsmål, medmindre andet udtrykkeligt er bestemt i vedtægterne. Bestyrelsen kan uddelegere spørgsmål til afgørelse i de tekniske udvalg eller beslutte at henskyde et spørgsmål til afgørelse i repræsentantskabet.
- stk. 2** Bestyrelsesmøder bør tilstræbes afholdt mindst 4 gange årligt. I øvrigt indkaldes til møde, når formanden eller mindst 3 andre bestyrelsesmedlemmer anmoder om det. Indkaldelse skal ske med mindst 3 dages varsel.
- stk. 3** Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når enten alle bestyrelsesmedlemmer er til stede, eller bestyrelsesmødet er lovligt indkaldt, og mindst 4 medlemmer er til stede.
- stk. 4** Hvis der umiddelbart efter et bestyrelsesmøde, hvor der ikke har været mødt mindst 4 bestyrelsesmedlemmer, indkaldes til et nyt møde med samme dagsorden, er de bestyrelsesmedlemmer, der møder på det andet møde, beslutningsdygtige uanset antal fremmødte.
- stk. 5** Alle afgørelser træffes ved almindeligt stemmeflertal. Ved lige stemmetal er formandens stemme afgørende.
- stk. 6** Hvis formanden fratræder under en valgperiode, fungerer næstformanden som formand i resten af valgperioden. Hvis et andet bestyrelsesmedlem fratræder under en valgperiode, beslutter bestyrelsen, hvorledes de resterende medlemmer skal fordele pladserne mellem sig i resten af valgperioden.
- stk. 7** Bestyrelsen kan antage lønnet medhjælp.

Daglige forretninger og regnskabsforhold

§ 11

- stk. 1** DFU tegnes af formanden og næstformand sammen med et yderligere bestyrelsesmedlem.

- stk. 2** DFU's daglige forretninger varetages under ansvar overfor bestyrelsen af et forretningsudvalg bestående af formand, næstformand, økonomiansvarlig og teknisk sekretær. Forretningsudvalget har udover de daglige forretninger kompetence til at foretage dispositioner indeholdt i budgettet.
- stk. 3** Daglig administration varetages af DFU's kontor.
- stk. 4** Økonomiske enkelt dispositioner over 300.000 kr. skal godkendes af repræsentantskabet.
- stk. 5** DFU's regnskabsår følger kalenderåret.
- stk. 6** Bestyrelsen træffer beslutning om anbringelse af DFU's midler.
- stk. 7** De valgte revisorer skal løbende gennemgå regnskabet og fremkomme med bemærkninger og indstillinger til bestyrelsen og repræsentantskabsmødet.

Bestemmelser vedrørende forseelser

§ 12

- stk. 1** DFU's bestyrelse kan pålægge en organisation eller enkeltperson under DFU sanktioner for:
1. overtrædelse af love eller andre bestemmelser eller anvisninger givet af ansvarshavende ledere ved springvirksomhed,
 2. usportslig adfærd,
 3. grov uagtsomhed eller hensynsløshed under springvirksomhed, ved omgang med materiel eller ved ophold på springplads, der har medført fare for skade på andres eller eget liv, helbred eller materiel.
- stk. 2** Sanktionerne kan være:
1. tildeling af misbilligelse eller advarsel
 2. idømmelse af bøde ikke over 1.500 kr.
 3. pålæggelse af erstatningsansvar for forvoldt skade, herunder økonomisk tab for DFU
 4. udelukkelse i en periode fra deltagelse i konkurrencer, opvisninger eller springvirksomhed generelt eller fra bestridelse af tillidsposter
 5. for så vidt angår enkeltpersoner: udelukkelse fra DFU
 6. for så vidt angår klubber/centre: indkaldelse til repræsentantskabsmøde med henblik på beslutning om udelukkelse
 7. inddragelse af certifikater eller andre rettigheder
- stk. 3** Bestyrelsens kompetence gælder alle forseelser begået i Danmark samt forseelser begået i udlandet i forbindelse med repræsentation af DFU ved konkurrencer eller andre arrangementer.

§ 13

- stk. 1** Inden afgørelse træffes, skal bestyrelsen give den, som sagen drejer sig om, lejlighed til at udtale sig.

- stk. 2** Til brug ved behandlingen af en sag efter § 12 har de implicerede organisationer eller personer pligt til at meddele DFU's bestyrelse alle de oplysninger, herunder økonomiske, som bestyrelsen skønner nødvendige for sagens oplysning.
- stk. 3** Meddeles de ønskede oplysninger ikke, vil sagen blive afgjort ud fra de øvrige oplysninger i sagen.
- stk. 4** Bestyrelsens afgørelse skal meddeles skriftligt til den organisation eller person, som sagen drejer sig om. Afgørelsen skal være begrundet og indeholde vejledning om reglerne for indbringelse for ordensudvalget, jf. § 14.

§ 14

- stk. 1** Følgende af bestyrelsens afgørelser kan indbringes for ordensudvalget:
1. Bøde eller erstatning over 1.000 kr.
 2. Udelukkelse af enkeltpersoner længere end 3 måneder.
 3. Inddragelse af certifikater eller rettigheder længere end 3 måneder.
- stk. 2** I andre sager er bestyrelsens afgørelse endelig, medmindre ordensudvalget undtagelsesvis på grund af sagens særlige omstændigheder eller principielle karakter giver tilladelse til det.
- stk. 3** Klage over bestyrelsens afgørelse skal være modtaget af ordensudvalget inden 4 uger efter, at klageren har modtaget behørig besked om afgørelsen, jf. § 13 stk. 4.
- stk. 4** Indbringelse for ordensudvalget har ikke opsættende virkning på afgørelsen, medmindre ordensudvalget beslutter det.

Ordensudvalget

§ 15

- stk. 1** Ordensudvalget består af en formand, to andre medlemmer og en suppleant, der indtræder, hvis et af de faste medlemmer er forhindret eller inhabil. Udvalget konstituerer sig selv; men formanden skal være jurist.
- stk. 2** Medlemmerne vælges for 3 år forskudt, således at der hvert år vælges ét medlem. Suppleant vælges hvert år. Valg af fast medlem og suppleant sker samlet.
- stk. 3** Valgbare er personer, der er medlem af en klub eller et faldskærmscenter, der er medlem af DFU.
- stk. 4** Udelukket fra valg er repræsentanter, medlemmer af DFU's bestyrelse eller et af DFU's andre udvalg.
- stk. 5** Et medlem, der er begyndt behandling af en sag, deltager i sagens behandling indtil afgørelse, uanset om medlemmet inden da er udtrådt af udvalget.

§ 16

- stk. 1** Ordensudvalgets opgaver er:
1. at afgøre alle sager, som efter vedtægterne kan indbringes for det.

2. fungere som voldgiftsret ved afgørelse af uenighed mellem organisationer eller enkeltpersoner under DFU.
3. afgøre spørgsmål om fortolkning af DFU's love og andre bestemmelser.

stk. 2 Udvalget kan træffe afgørelse om:

1. tildeling af misbilligelse eller advarsel,
2. idømmelse af bøde ikke over 1.500 kr.
3. pålæggelse af erstatningsansvar for forvoldt skade,
4. udelukkelse i en periode fra deltagelse i konkurrencer, opvisninger, springvirksomhed generelt eller fra bestridelse af tillidsposter,
5. udelukkelse af enkeltpersoner fra DFU,
6. inddragelse af certifikater eller andre rettigheder.

§ 17

stk. 1 Når en sag indbringes for ordensudvalget, overtager udvalget de beføjelser, som er tillagt bestyrelsen i § 13.

stk. 2 Udvalget fastsætter selv sin forretningsgang.

stk. 3 Udvalgets afgørelse skal træffes hurtigst muligt. Afgørelsen skal være begrundet. Parterne i sagen og DFU's bestyrelse skal have skriftlig meddelelse om afgørelsen, der skal være begrundet.

stk. 4 Ordensudvalgets afgørelse kan indbringes for Danmarks Idræts Forbunds appeludvalg. Meddelelsen om afgørelsen skal indeholde vejledning om dette.

De tekniske udvalg

§ 18

stk. 1 Bestyrelsen nedsætter det fornødne antal tekniske udvalg.

Konkurrencer

§ 19

stk. 1 Der afholdes Danmarksmesterskab én gang årligt.

stk. 2 Danmarksmesterskaberne afholdes i overensstemmelse med Danmarks Idræts-Forbunds bestemmelser om Danmarksmesterskaber og Federation Aeronautique Internationales bestemmelser om verdensmesterskaber.

stk. 3 Bestyrelsen beslutter, i hvilke discipliner der skal afholdes Danmarksmesterskaber.

§ 20

- stk. 1** Der afholdes årligt mindst én yderligere konkurrence i de samme discipliner som Danmarksmesterskaberne.

Kontingent

§ 21

- stk. 1** Klubberne/centre betaler kontingent for hvert klub-/centermedlem.
- stk. 2** Kontingentets størrelse fastsættes af repræsentantskabet.
- stk. 3** Kontingent betales kvartalsvis bagud og skal være indbetalt senest den 20. i månederne januar, april, juli og oktober.

Lovændringer

§ 22

- stk. 1** Ændring af DFU's vedtægter kan kun beslattes af repræsentantskabet.
- stk. 2** Til vedtagelse af vedtægtsændring kræves, at mindst 2/3 af DFU's samlede stemmeantal er repræsenteret, og at mindst 2/3 af det tilstedeværende stemmeantal er for vedtægtsændringen.
- stk. 3** Hvis ændringen ikke vedtages, fordi der ikke har været det fornødne antal stemmer repræsenteret, kan med 4 ugers varsel indkaldes til et nyt repræsentantskabsmøde, hvor ændringen kan vedtages uanset antallet af repræsenterede stemmer, hvis 2/3 af det tilstedeværende stemmeantal er for den.

§ 23

- stk. 1** Udelukkelse af en klub/center kan kun beslattes af repræsentantskabet på et repræsentantskabsmøde.
- stk. 2** Udelukkelse kan kun ske, hvis mindst 2/3 af DFU's samlede stemmeantal er repræsenteret, og mindst 5/6 af det tilstedeværende stemmeantal er for udelukkelsen.
- stk. 3** Hvis udelukkelse ikke vedtages, fordi der ikke har været det fornødne antal stemmer repræsenteret, kan med 4 ugers varsel indkaldes til et nyt repræsentantskabsmøde, hvor udelukkelse kan vedtages uanset antallet af repræsenterede stemmer, hvis 5/6 af det tilstedeværende stemmeantal er for udelukkelse.

§ 24

- stk. 1** Opløsning af DFU kan kun beslattes af repræsentantskabet på et ekstraordinært repræsentantskabsmøde særligt indkaldt med dette formål.
- stk. 2** Opløsning kan kun ske, hvis mindst 2/3 af DFU's samlede stemmeantal er repræsenteret, og mindst 5/6 af det tilstedeværende stemmeantal er for opløsning.

- stk. 3** Hvis opløsning ikke vedtages, fordi der ikke har været det fornødne antal stemmer repræsenteret, kan med 4 ugers varsel indkaldes til et nyt repræsentantskabsmøde, hvor opløsning kan vedtages uanset antallet af repræsenterede stemmer, hvis 5/6 af det tilstedeværende stemmeantal er for opløsning.
- stk. 4** Hvis DFU opløses, tilfalder DFU's midler Danmarks Idræts-Forbund.

Ovenstående vedtægter er vedtaget på DFU's repræsentantskabsmøde den 14. marts 2009.

BL 9-1

Bestemmelser om faldskærmsspring

Udgave 10, 19. januar 2006

I medfør af § 32, stk. 2, § 82, § 149, stk. 10, og § 151, stk. 2, i lov om luftfart, jf. lovbe- kendtgørelse nr. 1484 af 19. december 2005, fastsætter Statens Luftfartsvæsen herved efter bemyndigelse fra Transport- og Energiministeriet, jf. bekendtgørelse nr. 795 af 3. september 2001 om henlæggelse af opgaver til Sta- tens Luftfartsvæsen og om kundgørelse af de af luftfartsvæsenet udfærdigede forskrifter, følgende:

1. Referencedokumenter

1.1 BL 5-3, Bestemmelser om civile fly- veopvisninger, seneste udgave.

1.2 BL 7-1, Bestemmelser om lufttrafik- regler, seneste udgave.

1.3 BL 7-15, Bestemmelser om perioder for VFR-flyvning, tillæg E til BL 7-1, seneste udgave.

1.4 Aeronautical Information Publication (AIP) Danmark, seneste udgave.

1.5 Aeronautical Information Publication (AIP) Færøerne, seneste udgave.

1.6 Aeronautical Information Publication (AIP) Grønland, seneste udgave.

1.7 De dokumenter, der er nævnt i pkt. 1.1 - 1.3, findes på Retsinformations hjemmeside www.retsinfo.dk og på Statens Luftfarts- væsens hjemmeside www.slv.dk. Dokumen-

terne kan endvidere købes ved henvendelse til

Statens Luftfartsvæsen
Servicekontoret
Ellebjergvej 50
2450 København SV.
Tlf.: 3618 6412
Fax.: 3618 6001
E-mail.: dcaa@slv.dk

1.8 De dokumenter, der er nævnt i pkt. 1.4 - 1.6, findes på Statens Luftfartsvæsens hjemmeside www.slv.dk og kan endvidere købes ved henvendelse til Statens Luftfarts- væsen, jf. ovenfor.

2. Definitioner

AFIS (Aerodrome flight information service):
Flyvepladsflyveinformationstjeneste.

Faldskærmsinstruktør (Parachute instructor):
En faldskærmsspringer, der har gennemgået instruktøruddannelse, og som er ansvarlig for grunduddannelse af faldskærmsspringere.

Faldskærmsspringer (Parachutist):
En person, som foretager et planlagt fald- skærmsspring, selvstændigt eller med pas- sager, fra et luftfartøj.

Flyvekontrolenhed (Air traffic control unit):
Fællesbetegnelse for kontrolcentral, indflyv- ningskontrol og kontroltårn.

Flyveopvisning (Air show):

Ethvert arrangement, hvortil offentligheden tilbydes adgang, og hvor luftfartøjers manøvredegytighed demonstreres i luften, og/eller hvor der udføres faldskærmsspring.

Flyveopvisning, civil (Air show, civil):

En flyveopvisning, der ikke arrangeres af militære myndigheder.

Flyveplads, offentlig (Aerodrome, public):

En flyveplads, der er godkendt af Statens Luftfartsvæsen, og som på nærmere fastsatte vilkår er åben for offentligheden.

Kontrolzone (Control zone - CTR):

Et kontrolleret luftrum, der strækker sig oppefter fra jordens eller vandets overflade til en fastsat øvre grænse.

Landingsområde:

Et nærmere begrænset område med jævn overflade, beregnet til faldskærmsspringeres landing.

Sigtbarhed (Visibility):

Den sigtbarhed til luftfartsmæssig brug, der efter a. eller b. er størst:

- a. Den største afstand, i hvilken en sort genstand af passende dimensioner placeret tæt på jordoverfladen kan ses og genkendes mod en lys baggrund.
- b. Den største afstand, i hvilken lys på omkring 1000 candela kan ses og identificeres mod en uoplyst baggrund.

Anm.: Med en given udslukningskoefficient (udtryk for, hvornår lyset ikke mere kan observeres af det menneskelige øje) har de to afstande forskellige værdier målt i luft. Den afstand, der er nævnt under b., varierer i takt med baggrundsbelysningen. Den afstand, der er nævnt under a., angives i meteorologisk optisk rækkevidde (MOR).

Sigtbarhed ved jorden (Ground visibility):

Sigtbarheden på en flyveplads, angivet af en godkendt observatør.

Sikkerhedsudløser:

Anordning til montering på faldskærmsudstyr med det formål at udløse reservefaldskærmen, hvis en bestemt faldhastighed overskrides i eller under en forudindstillet højde.

Springleder:

En person, som er ansvarlig for, at de betingelser, der er knyttet til faldskærmsspring i forbindelse med flyveopvisninger, overholdes.

Tandemspringer:

Faldskærmsspringer, der medfører passager.

Trafikinformationsområde (Traffic information area - TIA):

Et nærmere afgrænset, ikke-kontrolleret luftrum, der strækker sig oppefter fra en nærmere fastsat grænse over jordens eller vandets overflade til en nærmere fastsat øvre grænse, og som er oprettet i tilknytning til en trafikinformationszone.

Trafikinformationszone (Traffic information zone - TIZ):

Et nærmere afgrænset, ikke-kontrolleret luftrum, der strækker sig oppefter fra jordens eller vandets overflade til en nærmere angivet øvre grænse, og som er oprettet omkring en ikke-kontrolleret flyveplads.

Trafikzone (Aerodrome traffic zone - ATZ):

Et nærmere afgrænset luftrum, oprettet omkring en flyveplads til beskyttelse af flyveplads-trafik.

Visuelle vejrforhold (Visual meteorological conditions - VMC):

Vejrforhold udtrykt i værdier for sigtbarhed, afstand fra skyer og skydækkeshøjde, der er lig med eller større end fastsatte minima.

3. Anvendelsesområde

Denne BL fastsætter bestemmelser for faldskærmsspring fra luftfartøj over dansk område bortset fra faldskærmsspring, der foretages i nødsituationer.

4. Generelt

4.1 Faldskærmsspring må kun foretages af personer, der er under uddannelse i en forening eller virksomhed, der er godkendt af Statens Luftfartsvæsen, eller af personer, der fra en sådan forening eller virksomhed har fået dokumentation for at have gennemgået den uddannelse, der er angivet i afsnit 6. Dette gælder dog ikke passagerer under tandem-spring.

4.1.1 Faldskærmsspringere med udenlandsk faldskærmsspringuddannelse må, indtil uddannelse efter afsnit 6 er gennemgået, dog springe under overvågning af en springer med gyldig instruktøruddannelse, jf. afsnit 6.

4.2 Uddannelse af faldskærmsspringere må kun varetages af en forening eller virksomhed, der er godkendt hertil af Statens Luftfartsvæsen, jf. afsnit 7.

4.3 Undersøgelse af ulykker, der medfører hospitalsindlæggelse eller død for faldskærmsspringere, foretages af politiet. Hvis der er begrundet mistanke om, at årsagen til en faldskærmsulykke kan henføres til et registreret luftfartøj, foretages undersøgelse heraf af Havarikommissionen for Civil Luftfart og Jernbane.

4.4 Erhvervsmæssig faldskærmsspringsvirksomhed kræver tilladelse fra Statens Luftfartsvæsen.

5. Ansvar

5.1 Faldskærmsspringeren er efter endt grunduddannelse ansvarlig for

- a. at føre personlig logbog, der for hvert enkelt spring mindst skal indeholde oplysning om springdato, springnummer, springsted og landingsnøjagtighed. Oplysning om landingsnøjagtighed er dog kun et krav i forbindelse med kvalificering til opvisnings-spring jf. pkt. 10.2 o. Logbogen skal efter anmodning forevises Statens Luftfartsvæsen,

- b. at sigtbarheden gør det muligt at overholde de krav om afstand til skyer, som er anført i skemaet over VMC-minima i BL 7-1, pkt. 5.1, når springet gennemføres inden for den daglige periode, hvor VFR-flyvning er tilladt, jf. BL 7-15. Ved spring inden for kontrolzoner (CTR) skal sigtbarheden ved jorden dog være mindst 5 km og ved spring inden for trafikinformationszoner (TIZ) mindst 3 km,

- c. at sigtbarheden ved spring uden for den daglige periode, hvor VFR-flyvning er tilladt, jf. BL 7-15, er mindst 8 km, og afstanden til skyer mindst 1,5 km vandret og 300 m lodret,

- d. at bære et fast, hvidt lys eller kemisk lys, der dog ikke må være hverken grønt eller rødt, og som er synligt hele horisonten rundt, ved spring i perioden fra solnedgang til solopgang,

- e. at landingsområdet er afmærket med lys ved faldskærmsspring uden for den daglige periode, hvor VFR-flyvning er tilladt, jf. BL 7-15,

- f. at springet ikke foretages med henblik på landing i eller nærmere end 150 m i vandret afstand fra tæt bebyggede områder, herunder sommerhusområder og beboede campingpladser, samt områder, hvor et større antal mennesker er samlet i fri luft, medmindre de krav, der er anført i afsnit 10, er opfyldt,

- g. at udløsning af hovedskærm foregår således, at denne er bærende mindst 600 m (2.000 FT),

- h. at andre ikke udsættes for fare eller ulempe ved springet, samt

- i. at de bestemmelser, der er fastsat i pkt. 8.1, pkt. 8.2, pkt. 8.3, pkt. 8.4, pkt. 8.5 b. og c., pkt. 9.1, pkt. 9.2 og pkt. 9.3, overholdes.

5.2 Når en faldskærmsspringer er under grunduddannelse, jf. pkt. 7.1, er instruktøren

ansvarlig for, at bestemmelserne i pkt. 5.1 b. - f. og h - i samt pkt. 8.5 a., overholdes.

5.2.1 Instruktøren skal instruere faldskærmsspringeren i at overholde kravet i pkt. 5.1 g.

5.3 Tjeneste som luftfartøjschef på luftfartøj, der benyttes i forbindelse med faldskærmsspring må kun udøves af personer, der har erhvervet mindst 150 timers flyvetid som luftfartøjschef på et luftfartøj af den kategori, der skal anvendes. Indehavere af erhvervsflyvercertifikat (B/CPL) med instrumentrettigheder (IR) kan dog udøve den angivne tjeneste efter erhvervelse af 100 timers flyvetid som luftfartøjschef på den kategori, der skal anvendes.

5.4 Luftfartøjschefen er ansvarlig for,

- a. at luftfartøjet er luftdygtigt og ifølge flyvehåndbogen må anvendes til faldskærmsspring,
- b. at der medbringes brændstof til den planlagte flyvning plus en reserve svarende til mindst 30 minutters flyvetid,
- c. at spring inden for luftrumsklasserne A-E kun finder sted efter forud indhentet tilladelse fra den pågældende flyvekontroldenhed,
- d. at spring inden for de dele af luftrum G, som benævnes trafikinformationsområde (TIA) og trafikinformationszone (TIZ), kun finder sted efter forud truffet aftale med den pågældende lufttrafiktjenesteenhed,
- e. at der kun afsættes faldskærmsspringere under visuelle vejrforhold (VMC).

Anm. 1: Luftrumsklasser, trafikinformationsområder, trafikinformationszoner og trafikzoner fremgår af Aeronautical Information Publication (AIP) Danmark, AIP Færøerne og AIP Grønland.

Anm. 2: En tilladelse i henhold til pkt. 5.4 c. vil være afhængig af trafikforholdene og indebæ-

rer ikke, at der fra flyvekontrolltjenestens side vil blive sikret adskillelse til lufttrafikken, som kun vil blive informeret om springet.

5.5 Springlederen er ansvarlig for,

- a. at bestemmelserne i afsnit 10 for faldskærmsspring ved civile flyveopvisninger overholdes,
- b. at følge de anvisninger, som en opvisningsleder, der er udpeget i henhold til BL 5-3, giver i forbindelse med civile flyveopvisninger.

6. Godkendt forening eller virksomhed

6.1 Statens Luftfartsvæsen kan efter ansøgning godkende en landsdækkende forening eller private virksomheder til at forestå uddannelse, udstedelse af dokumentation for denne samt andre opgaver i forbindelse med faldskærmsspring, herunder udpegning af springledere.

6.2 For at opnå godkendelse som forening eller virksomhed skal de opgaver, som foreningen eller virksomheden varetager, være angivet i en driftshåndbog, der er godkendt af Statens Luftfartsvæsen, og som mindst skal indeholde følgende:

- a. Foreningens vedtægter og organisation eller virksomhedens organisations- og ejerforhold.
- b. Beskrivelse af ansvarsforhold, herunder for uddannelse.
- c. Kvalifikations- og vedligeholdelseskrav for springledere, instruktører og tandemsspringere.
- d. Uddannelsesprogrammer og vedligeholdelseskrav for grund-, instruktør- og tandemsspringeruddannelse samt supplerende uddannelse af luftfartøjschef.
- e. Retningslinier for fremsendelse af statistik til Statens Luftfartsvæsen.

6.3 Godkendelse af en forening eller en virksomhed kan tilbagekaldes, hvis

- a. betingelserne for godkendelsen ikke længere er til stede, eller
- b. foreningen eller en virksomhed ikke længere skønnes egnet til at varetage uddannelsen af faldskærmsspringere eller andre opgaver, som foreningen/virksomheden har påtaget sig.

7. Uddannelse

7.1 Grunduddannelse af faldskærmsspringere samt uddannelse af instruktører og tandemspringere skal foregå efter uddannelsesprogrammer, der er godkendt af Statens Luftfartsvæsen.

7.2 Selvstændigt faldskærmsspring må kun foretages af personer, der er fyldt 16 år.

8. Sikkerhedsudstyr

8.1 Faldskærmsspringere skal bære hoved- og reserveskærm.

8.2 Er der risiko for landing i vand, skal springeren bære egnet svømmevest. Foretages faldskærmsspring således, at der forsættigt landes i vand, skal der forefindes en båd til bjærgning af springeren.

8.3 Ved spring i højder over 20.000 FT (6.100 m) MSL skal ilt anvendes under springet.

8.4 Under flyvning skal ilt anvendes i flyet,

- a. i en hvilken som helst periode ud over 30 minutter, når flyvehøjden er mellem 10.000 FT (3.050 m) MSL og 13.000 FT (3.950 m) MSL, og
- b. når flyvehøjden er over 13.000 FT (3.950 m) MSL.

8.5 Sikkerhedsudløser (AAD) skal anvendes på reserveskærmen ved spring under

- a. grunduddannelse,
- b. tandemspring og
- c. civile flyveopvisninger, bortset fra planlagte landinger i vand.

9. Landingsområder på eller i nærheden af offentlige flyvepladser

9.1 Permanente landingsområder beliggende på offentlige flyvepladser eller inden for en afstand af 5 km fra baner på offentlige flyvepladser, jf. Aeronautical Information Publication (AIP) Danmark, AIP Færøerne eller AIP Grønland, skal godkendes af Statens Luftfartsvæsen.

9.1.1 Ansøgning om godkendelse af etablering af et permanent landingsområde på en offentlig flyveplads eller inden for en afstand af 5 km fra dennes bane/baner skal indsendes til Statens Luftfartsvæsen af pågældende flyveplads og være vedlagt situationsplan i målestoksforhold 1:5.000, der viser områdets placering.

9.1.2 For at opnå godkendelse, jf. pkt. 9.1, skal følgende betingelser være opfyldt:

- a. Landingsområdet skal være beliggende uden for bane- og taxivejssystemet med tilhørende sikkerhedszoner samt fri af banernes ud- og indflyvningszoner.
- b. Landingsområdet skal være placeret mindst 100 m fra flyvepladsens tilskuerpladser, flyparkeringsområder, bygninger og offentlige veje.
- c. Færdsel til og fra landingsområdet skal kunne foregå fri af baner og sikkerhedszoner.
- d. Anvendelse af landingsområdet skal i øvrigt ske i henhold til retningslinier, der er godkendt af Statens Luftfartsvæsen.
- e. Forslag til retningslinier skal indsendes til Statens Luftfartsvæsen og være vedlagt skriftlig tilladelse fra områ-

dets ejer/bruger og være tiltrådt af flyvepladsens koncessionshaver.

9.2 Anvendelse af et ikke-permanent landingsområde beliggende på en offentlig flyveplads eller inden for en afstand af 5 km fra dennes bane/baner må kun finde sted med skriftlig tilladelse fra flyvepladsens koncessionshaver.

9.2.1 For at et landingsområde kan anvendes, jf. pkt. 9.2, skal betingelserne i pkt. 9.1.2 a. - c. være opfyldt.

9.3 Anvendelse af landingsområder skal i øvrigt foregå under overholdelse af følgende retningslinier:

- a. Landingsområdet skal være afmærket, så det er let genkendeligt fra ud-springspunktet. Afmærkningen må ikke kunne forveksles med det signalmateriel, der benyttes på offentlige flyvepladser.
- b. På betjente flyvepladser, hvor der er etableret radiostation, skal denne være bemanded under springaktivitet, der finder sted i flyvepladsens etablerede tjenestetid.
- c. Springaktiviteten skal på betjente flyvepladser til- og afmeldes hos flyvepladsens ledelse, hvis virksomheden finder sted i flyvepladsens etablerede tjenestetid.

9.4 Alle anvisninger, givet af flyvepladsens ledelse, skal efterkommes.

9.4.1 Hvis sådanne anvisninger ikke efterkommes, kan flyvepladsens ledelse tilbagekalde en tilladelse efter pkt. 9.2. Påbegyndte springaktiviteter skal i så fald straks indstilles.

9.5 En godkendelse, der er meddelt af Statens Luftfartsvæsen i henhold til pkt. 9.1, kan tilbagekalde, hvis forudsætningerne for godkendelsen i øvrigt er ændret.

10. Faldskærmsspring under civile flyveopvisninger

10.1 Der skal i hvert enkelt tilfælde udpeges en springleder.

10.1.1 For at kunne udpeges som springleder ved faldskærmsspring ved en civil flyveopvisning skal vedkommende være tilknyttet en forening eller virksomhed, der er godkendt af Statens Luftfartsvæsen, og vedkommende skal opfylde de kvalifikationskrav, der er angivet i pkt. 10.2 n. og o.

10.2 Inden faldskærmsspring påbegyndes, skal følgende betingelser være opfyldt:

- a. Den stedlige politimesters tilladelse skal foreligge.
- b. Ejerens/brugerens tilladelse til anvendelse af de planlagte og alternative landingsområder skal foreligge.
- c. Meddelelse om faldskærmsspring under civile flyveopvisninger indeholdende oplysninger om flyregistrering, navn på luftfartøjschef, navn på springleder, højden, der ønskes sprunget fra, antallet af springere og landingsområdets beliggenhed skal fremsendes til Statens Luftfartsvæsen senest én uge, før spring skal finde sted.
- d. Der skal forefindes en effektiv afspærring og bevogtning mellem tilskuerpladserne og landingsområdet. Landingsområdet skal holdes fri for uvedkommende personer.
- e. Tilskuerpladser og bilparkeringspladser må ikke passeres i en lodret afstand, der er mindre end 15 m (50 FT).
- f. Der må ikke landes i en vandret afstand, der er mindre end 15 m fra nogen tilskuer.
- g. Landingsområdet skal udgøre et areal, der kan indeholde en cirkel med en radius på mindst 25 m, hvis der findes et eller flere alternative

landingsområder af mindst samme størrelse inden for en vandret afstand af 300 m.

- h. Landingsområdet skal udgøre et areal, der kan indeholde en radius på mindst 50 m, hvis der ikke findes alternative landingsområder, som angivet under pkt. g.
- i. Landingsområdets centrum skal være tydeligt markeret.
- j. Inden for et landingsområde må der ikke forefindes hindringer i form af naturlige eller menneskeskabte genstande, der rager op over terræn, bortset fra en afmærkning af landingsområdets centrum med en blød genstand, der ikke kan skade springeren.
- k. Vindhastigheden ved jorden må højst være 8 m/sek. (15 KT).
- l. Der skal være etableret kommunikation mellem fly og springleder, enten i form af radio eller ved visuelle virkemidler såsom udlagte landingsflager.
- m. Faldskærmsspringeren skal være udstyret med firkantet hoved- og reserveskærm samt visuel eller akustisk højdemåler.
- n. Faldskærmsspringeren skal have udført mindst 150 spring med firkantet hovedskærm. Springlederen skal have udført mindst 200 spring med firkantet hovedskærm.
- o. Faldskærmsspringeren skal have udført mindst 10 spring inden for de seneste 6 måneder af den sværhedsgrad, der agtes udført. Springene skal være foretaget i skærm af samme type som den anvendte, og ingen af disse spring må have afvejet mere end 10 m fra et udlagt landingsmærke.
- p. Det skal uden forsinkelse kunne dokumenteres over for Statens Luft-

fartsvæsen, at springeren opfylder de krav, der er nævnt under pkt. 10.2 n. og o.

10.3 Ved faldskærmsspring under civile flyveopvisninger skal der være tegnet ansvarsforsikring med dækningssummer svarende til de mindste dækningssummer for luftfartøjer, der er fastsat i medfør af Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EF) Nr. 785/2004 af 21. april 2004 om forsikringskrav til luftfartsselskaber og luftfartøjsoperatører.

11. Dispensation

Statens Luftfartsvæsen kan i ganske særlige tilfælde dispensere fra bestemmelserne i denne BL, når det skønnes foreneligt med de hensyn, der ligger til grund for de pågældende bestemmelser.

12. Straf

12.1 Den faldskærmsspringer, der overtræder bestemmelserne i pkt. 4.1, pkt. 5.1, pkt. 8.1, pkt. 8.2, pkt. 8.3, pkt. 8.4, pkt. 8.5 b. og c., pkt. 9.2 eller pkt. 9.3, eller som anvender et permanent landingsområde, som ikke er godkendt efter pkt. 9.1, straffes med bøde.

12.2 Den luftfartøjschef, der overtræder bestemmelserne i pkt. 5.3 eller pkt. 5.4, straffes med bøde.

12.3 Den forening eller virksomhed, der overtræder bestemmelserne i pkt. 4.2 eller afsnit 7, straffes med bøde.

12.4 Den, der er udpeget som springleder ved civile flyveopvisninger, og som overtræder bestemmelserne i pkt. 5.5 eller afsnit 10, straffes med bøde.

12.5 Den instruktør, der overtræder bestemmelserne i pkt. 5.2, jf. pkt. 5.1 b til f og h til i og pkt. 8.5.a samt bestemmelsen i pkt. 5.2.1 straffes med bøde.

12.6 For overtrædelser begået af selskaber m.v. (juridiske personer) kan der pålægges strafansvar efter reglerne i straffelovens 5. kapitel, jf. luftfartslovens § 149, stk. 14.

13. Ikrafttræden

13.1 Denne BL træder i kraft den 1. april 2006.

13.2 Samtidig ophæves BL 9-1, 9. udgave af 14. januar 1992.

Statens Luftfartsvæsen, den 19. januar 2006

Kurt Lykstoft Larsen

/ Per Veingberg

INDLEDNING

1. Dansk Faldskærms Unions (DFU) virke reguleres af gældende lovgivning, herunder specielt BL 9-1, samt af DIF's love og bestemmelser og DFU's vedtægter. Herudover gælder de følgende Faldskærms Bestemmelser (FB), der indeholder regler, bestemmelser samt vejledninger, der er gældende for DFU's medlemmer og for udenlandske faldskærmsspringere ved faldskærmsspring under DFU i Danmark.
2. Dele af Faldskærmsbestemmelserne er tillige driftshåndbog for DFU i henhold til Statens Lufthavnsvæsens bestemmelser for faldskærmsspring - BL 9-1. Disse bestemmelser er underkastet Statens Luftfartsvæsens godkendelse og omfatter:
 - AB1, AB3, AB6, AB8, AB9, AB10, AB11, AB12.
 - GB30, pkt. 1 og 3, GB31, pkt. 1 til 4, GB32, GB33, pkt. 1 til 7, 10 til 11 og 14, GB34, GB35, GB38, GB46.
 - UB50, UB51, UB52.
 - MB61.Derudover er DFU forpligtet til løbende at orientere Statens Luftfartsvæsen om, hvem der er medlemmer af bestyrelse og havarigruppe, samt hvem der er generalsekretær.
3. DFU's vedtægter henhører under Repræsentantskabets kompetence, som DFU's øverste instans.
4. Administrative Bestemmelser (AB) er DFU's bestyrelses kompetenceområder.
5. Sportsbestemmelser (SB) er Sportsudvalgets (SU) kompetenceområde.
6. Generelle Bestemmelser (GB) er Instruktør- og sikkerhedsudvalgets (ISU) kompetenceområde.
7. Instruktørudvalgets (IU) kompetenceområde er Uddannelsesbestemmelserne (UB) og Materieludvalgets (MU) kompetenceområde er Materielbestemmelserne (MB).
8. Udvalg kan inden for deres kompetenceområder lave ændringer, som kan implementeres efter godkendelse i bestyrelsen. Bestyrelsen og udvalgene har ret til i enkeltstående konkrete tilfælde at dispensere inden for eget kompetenceområde.
9.
 - a. DFU's bestyrelse og DFU's udvalg har inden for deres kompetenceområder pligt til at informere om ændringer vedrørende FB på DFU's hjemmeside.
 - b. FB er tilgængelig på DFU's hjemmeside, hvor den løbende opdateres. Opdateringer markeres med en streg i venstre margen.
 - c. Alle klubber skal have en FB i papirudgave, der er opdateret.
 - d. Alle medlemmer af DFU har pligt til at holde sig orienteret om opdateringer på DFU's hjemmeside.

DFU's REPRÆSENTATION I DIF, KDA, FAI og IPC m.m.

1. DFU er bl.a. medlem af Danmarks Idræts-Forbund (DIF), Kongelig Dansk Aeroklub (KDA) og, gennem KDA, tilsluttet Federation Aeronautique International (FAI) og FAI's faldskærmsafdeling – International Parachuting Commission (IPC).

Danmarks Idræts-Forbund

2. DIF er hovedorganisationen for danske idrætsorganisationer.
 - a. I DIF er de enkelte medlemsorganisationers stemmeantal reguleret af antallet af medlemmer i organisationen, jf. DIF's love. DFU har for tiden to stemmer og dermed samme antal repræsentanter.
 - b. DFU's repræsentanter i DIF udpeges af DFU's bestyrelse og er normalt formanden og næstformanden.

Kongelig Dansk Aeroklub

3. KDA er en sammenslutning af danske luftsportsforbund.
 - a. I KDA udregnes stemmeantallet for de enkelte medlemsorganisationer ud fra antal medlemmer henholdsvis med og uden certifikat, jf. KDA's vedtægter.
 - b. Alle medlemmer af DFU har møderet; men kun de af DFU udpegede repræsentanter har tale- og stemmeret.
 - c. DFU's repræsentanter udpeges af DFU's bestyrelse.

Federation Aeronautique International

4. FAI er det internationale luftsportsforbund.
 - a. I FAI har hvert land én repræsentant, for Danmark KDA. (se ovenfor)
 - b. FAI er organiseret med et antal kommissioner til varetagelse af de enkelte luftsportsdiscipliner, for faldskærm kommissionen IPC (se nedenfor).

International Parachuting Commission

5. IPC er kommissionen for faldskærm under FAI (se ovenfor).
 - a. IPC's væsentligste ansvar er udvikling af de enkelte faldskærmsdiscipliner og afholdelse af internationale konkurrencer, herunder især udpegning af dommere og jurymedlemmer.
 - b. IPC er organiseret med en bestyrelse, "bureau", og et antal tekniske komitéer for de enkelte discipliner, dommere, sikkerhed, økonomi m.m.
 - c. IPC holder årsmøde normalt i januar, indledt med 3 dages åbne møder inden for de enkelte komitéer efterfulgt af generalforsamling/repræsentantskabsmøde over 2 dage.
 - d. Hvert land må stille med to repræsentanter, en delegeret og en suppleant, samt et frit antal observatører.
 - e. Formelt udpeges delegationen af KDA, i praksis i overensstemmelse med indstilling fra DFU.

- f. DFU's bestyrelse foretager indstilling af delegationsmedlemmerne, hvoraf den ene bør være DFU's formand.

Øvrige organisationer

6. Friluftsrådet

Rådets formål er at støtte og opmuntre til friluftsliv og naturforståelse under hensyntagen til natur og miljø, varetage de tilsluttede organisationers og offentlighedens interesser i den forbindelse og fungere som rådgivende organ for de offentlige myndigheder.

7. Rådet for Større Flyvesikkerhed

Rådets formål er at fremme sikkerheden i forbindelse med flyvning.

8. BARTIC er et samarbejde mellem de nordiske og baltiske landes faldskærmsorganisationer.

- a. BARTIC's formål er politisk koordinering specielt med henblik på IPC og samarbejde omkring uddannelse og sikkerhed.
- b. Der holdes årligt møde i BARTIC normalt i januar måned før IPC årsmødet.

BESTYRELSENS OG GENERALSEKRETÆRENS ANSVARSOMRÅDER

1.
 - a. Efter DFU's vedtægter består bestyrelsen af 6 personer.
 - b. 2 bestyrelsesmedlemmer, formand, næstformand, økonomiansvarlig og teknisk sekretær har faste funktioner med medfølgende ansvarsområder.
 - c. De øvrige bestyrelsesmedlemmer tildeles ansvarsområder efter behov, ofte relateret til breddearbejdet, miljø, sponsorer, IPC, PR, SLV, KDA, Team Danmark og lignende.
 - d. Eksempelvis ansvarsfordelinger for DFU's bestyrelse er anført nedenfor.
2. Formanden er:
 - a. ansvarlig for kontakt med myndigheder, politikere, medier, DIF, Team Danmark, KDA m.m.
 - b. bindeleddet til internationale relationer, herunder IPC og det nordiske-baltiske samarbejde (BARTIC).
 - c. generalsekretærens nærmeste foresatte.
3. Næstformanden er:
 - a. formand for Sportsudvalget.
 - b. bindeled mellem disciplinudvalgene og bestyrelsen.
 - c. ansvarlig for DFU's sportslige aktiviteter.
 - d. ansvarlig for eliten, herunder landshold og chef for landstræner(e).
 - e. nationale og internationale konkurrencer.
4. Økonomiansvarlig er:
 - a. politisk ansvarlig for DFU's økonomi, budgetter og regnskab.
5. Teknisk Sekretær er:
 - a. formand for Instruktør- og Sikkerhedsudvalget, kontaktperson til havarigruppen og bindeled mellem IU, MU og bestyrelsen.
 - b. ansvarlig for kontakt til SLV og andre myndigheder (politi, miljø m.v.) i sikkerheds- og uddannelsesansliggender.
 - c. ansvarlig for DFU's forsikringsforhold.
6. Foruden de ovennævnte ansvarsområder fordeler bestyrelsen yderligere ansvarsområder mellem bestyrelsesmedlemmerne. Bestyrelsen kan vælge at friholde et medlem i bestyrelsen for et ansvarsområde i en periode, således at medlemmet ingen faste opgaver har eller løser ad hoc opgaver. Andre eksempelvis ansvarsområder, der kan fordeles, kan være:
 - a. Aktivitetsansvarlig, der skal tegne DFU's breddepolitik og koordinere breddeaktiviteter på tværs af disciplinudvalgene.
 - b. PR-ansvarlig, der skal markedsføre DFU over for pressen, KDA, DIF m.m., samt intern markedsføring af DFU, herunder være bindeled til web-masteren.
 - c. Miljøansvarlig, der skal koordinere unionens miljøaktiviteter samt have kontakt til myndighederne i miljøspørgsmål.
 - d. Klubansvarlige, der løbende skal have kontakt til DFU's klubber i respektive landsdele/regioner.
 - e. FB, herunder bl.a. at foranstalte opdatering på hjemmesiden.

7. **Generalsekretærens ansvarsområde:** Udgives senere.

ØKONOMIBESTEMMELSER

1. Repræsentantskabet har det endelige ansvar for DFU's økonomi. DFU's økonomiansvarlige bestyrelsesmedlem har det politiske ansvar for unionens økonomi. Generalsekretæren overvåger løbende økonomien, holder løbende sammen med det økonomiansvarlige bestyrelsesmedlem bestyrelsen orienteret og fremlægger årligt det reviderede regnskab samt budget for repræsentantskabet.
2. Budgetforslag for det kommende år udarbejdes snarest efter, at halvårsbalance for indeværende år foreligger, og tilskuddet fra DIF for det kommende år er kendt. Budgettet behandles i bestyrelsen og fremlægges på formands- og budgetmøde i oktober/november indeværende år.
3. Budgettet opdeles i områder efter behov, i forhold til udgiftsområder, udvalg, discipliner m.v.
4. Budgettet kan indeholde følgende områder, idet den ansvarlige for det pågældende område samtidig skal udpeges.

<u>Budgetområde</u>	<u>Budgetansvarlig</u>
a. Administration.	Generalsekretæren
b. DFU's bestyrelse.	Formanden
c. PR.	PR-ansvarlig
d. Sportsudvalg (SU).	Næstformand
e. Aktivitetsudvalg (AU).	Aktivitetsansvarlig
f. Præcisionsudvalg (PU) incl. dommere.	Udvalgsformand
g. Formationsudvalg (FSU) incl. dommere.	Udvalgsformand
h. Free-Fly udvalget (FFU) incl. dommere.	Udvalgsformand
i. Instruktor- og sikkerhedsudvalg (ISU).	Teknisk sekretær
j. Instruktorudvalg (IU).	Udvalgsformand
k. Materieludvalg (MU).	Udvalgsformand

5. Budgettet periodiseres mindst i kvartaler.
6. Den budgetansvarlige er ansvarlig for, at budgettering, disponering, udbetalinger og afregninger af midler ligger inden for budgettet samt følger beslutninger i bestyrelse og/eller udvalg. Den budgetansvarlige skal godkende alle afregninger inden for eget område.
7. Hvis den budgetansvarlige konstaterer, at ansvarsområdets økonomi afviger væsentligt fra budgettet, skal generalsekretæren underrettes. Større ændringer, f.eks. budgetoverskridelser eller overførsel af ikke brugte midler til anden aktivitet eller til næste år, kræver godkendelse i bestyrelsen.
8. Bilag og regninger (jf. pkt. 10) skal tydeligt indeholde:
 - a. Dato (incl. årstal).
 - b. Navn på modtagere af beløb (firmanavn, person, klub eller lignende).
 - c. Hvad beløbet dækker/skal dække.

- d. Oplysninger om, hvilket budgetpunkt/kontonummer udgiften skal føres på.
 - e. Attestation af den budgetansvarlige (med læselig underskrift eller underskriverens navn i blokbogstaver).
9. Alle økonomiske bevægelser, såvel indtægter som udgifter, skal føres og afregnes til DFU's kontor. Bilag vedrørende indtægter skal så nøjagtigt som muligt vise, hvem eller hvad indtægten stammer fra, samt hvad den skal dække (f.eks. ved kurser: Ophold/kost, kursusgebyr, materialer og lignende).
10. Regninger fra arrangører, leverandører og lign. skal i størst muligt omfang sendes direkte til DFU's kontor til betaling. Regninger skal have en tydelig reference til arrangør/budgetansvarlig, der skal følge regningen op med oplysninger om dens tilhørsforhold i form af et DFU udgiftsbilag.

A'CONTO UDBETALINGER OG -AFREGNINGER

11. A'contobeløb kan tidligst udbetales én uge, før aktiviteten skal afholdes, og kun for én aktivitet ad gangen. Strækker en aktivitet sig over en længere periode, kan der højst udbetales a'contobeløb for 4 uger ad gangen. Strækker en aktivitet sig over en længere periode (over én måned), skal der afregnes senest for hver 4. uge fra aktivitetens start.
12. Ved modtagelsen af a'contobeløb skal modtageren kvittere på et DFU-udgiftsbilag (jf. pkt. 8), der samtidig skal vise, hvad beløbet er beregnet til at dække. Beløbets størrelse skal stå i rimeligt forhold til den omkostning, der skal dækkes.
13. Ved modtagelse af større beløb (over 25.000 kr.) og/eller ved afholdelse af et arrangement med mange økonomiske bevægelser, skal der oprettes en bankkonto i aktivitetens navn gennem DFU's kontor. I forbindelse med afregning af arrangementet skal posteringer på kontoudtog (bortset fra bankens renter, gebyrer og lign.) svare til bilag fra arrangøren/budgetansvarlige.
14. Afregning af a'contobeløb skal ske senest 14 dage efter, at en aktivitet er afsluttet.
15. Ved ydelser forstås her de honorarer, transportudgifter, diæter, kostpenge, opholdsudgifter og lignende, der udbetales til enkeltpersoner. Skattefri godtgørelser for kost og logi samt for befordring må ikke overstige de beløb, der er fastsat af Told og Skat.
- Ved afregning af ydelser skal bilag indeholde:
- a. Dato (incl. årstal)
 - b. Tydelig angivelse af, hvem der har modtaget beløb (navn på hver enkelt person).
 - c. Præcis angivelse af, hvad beløbet skal dække, herunder:
 - (1). Honorarer:
 - Hvad honoraret skal udbetales for.
 - Der skal gives skatteoplysninger, og personen vil blive oprettet i DFU's lønsystem (pt. via DIF), med henblik på beregning af AM-bidrag, skat m.v.

- (2). Kost/diæter:
- Datoer/perioder, som beløbet skal dække.
 - Hvilket/hvilke måltider diæterne skal dække.
- (3). Opholdsudgifter:
- Hvilke overnatninger (antal), der er dækket (fra dato til dato).
 - Hvis der er tale om hotel, så oplysning om hvorvidt morgenmad er incl. i prisen.
- (4). Kørselsudgifter:
- Dato(er) hvor kørslen er foretaget.
 - Ved kørsel flere gange samme dag, så også tidspunkter.
 - Strækning (fra – til).
 - Kørslens formål.
 - Evt. passagerer (navne)

Afregningen skal attesteres af den budgetansvarlige jf. pkt. 4.
Dog attesteres bestyrelsens udgiftsbilag af generalsekretæren.
De budgetansvarliges egne udgiftsbilag skal attesteres af generalsekretæren.

MEDLEMSREGISTRERING OG KONTINGENTBETALING

1. Klubberne skal indmelde/registrere alle medlemmer i DFU.
 - a. Indmeldelse i forbindelse med begynderuddannelse sker ved køb af "begynderpakke", indeholdende indmeldelsesblanket, teoribog og logkort. Pris for begynderpakke fastsættes på repræsentantskabsmøde gennem vedtagelse af budget. Pris for begynderpakke indeholder 3 måneders kontingent til DFU.
 - b. Direkte indmeldelse og genindmeldelse sker til DFU's kontor.
2. Klubberne betaler pr. medlem et månedligt kontingent til DFU. Størrelsen af kontingentet fastsættes på repræsentantskabsmøde.
3. Kontingent forfalder til betaling jf. DFU's vedtægter § 22. DFU's kontor opkræver kvartalsvis kontingentet på baggrund af de medlemsoplysninger, som er registreret hos DFU.
4. Udmeldelse af DFU.
 - a. Klubben skal meddele alle udmeldelser skriftligt (post, fax, E-mail, INET etc.) til DFU's kontor med oplysning om navn, fødselsdato, klub samt udmeldelsesdato.
 - b. Udmeldelser sker pr. et månedsskifte.
 - c. Udmeldelser skal være DFU's kontor i hænde senest den 25. i måneden for at have virkning fra efterfølgende måned.
5. Klubskifte til anden klub sker ved henvendelse til DFU's kontor på blanket.

ÅRSSTATISTIK

1. Klubberne skal indsende årsstatistik en gang årligt til DFU senest den 15. januar i efterfølgende år på særligt skema.
2. Med baggrund i de indsendte data indberetter DFU samlet årsstatistik til Statens Luftfartsvæsen indeholdende mindst:
 - a. Antal spring for hhv. springere med og uden certifikat.
 - b. Antal opvisningsspring.
 - c. Antal tandemspring.
 - d. Antal indberettede hændelser jf. GB 35.

FORSIKRINGSDÆKNING UNDER DFU

DIF's kollektive forsikringer.

1. Arbejdsskadeforsikring er den lovpligtige forsikring, som skal tegnes af en arbejdsgiver i henhold til "Lov om forsikring mod følge af arbejdsskade". Forsikringen dækker "ansatte" i DFU/klubberne såsom bestyrelsesmedlemmer, instruktører, piloter samt klubmedlemmer, der udfører reparations- og vedligeholdelsesarbejde. Arbejdet behøver ikke være lønnet. Forsikringen dækker de lovmæssige erstatningsydelser som: lægebehandling, genoptræning, hjælpemidler, tandskader m.v.
Professionelle og evt. kontraktansatte er ikke omfattet af forsikringen.
2. Ansvarsforsikringen dækker generelt det ansvar, som kan pålægges DFU, klubber eller dens ansatte under udøvelse af aktivitet som klub eller arbejdsgiver. Ved ansatte forstås bestyrelsesmedlemmer, instruktører, piloter, hjælpere m.fl., som udfører opgaver efter aftale med klubben/bestyrelsen. Det er ligegyldigt, om der er tale om frivilligt og ulønnet arbejde.
3. Retshjælpforsikringen dækker omkostninger, ved visse retslige konflikter (i en retssag) i forbindelse med de eventuelle krav, der rejses mod DFU/klubben eller dens "ansatte". Forsikringen dækker ikke tvister mellem foreninger indbyrdes eller foreninger organiseret i DGI/DIF.
 - a. Der er en selvrisiko på 5.000 kr.
 - b. Maximumdækning er 75.000 kr.
 - c. Det er altid en god idé at anmelde alle krav, som fremsættes mod ens klub. Også selv om man ikke mener eller tror, der er hold i de krav, som stilles.
4. Rejseforsikringen dækker de af DFU/klubberne udsendte ansatte, herunder frivillige ledere og udøvere under idrætsrejse (arrangeret af DFU/klubber) overalt i verden. Forsikringen dækker bl.a. behandlingsudgifter i f.m. akut sygdom, udgifter forbundet med evt. hjemtransport, varige mén efter ulykkesskader (det sidste gælder ikke udøvere) m.m.
Forsikringen dækker også ansvar ved faldskærmsspring.
Forsikringen dækker kun i de tilfælde, der ikke er dækning fra anden side.

DFU tegnede, kollektive forsikringer for unionens medlemmer.

5. Ansvarsforsikring for spring i Danmark dækker det ansvar, som kan pålægges alle springere under udøvelse af deres sport, herunder den lovpligtige forsikring til opvisninger, jf. BL 9-1, pkt. 10.3.
6. Yderligere oplysninger om forsikringselskab, forsikringernes betingelser og dækning, samt skadesanmeldelse kan ske ved henvendelse til DFU's kontor.
7. Anmeldelse af skade til DFU sker ved at indsende skadesanmeldelsesblanket, der kan rekvireres ved DFU.

BESTEMMELSER FOR DFU's UDVALG

1. DFU's bestyrelse (eller forretningsudvalget) nedsætter de udvalg, der anses for nødvendige for at kunne varetage unionens drift.
2. For hvert udvalg fastlægges en forretningsorden, der fastlægger:
 - a. ansvarsområde.
 - b. arbejdsopgaver.
 - c. beføjelser.
2. De enkelte udvalg har kompetence til indenfor deres ansvarsområde at udsende bestemmelser samt at træffe afgørelser i sager, der måtte blive forelagt udvalget. Dog skal ændringer i sikkerhedsmæssige bestemmelser til høring i DFU's bestyrelse inden implementering. Derudover gælder for hvert enkelt teknisk udvalg følgende bestemmelser:
 - a. Formål: Rådgivning af DFU (bestyrelse) inden for udvalgets ansvarsområde. Udvalget skal løbende orientere DFU om udviklingen inden for udvalgets ansvarsområde og skal på eget initiativ underrette DFU i forhold, hvor udviklingen kan nødvendiggøre en regulering af en eller flere gældende bestemmelser, regler eller aktiviteter.
 - b. Aktiviteter: Udvalgene skal løbende ajourføre FB'eren og andre bestemmelser inden for deres ansvarsområde. Derudover skal udvalgene planlægge, gennemføre og kontrollere uddannelse af DFU's medlemmer ved at arrangere nødvendige kurser indenfor deres ansvarsområde. Udvalgene skal desuden udarbejde uddannelsesmateriale til brug på udvalgenes kurser og til brug for medlemmerne i deres virke inden for det pågældende område.
 - c. Økonomi: Udvalgene tildes årligt et budget efter indstilling til DFU. Budgetindstillingen for det efterfølgende kalenderår skal være modtaget ved DFU inden 1. oktober. Udvalgsformændene er ansvarlige for, at budgettet overholdes.
 - d. Årsberetning: Udvalgsformændene er ansvarlige for, at der hvert år inden den 1. februar fremsendes en årsberetning til DFU for udvalgets aktiviteter i det foregående kalenderår.
3. Udvalgets sammensætning godkendes i DFU's bestyrelse. Om nødvendigt kan udvalget udpeges af DFU.
4. Valgperiode i udvalgene er normalt 2 år, idet der så vidt muligt skal sikres en kontinuitet, hvor ikke alle medlemmer udskiftes samtidigt. Dette sikres ved at lave nyvalg af ca. halvdelen af medlemmerne pr. år. Genvalg kan finde sted.
5. Udvalget vælger selv formand blandt medlemmerne. Valget skal godkendes af bestyrelsen.

6. DFU kan i særlige tilfælde ændre på udvalgets sammensætning, herunder indsætte andre, uanset valgperiode og tidspunkt.

7. Fordeling af det sportslige ansvar i udvalgene/klubberne.
 - a. Landshold og bruttolandsholdsgruppen = DFU's bestyrelse ved SU-formanden.
 - b. Talentudvikling = Disciplinudvalget
 - c. Breddeaktiviteter = Disciplinudvalget i samråd med Aktivitetsudvalget
 - d. Udvikling af disciplinen, regler og uddannelse = Disciplinudvalget
 - e. Grundlæggende disciplinuddannelse (f.eks BBF) = Klubberne.

INSTRUKTØR- OG SIKKERHEDSUDVALGET

1. Udvalget er DFU's faglige eksperter og rådgivere inden for det samlede springtekniske område, herunder uddannelse-, instruktør- og materielområderne. Det er instruktør- og sikkerhedsudvalgets (ISU) ansvar, at der er sammenhæng mellem uddannelses-, instruktør og materielbestemmelserne.
2. ISU skal løbende orientere DFU om udviklingen inden for udvalgets ansvarsområde og skal på eget initiativ underrette DFU om forhold, hvor udviklingen kan nødvendiggøre en regulering af en eller flere gældende bestemmelser, regler eller aktiviteter, især hvor disse ændringer har betydning for sikkerheden.
3. ISU skal:
 - a. koordinere alle ændringer af bestemmelser fra IU og MU, inden disse sendes til høring i DFU's bestyrelse.
 - b. indstille fagligt velkvalificerede springere til jobbet i havarigruppen .
 - c. udarbejde og vedligeholde vejledninger for de medlemmer af DFU, der indgår i havarigruppen.
 - d. planlægge og gennemføre uddannelse af havarigruppens medlemmer
 - e. behandle alle klagesager og indberetninger inden for udvalgets ansvarsområde, inden disse forelægges DFU's bestyrelse.
4. ISU skal afholde udvalgsmøde mindst en gang årligt og ellers efter behov, samt hvis DFU's bestyrelse ønsker det. Indkaldelse til udvalgsmøde, vedlagt en dagsorden, udsendes med mindst 2 ugers varsel af formanden for udvalget. Referat, vedlagt evt. indstillinger, skal fremsendes til DFU's bestyrelse inden 4 uger efter mødets afholdelse.
5. Udvalget består af tre medlemmer:
 - a. DFU's tekniske sekretær (der er formand for udvalget og bindeleddet til DFU's bestyrelse).
 - b. Formanden for IU og
 - c. Formanden for MU.

INSTRUKTØRUDVALGET (IU)

OPGAVER OG KOMPETENCER

1. Udvalget er DFU's faglige eksperter med hensyn til uddannelse og grundlæggende forhold omkring springvirksomhed, herunder særligt sikkerhedsmæssige forhold.
2. Opgaver:
 - a. udarbejde og vedligeholde bestemmelserne for uddannelse til faldskærmscertifikat,
 - b. udarbejde og vedligeholde grundlæggende bestemmelser for springvirksomhed,
 - c. forestå uddannelse af instruktører og tandemmastere. for så vidt angår tandemmastere og AFF-instruktører gennem 2 examinere for hvert område,, godkendt af DFU's bestyrelse,
 - d. udstede og forny instruktør- og tandemmastercertifikater,
 - e. godkende springpladser og
 - f. rådgive omkring uddannelsesmæssige og sikkerhedsmæssige spørgsmål.
3. Kompetencer:
 - a. udstede, forny eller inddrage instruktør- og tandemmastercertifikater,
 - b. inddrage faldskærmscertifikater,
 - c. meddele godkendelse eller inddrage allerede meddelt godkendelse af springplads og
 - d. meddele dispensation vedrørende overholdelse af faldskærmsbestemmelser, hvor der udtrykkeligt er givet mulighed for dispensation.

SAMMENSÆTNING OG VIRKSOMHED

4. Udvalget:
 - a. Udvalget består af 4 instruktør-I, valgt på instruktørårsmødet,
 - b. Medlemmerne vælges for perioden indtil det andet årsmøde efter valget, dog således at der ved hvert årsmøde er to medlemmer på valg,
 - c. Udvalget bestemmer selv, hvem der skal være formand, idet valget dog skal godkendes af DFU's bestyrelse.
5. Møder:
 - a. Møde afholdes, når formanden, to af udvalgsmedlemmerne eller DFU's bestyrelse ønsker det,
 - b. Tid og sted aftales. I mangel af enighed bestemmes det af formanden,
 - c. Formanden indkalder med dagsorden, senest 2 uger før mødet,
 - d. Der skal til protokol udfærdiges referat, som desuden i kopi skal sendes til medlemmerne samt DFU's bestyrelse inden 4 uger efter mødet.

INSTRUKTØRÅRSMØDE

6. Instruktørårsmøde:
 - a. Årsmøde afholdes mindst hvert andet år i november måned efter indkaldelse med mindst 4 ugers varsel,

- b. Indkaldelse sendes til alle instruktører og tandemmastere og indlægges på DFU's hjemmeside.
- c. Alle instruktører, instruktørelever og tandemmastere har møde- og taleret.
- d. Fremmødte instruktør-I, instruktør-II og AFF-instruktører har stemmeret.
- e. Referat af årsmødet indsættes i udvalgsprotokollen og skal desuden offentliggøres på DFU's hjemmeside inden 4 uger efter årsmødet.

KLAGEMULIGHEDER

7. Klagemuligheder over IU's beslutninger:
 - a. Udvalgets beslutninger om at nægte fornyelse af certifikater samt at inddrage certifikater eller pladsgodkendelser kan indbringes for DFU's bestyrelse.
 - b. Klagen skal sendes til DFU's kontor og være modtaget inden 2 uger efter modtagelse af meddelelse om udvalgets beslutning.
 - c. Andre beslutninger inden for udvalgets kompetence er endelige og kan kun indbringes for bestyrelsen, hvis indsigelsen går på, at udvalget ikke har overholdt formelle regler om sagsbehandling.

MATERIELUDVALGET (MU)

1. Udvalget er DFU's faglige eksperter og rådgiver inden for materielområdet og indenfor den materieltekniske uddannelse af faldskærmsspringere, materielteknikere og faldskærmsinstruktører.
2. MU skal løbende orientere DFU om udviklingen indenfor udvalgets ansvarsområde og skal på eget initiativ underrette DFU om forhold, hvor udviklingen kan nødvendiggøre en regulering af en eller flere gældende bestemmelser, regler eller aktiviteter. Især hvor disse ændringer har betydning for sikkerheden.
3. MU skal:
 - a. udarbejde og vedligeholde bestemmelserne for anvendelse, kontrol, reparation og kassation af faldskærmsmateriel.
 - b. udarbejde og vedligeholde bestemmelserne for uddannelse af materielsagkyndige.
 - c. udarbejde og vedligeholde bestemmelserne for opnåelse og vedligeholdelse af alle former for certifikater, der omhandler materieltekniske færdigheder.
 - d. planlægge og gennemføre uddannelse til seniorpakker (SP), reservepakker (RP), rigger (R) og masterrigger (MR).
4. Formanden er ansvarlig for koordinering af al mødeaktivitet.
5.
 - a. MU afholder udvalgs møder efter formandens bestemmelser eller hvis mindst 2 udvalgsmedlemmer eller DFU's bestyrelse ønsker det.
 - b. Der skal afholdes mindst et møde pr. år. Indkaldelse til møder, vedlagt en dagsorden, udsendes med mindst 2 ugers varsel af formanden for udvalget eller af vedkommende, der ønsker mødet afholdt.
 - c. Der skal til protokol udfærdiges referat, som desuden i kopi skal sendes til Medlemmerne og DFU's bestyrelse inden 4 uger efter mødet.
6.
 - a. Årsmøde afholdes hvert andet år (ulige år) og indkaldes, vedlagt en dagsorden, med mindst 8 ugers varsel.
 - b. Alle seniorpakkere, reservepakkere, riggere og masterriggere har stemmeret. Mødet er åbent for alle interesserede DFU medlemmer.
 - c. Indhold og form af årsmøderne skal tilrettelægges på en sådan måde, at de ud over at orientere om relevante informationer og observationer for målgruppen, også tjener som en 1-årig fornyelse af RP.
 - d. Referat fra årsmødet skal foreligge inden 4 uger efter mødet og offentliggøres på DFU's hjemmeside.
7. Udvalget:
 - a. Udvalget består af mindst 4 personer med seniorpakkercertifikat eller højere materielcertifikat, valgt på årsmødet.
 - b. Udvalget bestemmer selv, hvem der skal være formand, idet vedkommende dog ikke må være kommercielt engageret i faldskærmssporten og skal godkendes af DFU's bestyrelse.

8. a. MU kan udsende meddelelser om specifikke materieltekniske forhold, for eksempel foranlediget af bulletiner fra fabrikanter.
- b. Ved meddelelser af mere generel karakter skal udsendelsen ske i samråd med teknisk sekretær.

SPORTSUDVALGET (SU)

1. Udvalget er DFU's faglige eksperter og rådgivere inden for træning, konkurrence, talentudvælgelse, elite og landsholdsudvælgelse. SU er bindeleddet mellem disciplinudvalgene og DFU's bestyrelse.
2. SU skal løbende orientere DFU om udviklingen indenfor udvalgets ansvarsområde og skal på eget initiativ underrette DFU om forhold, hvor udviklingen kan nødvendiggøre en regulering af en eller flere gældende bestemmelser, regler eller aktiviteter, især hvor disse ændringer har betydning for sikkerheden.
3. SU skal:
 - a. samarbejde med de respektive udvalg, indstille egnede emner til trænere i DFU.
 - b. udarbejde udkast til trænerkontrakter med alle DFU's trænere.
 - c. støtte landsholdstrænerne, ungdomstrænerne og evt. andre trænere ved planlægning af og evt. koordination af elitens trænings- og konkurrenceaktiviteter for at nå DFU's målsætning.
 - d. koordinere kurser, trænings- og konkurrencevirksomhed under DFU i samarbejde med de respektive udvalg.
 - e. indstille til DFU vedr. køb af nyt materiel til disciplinerne, herunder materiel til dommerne. (Videoer, monitorer m.m.).
 - f. behandle disciplinudvalgenes indstillinger til bruttolandsholdene og landshold, samt udtage deltagere til internationale konkurrencer.
 - g. som faglig støttefunktion, deltage aktivt i udarbejdelse af de overordnede retningslinier for elite- og breddeaktiviteter.
 - h. som faglig støttefunktion udarbejde forslag til udtagelseskriterier for elite og landsholdsspringere.
 - i. i samarbejde med disciplinudvalgene planlægge og lade gennemføre Danske Mesterskaber.
4. SU er ansvarlig for fordelingen og anvendelsen af de tildelte støttemidler.
5. SU har kompetence og beføjelse til at forhandle direkte med Team DK og DIF i alle sager, der vedrører udvalgets ansvarsområder.
6.
 - a. SU afholder udvalgsmøder efter formandens bestemmelser eller hvis mindst 2 udvalgsmedlemmer eller DFU's bestyrelse ønsker det, dog mindst en gang i kvartalet.
 - b. Indkaldelse til udvalgsmøde, vedlagt en dagsorden, udsendes med mindst 2 ugers varsel af formanden for udvalget eller af vedkommende, der ønsker mødet afholdt.
 - c. Referat, vedlagt evt. indstillinger, skal fremsendes DFU's bestyrelse inden 4 uger efter mødets afholdelse.
7. Udvalget består af fire medlemmer:
 - a. DFU's næstformand (formand for SU).
 - b. PU formanden.

- c. FSU formanden.
- d. FFU formanden.

PRÆCISIONSUDVALGET (PU)

1. Udvalget er DFU's faglige eksperter og rådgivere indenfor præcisions (præc.) faldskærmsspring, samt inden for stilspring (stil).
2. PU skal løbende orientere DFU om udviklingen inden for udvalgets ansvarsområde og skal på eget initiativ underrette DFU om forhold, hvor udviklingen kan nødvendiggøre en regulering af en eller flere gældende bestemmelser, regler eller aktiviteter. Især hvor disse ændringer har betydning for sikkerheden.
3. PU skal:
 - a. fremme disciplinerne præc. og stil og assistere en evt. træners planlægning af trænings- og konkurrenceaktiviteter for eliten, herunder landshold og bruttolandsholdet. Er der ingen fastansat træner, er det PU's opgave at planlægge og gennemføre træninger m.v.
 - b. deltage aktivt i udarbejdelse af de overordnede retningslinier for præc. vedr. elite- og breddeaktiviteter.
 - c. udarbejde forslag til udtagelseskriterier for bredde-, brutto- og landsholdene.
 - d. indstille emner til optagelse på landsholdet, til DFU's bestyrelse.
 - e. i samarbejde med Sportsudvalget (SU) planlægge og lade gennemføre Danske Mesterskaber i præc. og stil.
4. PU er ansvarlig for fordelingen og anvendelsen af de tildelte støtte midler.
5.
 - a. PU afholder udvalgsmøder efter formandens bestemmelser, eller hvis mindst 2 udvalgsmedlemmer eller DFU's bestyrelse ønsker det.
 - b. Indkaldelse til udvalgsmøde, vedlagt en dagsorden, udsendes med mindst 2 ugers varsel af formanden for udvalget eller af vedkommende, der ønsker mødet afholdt.
 - c. Referat, vedlagt evt. indstillinger, skal fremsendes DFU's bestyrelse inden 4 uger efter mødets afholdelse.
6.
 - a. Præc. seminar afholdes hvert år i oktober/november måned og indkaldes vedlagt en dagsorden med mindst 4 ugers varsel.
 - b. Stemmeret på Præc. seminaret har alle på mødet personligt fremmødte DFU medlemmer.
 - c. Referat fra Præc. seminaret skal foreligge inden 4 uger efter seminaret og offentliggøres på DFU's hjemmeside.
7. Præc. dommerne er repræsenteret af PU.
8. Udvalget består af fem medlemmer, der vælges på Præc. seminaret således:
 - a. formand, der vælges på lige år.
 - b. repræsentant for eliten, der vælges på ulige år.
 - c. repræsentant for bredden, der vælges på lige år.
 - d. repræsentant for præc. dommerne, der vælges på ulige år.
 - e. konkurrencekoordinator, der vælges på lige år.

FORMATIONSSPRINGSUDVALGET (FSU)

1. Udvalget er DFU's faglige eksperter og rådgivere inden for formationspringsområdet.
2. FSU skal løbende orientere DFU om udviklingen indenfor udvalgets ansvarsområde og skal på eget initiativ underrette DFU om forhold, hvor udviklingen kan nødvendiggøre en regulering af en eller flere gældende bestemmelser, regler eller aktiviteter, især hvor disse ændringer har betydning for sikkerheden.
3. FSU skal:
 - a. fremme disciplinen formationsspring (FS) og assistere en evt. træners planlægning af trænings- og konkurrenceaktiviteter for eliten, herunder landshold og bruttolandsholdene. Er der ingen fastansat træner, er det FSU's opgave at planlægge og gennemføre træninger m.v.
 - b. deltage aktivt i udarbejdelse af de overordnede retningslinier for FS vedr. elite- og breddeaktiviteter.
 - c. udarbejde forslag til udtagelseskriterier for bredde-, brutto- og landsholdsspringere.
 - d. indstille emner til optagelse på landsholdet, til DFU's bestyrelse.
 - e. i samarbejde med Sportsudvalget (SU) planlægge og lade gennemføre Danske Mesterskaber.
4. FSU er ansvarlig for fordelingen og anvendelsen af de tildelte støttemidler.
5.
 - a. FSU afholder udvalgsmøder efter formandens bestemmelser, eller hvis mindst 2 udvalgsmedlemmer eller DFU's bestyrelse ønsker det.
 - b. Indkaldelse til udvalgsmøde, vedlagt en dagsorden, udsendes med mindst 2 ugers varsel af formanden for udvalget eller af vedkommende, der ønsker mødet afholdt.
 - c. Referat, vedlagt evt. indstillinger, skal fremsendes DFU's bestyrelse inden 4 uger efter mødets afholdelse.
6.
 - a. FS seminar afholdes hvert år i oktober/november måned og indkaldes vedlagt en dagsorden med mindst 4 ugers varsel.
 - b. Stemmeret på seminaret har alle på mødet personligt fremmødte medlemmer af DFU.
 - c. Referat fra seminaret skal foreligge inden 4 uger efter mødet og offentliggøres på DFU's hjemmeside.
7. FS dommerne er repræsenteret af FSU.
8. Udvalget består af fem medlemmer, der vælges på seminaret således:
 - a. formand, der vælges på lige år.
 - b. repræsentant for FS landsholdet (4-mands), der vælges på lige år.
 - c. repræsentant for eliten, der vælges på ulige år.
 - d. repræsentant for bredden, der vælges på lige år.
 - e. repræsentant for FS dommerne, der vælges på ulige år.

FREE FLY UDVALGET (FFU)

1. Udvalget er DFU's faglige eksperter og rådgivere indenfor free fly-området.
2. FFU skal løbende orientere DFU om udviklingen indenfor udvalgets ansvarsområde og skal på eget initiativ underrette DFU om forhold, hvor udviklingen kan nødvendiggøre en regulering af en eller flere gældende bestemmelser, regler eller aktiviteter. Især hvor disse ændringer har betydning for sikkerheden.
3. FFU skal:
 - a. fremme disciplinen free fly (FF) og assistere en evt. træners planlægning af trænings- og konkurrenceaktiviteter for eliten, herunder landshold og bruttolandsholdene. Er der ingen fastansat træner er det FFU's opgave at planlægge og gennemføre træninger m.v.
 - b. deltage aktivt i udarbejdelse af de overordnede retningslinier for FF vedr. elite- og breddeaktiviteter.
 - c. udarbejde forslag til udtagelseskriterier for bredde-, brutto- og landsholdsspringere.
 - d. indstille emner til optagelse på landsholdet, til DFU's bestyrelse.
 - e. i samarbejde med Sportsudvalget (SU) planlægge og lade gennemføre Danske Mesterskaber.
4. FFU er ansvarlig for fordelingen og anvendelsen af de tildelte støttemidler.
5.
 - a. FFU afholder udvalgsmøder efter formandens bestemmelser eller hvis mindst 2 udvalgsmedlemmer eller DFU's bestyrelse ønsker det.
 - b. Indkaldelse til udvalgsmøde, vedlagt en dagsorden, udsendes med mindst 2 ugers varsel af formanden for udvalget eller af vedkommende, der ønsker mødet afholdt.
 - c. Referat, vedlagt evt. indstillinger, skal fremsendes til DFU's bestyrelse inden 4 uger efter mødets afholdelse.
6.
 - a. FF seminar afholdes hvert år i oktober/november måned og indkaldes vedlagt en dagsorden med mindst 4 ugers varsel.
 - b. Stemmeret på seminaret har alle på mødet personligt fremmødte medlemmer af DFU.
 - c. Referat fra seminaret skal foreligge inden 4 uger efter mødet og offentliggøres på DFU's hjemmeside.
7. FF dommerne er repræsenteret af FFU.
8. Udvalget består af tre medlemmer, der vælges på seminaret således:
 - a. formand, der vælges på lige år.
 - b. repræsentant for FF springerne, der vælges på ulige år.
 - c. repræsentant for FF dommerne, der vælges på ulige år.

AKTIVITETSUDVALGET (AU)

Udvalgets opgave er at koordinere DFU's breddearbejde.

1. AU skal løbende orientere DFU om udviklingen og tiltag indenfor udvalgets ansvarsområde.
2. AU skal:
 - a. arbejde for at fastholde, udvikle og inspirere faldskærmsspringere på alle niveauer i bredden på tværs af klubberne.
 - b. lave aktiviteter, der dækker fra klubbernes grundlæggende disciplinuddannelse frem til optagelsessamlinger til talenterne.
 - c. støtte klubberne i deres arbejde med at gennemføre grundlæggende disciplinindføring
3.
 - a. AU afholder udvalgsmøder efter formandens bestemmelser, eller hvis mindst 2 udvalgsmedlemmer eller DFU's bestyrelse ønsker det.
 - b. Indkaldelse til udvalgsmøde vedlagt en dagsorden udsendes med mindst 2 ugers varsel af formanden for udvalget eller af vedkommende, der ønsker mødet afholdt.
 - c. Referat, vedlagt evt. indstillinger, skal fremsendes til DFU's bestyrelse inden 4 uger efter mødets afholdelse.
4.
 - a. Aktivitetsseminar afholdes hvert år i oktober/november måned og indkaldes med dagsorden med mindst 4 ugers varsel.
 - b. Stemmeret på seminaret har alle på mødet personligt fremmødte springere, der er medlemmer af DFU.
 - c. Referat fra seminaret skal foreligge inden 4 uger efter mødet og offentliggøres på DFU's hjemmeside.
5. Formand for udvalget er det DFU bestyrelsesmedlem, der er aktivitetsansvarlig. Derudover består udvalget af 3 medlemmer, der vælges på seminaret således:
 - a. repræsentant fra præcisionsspringerne.
 - b. repræsentant fra formationsspringerne.
 - c. repræsentant fra free fly springerne.

DOMMERNE

1. Dommerne under DFU er tilknyttet de respektive disciplinudvalg, således at dommerne er repræsenteret i udvalget, enten som indvalgt medlem eller ad hoc medlem.
2. Dommerne inden for de enkelte discipliner vælger en dommerrepræsentant, der over for DFU er den dommer, som er kontaktpersonen inden for disciplinen.
3. Disciplindommere er DFU's faglige eksperter og rådgivere inden for de faldskærmsdiscipliner, de repræsenterer, og som DFU gennemfører danske mesterskaber i.
4. Disciplindommerrepræsentanter (DDR) skal:
 - a. orientere DFU om udviklingen indenfor deres ansvarsområde og på eget initiativ underrette DFU i forhold, hvor udviklingen kan nødvendiggøre en regulering af en eller flere gældende bestemmelser, regler m.m.
 - b. forestå uddannelse af dommerne i h.t. FAI reglerne inden for de discipliner, DFU gennemfører danske mesterskaber i.
 - c. inden for disciplinen planlægge anvendelse af dommere ved de nationale konkurrencer.
 - d. på anmodning fra DFU, klubber og medlemmer finde dommere til konkurrencer og rekordforsøg.
 - e. planlægge dommervirksomheden vedr. udveksling med udenlandske dommere.
 - f. udpege emner til internationale dommere og indstille de internationale danske dommere, der skal med til konkurrencer, hvis Danmark skal stille dommere.
 - g. til DFU's bestyrelse indstille om regelændringer til såvel nationale som internationale konkurrencer.
 - h. via DFU's repræsentant i IPC koordinere og indstille vedrørende arbejdet med regler og dømning på IPC niveau.
 - i. planlægge og gennemføre dommerkursus, nationalt som internationalt.
 - j. samarbejde med Sportsudvalget om gennemførelse af DM.
5. DDR er bemyndiget til på vegne af DFU at udnævne nationale dommere i henhold til FAI's bestemmelser.
6.
 - a. Dommermøder afholdes efter DDR bestemmelser, eller hvis to af respektive disciplindommere eller DFU's bestyrelse ønsker det.
 - b. Indkaldelse til dommermøde, vedlagt en dagsorden, udsendes med mindst 2 ugers varsel af DDR eller af vedkommende, der ønsker mødet afholdt.
 - c. Referat, vedlagt evt. indstillinger, skal fremsendes DFU's bestyrelse inden 4 uger efter mødets afholdelse.
7.
 - a. Dommerseminar afholdes hvert år efter DDR bestemmelse og indkaldes vedlagt en dagsorden med mindst 4 ugers varsel.
 - b. Stemmeret på dommerseminaret har alle på mødet personligt fremmødte disciplindommere med gyldigt nationalt dommercifikat.

- c. Referat fra dommerseminaret skal foreligge inden 4 uger efter seminaret og offentliggøres på DFU's hjemmeside.
8. Dommere under DFU behøver ikke være medlem af en klub, hvis de ikke er springere.
 9. Dommere, der ikke er medlem af en klub, skal være direkte medlem af DFU. Dommere, der er direkte medlemmer af DFU, er kontingentfri, så længe de er aktive dommere under DFU og opretholder DFU/FAI dommercifikat.

DANMARKSMESTERSKABER

1. Formationsspring (FS).
 - a. 4-mands i henholdsvis A- og B-række.
 - b. 8-mands i henholdsvis A- og B-række.

2. Præcisionsspring (Præc.).
 - a. Individuelt i henholdsvis A- og B-række.
 - b. Hold, bestående af 4 springer.

3. Krav til deltagelse og gennemførelse.
 - a. For deltagelse i FS kræves mindst C-certifikat.
 - b. For deltagelse i Præc. kræves, at der mindst er bestået stude 2 i automat-/manueluddannelsen eller level 8 i AFF-uddannelsen.
 - c. Mesterskaberne gennemføres kun, hvis der ved tilmeldingsfristen udløb er mindst tilmeldt:
 - (1). 15 deltagere i individuelle konkurrencer.
 - (2). 4 hold i holdkonkurrencer.

4. Pokaler og medaljer.
 - a. Der uddeles DIF medaljer til vinderne af FS 4- og 8-mands i A-rækken, præcision, individuel i A-rækken og præcision for hold.
 - b. I alle discipliner uddeles DFU medaljer i guld, sølv og bronze undtagen til personer og hold, der modtager DIF.
 - c. Der uddeles DFU pokaler til vinderen af alle discipliner, undtagen i 8 mands FS.
 - d. I præcision uddeles desuden Fog & Mørups Formland-pokal til den individuelle vinder af A-rækken.

LANDSHOLD

Landshold udtages af DFU's bestyrelse efter indstilling fra landstræner eller disciplinudvalgene.

REKORDER

GENERELT

1. Der kan sættes rekord i:
 - a. Individuel Præc.
 - b. Holdpræcision (4 springere).
 - c. 4 mands FS, antal point inden for konkurrencetiden.
 - d. 8 mands FS, antal point inden for konkurrencetiden.
 - e. 4 mands kalotformationsspring, antal rotationer inden for konkurrencetiden.
 - f. FS, største formation.
 - g. Kalotformationsspring, største formation.
 - h. Individuel højderekord.

2. Begrænsninger.
 - a. Rekorder kan kun sættes af springere, der er medlem af DFU og i besiddelse af gyldigt DFU C-certifikat eller højere, samt gyldig FAI licens.
 - b. Rekorder i pkt. 1. a – e, kan kun sættes under konkurrencer.
 - c. Rekorder i pkt. 1. f – h, kan kun sættes efter forudgående anmeldelse af rekordforsøget til DFU.
 - d. I øvrigt gælder reglerne i FAI Sporting Code.
 - e. Rekorder skal være bedømt af mindst en FAI dommer og to nationale dommere.
 - f. Rekorder sat i udlandet skal være bedømt af mindst to FAI dommere.
 - g. En rekord kan nægtes anerkendt, hvis der i forbindelse med rekorden er sket overtrædelse af BL 9-1, DFU's eller FAI's regler.

PRÆCISION

3. En rekordserie skal gennemføres inden for 14 dage efter første spring i serien, men kan afbrydes af andre spring, hvis det før disse spring meddeles, at de ikke hører med til serien.
 - a. I individuel Præc. er rekorden antal deadcentre i træk, + resultatet af det følgende spring.
 - b. I holdpræcision er rekorden antal runder i træk, hvor alle springere (fire) på holdet laver deadcentre, + resultatet af den følgende runde.

FORMATIONSSPRING

4. For
 - a. 4 og 8 mands formationsspring er rekorden største antal point udtaget blandt gældende VM formationer og gennemført inden for den ved VM gældende konkurrencetid
 - b. største formation er rekorden det største antal springere, der danner en komplet formation i overensstemmelse med en i forvejen fastlagt plan for formationen og de deltagende springeres placering i formationen.

KALOTFORMATIONSSPRING

5. For
 - a. 4 mands rotation er rekorden største antal rotationer gennemført inden for den ved VM gældende konkurrencetid
 - b. største formation er rekorden det største antal springere, der danner en komplet formation i overensstemmelse med en i forvejen fastlagt plan for formationen og de deltagende springeres placering i formationen.

HØJDEREKORDER

6. Rekorden er længden af det frie fald, med flg. begrænsninger:
 - a. For at blive anerkendt som en rekord skal fritfaldstiden være mere end 2 % længere end den bestående rekord.
 - b. Længden skal dokumenteres ved hjælp af en barograf, godkendt af DFU og med en fejlvisning på højst 2 %.

DOMMERVIRKSOMHED OG UDDANNELSE

KATEGORIER OG KOMPETENCER

1. Kompetencemæssigt opdeles dommere i flg. kategorier:
 - a. Chefdommer (Chief Judge) med ansvar for dommervirksomhed ved en konkurrence.
 - b. Overdommer (Event Judge) med ansvar for dommervirksomhed ved en disciplin.
 - c. Meddommere, hvis bedømmelser medregnes ved dømningen.
 - d. Hjælpedommere, der deltager i dømningen, som et led i deres uddannelse, men hvis bedømmelser ikke medregnes ved dømningen.
2. Disciplinmæssigt opdeles dommere i flg. discipliner:
 - a. Præcisionsdommere.
 - b. Formationsspringsdommere.
 - c. Kalotformationsdommere.
 - d. Dommere i kunstneriske discipliner (Free Style, Free Fly m.m.)
3. Præcisionsdommervirksomhed er yderligere opdelt i flg. underdiscipliner:
 - a. Dommere i landingsområdet, herunder foddommere.
 - b. Vinddommer.
 - c. Ilastningsdommer (manifest).
 - d. Fritfaldstidsdommer.
 - e. Sekretær i landingsområdet.
 - f. Luftdommer, der i mindre fly er piloten.

UDDANNELSE

4. Generelt.
 - a. Uddannelse til dommer foregår ved praktisk virksomhed som hjælpedommer i f.m. konkurrencer med mere.
 - b. Den teoretiske viden bibringes enten løbende i f.m. den praktiske virksomhed eller gennem deltagelse i et af DFU godkendt kursus.
 - c. Under uddannelsen og senere virksomhed føres logbog over dommervirket med attestation fra overdommer eller for uddannede dommere, chefdommeren.
5. Krav til opnåelse af status som Præc. dommer:
 - a. Deltagelse i dømning af i alt mindst 200 spring under mindst 4 konkurrencer.
 - b. Indgående kendskab til FAI Sporting Code, Section 5 med tillæg og kendskab til Section 1.
 - c. Under uddannelse udvist tilfredsstillende evner for dommervirket.
6. Krav til opnåelse af status som formationsspringsdommer:
 - a. Deltagelse i dømning af i alt mindst 200 spring under mindst 4 konkurrencer, heraf mindst et Danmarksmesterskab.
 - b. Indgående kendskab til FAI Sporting Code, Section 5 med tillæg og kendskab til Section 1.

- c. Under uddannelse udvist tilfredsstillende evner for dommervirket.
7. Krav til opnåelse af status som kalotformationsdommer:
 - a. Deltagelse i dømning af i alt mindst 100 spring under mindst 2 konkurrencer, heraf mindst et Danmarksmesterskab.
 - b. Indgående kendskab til FAI Sporting Code, Section 5 med tillæg og kendskab til Section 1.
 - c. Under uddannelse udvist tilfredsstillende evner for dommervirket.
 8. Efter endt uddannelse tildeles dommerstatus af chefdommeren indenfor den pågældende disciplin på grundlag af dokumentation for opfyldelsen af kravene dertil. Dommerstatus har en gyldighed på 2 år og giver beføjelser til:
 - a. At virke som dommer i alle konkurrencer i disciplinen.
 - b. At virke som overdommer ved konkurrencer, hvor der ikke kræves international dommer eller overdommer.Fornyelse kan foretages af en anden dommer med gyldig status og forudsætter, at de færdigheder, der lå til grund for erhvervelsen af status, er bibeholdt.
 9. Krav til indstilling til godkendelse som international dommer:
 - a. Opfyldelse af kravene dertil jf. FAI Sporting Code, Section 5.
 - b. Tilfredsstillende virke i mindst 2 år som national dommer i disciplinen.
 - c. FAI sportslicens.

GENERELLE REGLER FOR SPRINGVIRKSOMHED

KRAV TIL LANDINGSOMRÅDET

1. Ved landing uden for de af DFU godkendte springpladser skal følgende krav være opfyldt:
 - a. Grundejeren skal have givet tilladelse.
 - b. Landingsområdet skal udgøre et areal, der kan indeholde en cirkel med radius på 100 m, hvor der ikke må være hindringer.
 - c. Hvis der er væsentlige vandområder inden for en afstand af 150 m fra udkanten af landingsområdet, skal der anvendes DFU godkendt redningsvest.

FORHOLDENE UNDER SPRINGVIRKSOMHED

2. Vindgrænser:
 - a. Springere med mindst C certifikat, firkantet hoved- og reserveskærm: Max 11 m/s (20 knob)
 - b. Springere med mindst C certifikat, rund hoved- og/eller reserveskærm: Max 8 m/s (15 knob)
 - c. Springere uden certifikat, firkantet hoved- og reserveskærm: Max 8 m/s (15 knob)
 - d. Springere uden certifikat, rund hoved- og/eller reserveskærm: Max 5 m/s (9 knob)
 - e. Springere uden certifikat, firkantet skærm, de første 5 spring: Max 6 m/s (11 knob)
Ved vindhastigheder mindre end 2 m/s (4 knob) tillægges springerens vægt (nøgenvægt med tillæg af evt. vægtvest/vægtbælte) 20 kg ved valg af skærm.
 - f. Opvisningsspring: Jf. BL 9-01

KRAV TIL PILOT OG PASSAGERER

3. Piloten skal være godkendt til at flyve det pågældende fly og til at flyve med faldskærmsspringere, såvel efter luftfartsreglerne, som efter DFU's bestemmelser.
4. Under flyvninger, hvor døren/rampen planlægges åbnet, eller ved flyvning uden dør, skal alle ombord bære godkendt og korrekt pakket faldskærm.

KRAV TIL SPRINGERNE

5. Alderskrav:
 - a. Selvstændigt faldskærmsspring må kun foretages af personer, der er medlem af DFU og fyldt 16 år.
 - b. Personer under 18 år skal have tilladelse fra indehaveren/-haverne af forældremyndigheden.

6. Personer bosat i udlandet kan springe uden at være medlem af DFU under følgende betingelser:
 - a. Springerens skal have en ansvarsforsikring, der dækker springvirksomheden
 - b. Springvirksomheden overvåges af en instruktør-I.
 - c. Springerens kan springe i sit personlige grej, hvis det overholder DFU's regler med hensyn til frist for ompakning, sikkerhedsudløser og skærmstørrelse/type i forhold til springantal samt i øvrigt er godkendt til spring i det land, hvor springeren er bosat.

7. Fysiske og psykiske krav:
 - a. Ingen må foretage spring uden at være fysisk og psykisk egnet.
 - b. Før første selvstændige spring skal springeren udfylde helbredserklæring, som skal kontrolleres og godkendes af den instruktør-I, der er ansvarlig for uddannelsen.
 - c. En instruktør-I kan forlange, at der aflægges en træningstilstandsprøve til vurdering af den fysiske tilstand.

8. Nødprocedure og udtrækssystem:
 - a. Ingen må springe uden mindst én gang i samme kalenderår at have øvet nødprocedure under kontrol af en instruktør-I, instruktør-II eller en AFF-instruktør.
 - b. Overgang til andet udtrækssystem skal godkendes af en instruktør-I.

KRAV TIL MATERIEL

9. Ved spring skal anvendes:
 - a. godkendt og korrekt pakket hoved- og reserveskærm i godkendt seletøj.
 - b. godkendt og aktiveret sikkerhedsudløser monteret på reserven.
 - c. ved manuelle spring højdemåler, visuel eller lyd
 - d. vandspring med mindre end 10 sekunders frit fald må udføres uden sikkerhedsudløser eller højdemåler
 - e. IU kan dispensere fra kravet om sikkerhedsudløser

10. Ved anvendelse af FXC sikkerhedsudløser skal træk af hovedskærmen foretages mindst 600 m (2000 f) over den indstillede aktiveringshøjde.

SPRINGVIRKSOMHED MED SPRINGERE UDEN CERTIFIKAT

SPRINGVIRKSOMHED

1.
 - a. Pladsen skal være godkendt til springere uden certifikat.
 - b. Der skal være udarbejdet en beredskabsplan for springpladsen.
 - c. Landingspunktet skal være markeret, så det tydeligt kan ses fra luften.
 - d. Der skal forefindes vindmåler og vindretningsindikator.
 - e. Springvirksomheden skal ledes af en instruktør-I.
 - f. Springere uden certifikat må kun springe mellem solopgang og solnedgang.
2. Sikkerhedsudtjek:
 - a. Springerne skal sikkerhedsudtjekkes af enten en instruktørelev, instruktør-II, instruktør-I eller AFF-instruktør, umiddelbart inden de går i flyet.
 - b. En instruktørelev må dog kun foretage udtjek alene efter at have gennemført mindst 10 udtjek under overvågning af en instruktør-I.
3. Styringshjælp:
 - a. Ved elevspring skal anvendes styringshjælp i form af radio, indtil eleven skønnes i stand til at styre uden hjælp, dog mindst de første 5 spring.
 - b. Styringshjælp skal gives af en instruktørelev, instruktør-II, instruktør-I eller AFF-instruktør.
 - c. En instruktørelev eller en AFF-instruktør må dog kun give styringshjælp alene, efter at have gennemført mindst 10 nedtalinge under overvågning af en instruktør-I.
 - d. Flere springere må kun springe af i samme overflyvning, hvis der kan sikres tilstrækkelig separation, og der ikke er risiko for misforståelser af eventuel styringshjælp.
4. Hopmester:
 - a. Ved staticlinespring og spring foretaget af springere, der ikke er godkendt til at springe uden hopmester, skal hopmesteren være enten en instruktørelev, instruktør-II, instruktør-I eller AFF-instruktør.
 - b. For instruktøreleven og AFF-instruktøren gælder yderligere, at de først må virke alene som hopmester, når de under overvågning af en instruktør-I, der ikke samtidig virker som pilot i flyet, har gennemført følgende afsætninger:
 - ved manuelle spring, mindst 3 afsætninger af manuelle springere
 - ved staticlinespring, mindst 10 afsætninger af staticlinespringere
5. Springere, der springer sammen med en elev under grunduddannelsen for at observere springet i frit fald, skal have mindst 250 FS-spring, heraf mindst 100 FS- foto/videospring, hvis springeren skal fotografere/filme eleven under springet.
6. Ved staticlinespring skal der i flyet være:
 - a. Beslag til fastgørelse af staticline.
 - b. Skilt med oplysning om staticlinelængde.
 - c. En kniv, anbragt så den kan nås såvel af hopmester, som af pilot.

MATERIEL

7. a. Seletøj, hovedskærm og reserveskærm skal være godkendt til elevbrug, jf. FB-lister over godkendt seletøj, hovedskærme og reserveskærme.
 - b. Hovedskærmens pilotskærm skal være med fjeder, med mindre der anvendes direct-bag, eller eleven er godkendt til pilotskærm uden fjeder, eller i færd med udtjekkspring til at blive godkendt til pilotskærm uden fjeder.
 - c. Ved staticlinespring fra fly med sidedør uden mulighed for brug af fodstøtte eller hængende exit skal anvendes direct-bag.
 - d. Der skal være monteret lanyard på seletøjet.
 - e. Der skal være separat håndtag til cut-away og reserve.
 - f. Seletøjet skal udvendigt være mærket med oplysning om hoved- og reserveskærmstype samt vægtgrænse.
 - g. Ved AFF-spring skal seletøjet være forsynet med ekstra trækhandtag i venstre side af seletøjet.
 - h. Staticline skal mærkes med "totallængde".
8. Springerens skal bære:
 - a. hård hjelm med udvendig bespænding.
 - b. egnet beklædning og fodtøj.
 - c. ved manuelle spring visuel højdemåler med skive og viseraflægning.
 - d. redningsvest, hvis det er foreskrevet i springpladsens godkendelse.

SPRINGPLADSER

1. En springplads, der anvendes som landingsområde for springere uden certifikat, skal være godkendt af DFU ved IU.
2. Udover kravene i BL 9-1, pkt. 5.1.f skal springpladsen opfylde følgende krav:
 - a. Med landingspunktet som centrum skal området kunne indeholde et cirkulært område med en radius på minimum 100 m, hvor der ikke er hindringer eller terrænforhold, der kan være til fare for springerne under eller efter landingen.
 - b. Der må ikke inden for en afstand af 250 m fra landingspunktet, være luftledninger eller hindringer af en sådan art eller udstrækning, at en springer ikke kan se dem og styre udenom.
 - c. Der må ikke inden for en afstand af 400 m fra landingspunktet være højspændingsledninger.
3. Godkendelse af en springplads sker ved indsendelse af ansøgning til IU vedlagt:
 - a. kort over pladsen i målestokforhold 1:25.000, indtegnet med landingspunkt, elledninger og andre forhindringer.
 - b. oplysninger om grundejerens navn og adresse, samt dennes skriftlige tilladelse.
 - c. skriftlig godkendelse fra to instruktør-I, der har besigtiget pladsen.
 - d. kopi af beredskabsplanen for pladsen.
4. Godkendelsen kan være betinget af specielle krav, for eksempel om anvendelse af redningsvest.
5. En pladsgodkendelse er knyttet til pladsen og ikke den klub eller anden bruger, der oprindeligt fik godkendelsen.
6. Hvis forhold på springpladsen ændres, så godkendelseskravene ikke længere med sikkerhed er opfyldt, skal der ske indberetning til IU, med henblik på ny vurdering af godkendelsen.

OPVISNINGER OG OPVISNINGSCERTIFIKAT

DEFINITION

1. En opvisning er, jf. BL 9-1:
 - Spring under civile flyveopvisninger,
 - spring, der foretages med henblik på landing i tæt bebygget område,
 - spring, der foretages med henblik på landing mindre end 150 meter i vandret afstand fra tæt bebyggede områder, herunder sommerhusområder samt beboede campingpladser og
 - spring, der foretages med henblik på landing i områder, hvor et større antal mennesker er samlet i fri luft.

GENERELT

2. a. Opvisninger må kun gennemføres af DFU eller DFU's klubber efter godkendelse af DFU.
b. Til at forestå godkendelse udpeger DFU's bestyrelse efter indstilling fra IU 2 opvisningsinstruktører, en for området vest for Storebælt og en for området øst for Storebælt.
3. Selvom betingelserne i BL 9-1 og DFU's bestemmelser måtte være opfyldt, må en opvisning ikke gennemføres, hvis den vil medføre urimelig risiko for springerne eller publikum eller medføre dårlig omtale af DFU eller faldskærmsporten.
4. Springleder på opvisningen skal være instruktør-I.
5. Springerne skal opfylde kravene i BL 9-1 og have DFU opvisningscertifikat.
6. Godkendelse meddeles af DFU's opvisningsinstruktører, efter ansøgning vedlagt:
 - a. grundejers tilladelse
 - b. den stedlige politimyndigheds tilladelse
 - c. kort eller luftfoto udvisende landingsområdet
 - d. registreringsbogstaver på fly, planlagt brugt til opvisningen
 - e. navn på pilot
 - f. navn på springleder
 - g. højden, der agtes sprunget fra
 - h. antal springere.
7. Overflyvning med faldskærme af publikum i lav højde skal undgås.
8. Ved flag og lignende, der på grund af størrelse må forsynes med vægt, må ikke som vægt benyttes skarpe og/eller hårde genstande, og vægten skal fastgøres forsvarligt.
9. Røgcontainere må ikke hænge frit, men skal fastgøres forsvarligt til springeren.

OPVISNINGSCERTIFIKAT

10. Krav:

- a. kravene i BL 9-1 til opvisningsspringere,
- b. mindst C-certifikat og
- c. gennemført uddannelse forestået af en instruktør-I.

11. Uddannelse:

- a. Teoretisk gennemgang af opvisningsreglerne i BL 9-1 og i DFU's bestemmelser om opvisninger.
- b. Mindst to spring med sikker og kontrolleret landing højst 3 meter fra et fastsat landingspunkt, placeret højst 50 meter fra træer, bygninger eller lignende forhindringer.
- c. Mindst to spring med sikker og kontrolleret landing højst 5 meter fra et fastsat landingspunkt placeret højst 30 meter fra træer, bygninger eller lignende forhindringer.

12. Udvidelse:

- a. Opvisningscertifikatet kan udvides til at omfatte spring med flag og/eller streamer i bærende skærm, samt røg i frit fald og i bærende skærm.
- b. Udover teoretisk gennemgang af de regler, der måtte være gældende, består uddannelsen af mindst ét spring med den pågældende genstand.

13. Certifikatets gyldighed er kalenderåret.

14. Ved fornyelse af opvisningscertifikatet skal kravene i BL 9-1 være opfyldt, og springeren skal have gyldigt DFU certifikat, mindst type C.

15. Fornyelse foretages af en instruktør-I ved påtegning i certifikatet.

FALDSKÆRMSCERTIFIKATER

GENERELT

1. DFU udsteder faldskærmscertifikater, type C, D, E, F og G, efter indstilling fra en instruktør-I.
2. Springere uden gyldigt DFU faldskærmscertifikat har status som elever.
3. Ved grunduddannelsens start udstedes logkort.
4. På logkortet skal noteres:
 - a. Godkendelse af de enkelte uddannelsestrin under grunduddannelsen.
 - b. Godkendelse af årligt sikkerhedsudtjek.
 - c. Godkendelse af overgang til andet udtrækssystem.
 - d. Godkendelse til speciel springvirksomhed, hvor dette måtte være foreskrevet.
 - e. Godkendelse som instruktør til speciel springvirksomhed, hvor dette måtte være foreskrevet.

KRAV TIL ERHVERVELSE AF FALDSKÆRMSCERTIFIKATER C - G

5. C-certifikat:
 - a. Mindst 40 spring.
 - b. Pakkecertifikat til hovedskærm.
 - c. Teoriprøve i de bestemmelser i BL 9-1 og FB, der gælder for selvstændig springvirksomhed.
 - d. 2 trackprøver.
 - e. Færdighedsprøve.
 - f. Stabilitetsprøve.
 - g. Tilladelse til at springe uden hopmester.
 - h. Godkendelse til at foretage sikkerhedsudtjek.
 - i. For AFF-uddannelsen yderligere have bestået level 8.
6. D-certifikat:
C-certifikat samt i alt mindst 100 spring.
7. E-certifikat:
D-certifikat samt i alt mindst 500 spring.
8. F-certifikat:
E-certifikat samt i alt mindst 1000 spring.
9. G-certifikat:
F-certifikat samt i alt mindst 5000 spring.

GYLDIGHED, FORNYELSE OG INDDRAGELSE AF CERTIFIKATER

10. Certifikaters gyldighed er kalenderåret.

11. Ved fornyelse af faldskærmscertifikat C – G skal inden for de sidste 3 måneder, under observation af en instruktør-I, være foretaget:
 - a. Mindst to stabile spring med mindst 30 sekunders frit fald.
 - b. Mindst et spring med landing højst 10 meter fra fastsat landingspunkt.
12. Fornyelse foretages af en instruktør-I ved påtegning på certifikatet.
13. Inddragelse af certifikat:
 - a. Ved forhold, som omhandlet i DFU's vedtægt, § 12, stk. 1, nr. 1 og 3 kan IU foretage inddragelse af certifikat.
 - b. Midlertidig inddragelse kan foretages af en instruktør-I, men skal af instruktøren inden én uge fra inddragelsen indbringes for IU til godkendelse med skriftlig redegørelse for grundlaget for inddragelsen.
 - c. IU's beslutning om inddragelse af certifikat kan af springeren indbringes for DFU's bestyrelse.
 - d. Indbringelse for bestyrelsen sker ved skriftlig henvendelse adresseret til DFU's kontor.
 - e. Fristen for indbringelse for bestyrelsen er 2 uger fra modtagelse af meddelelse om udvalgets beslutning.

GENOPTAGELSE AF SPRINGVIRKSOMHED

14. Ved pause på mere end 6, men mindre end 12 måneder, skal udføres:
 - a. Elever på automat-/manueluddannelsen og på AFF-uddannelsen, indtil bestået level 7: mindst et spring af lavere sværhedsgrad end det sidst udførte spring.
 - b. Elever på AFF-uddannelsen med bestået level 7: mindst et spring af samme sværhedsgrad som det sidst udførte spring.
 - c. Springere med certifikat: mindst to spring af en sværhedsgrad angivet af en instruktør-I.
15. Ved pause på mere end 12 måneder, skal udføres teoretisk og praktisk stude-/AFF-grunduddannelse efterfulgt af mindst tre spring af en sværhedsgrad angivet af en instruktør-I.

ULYKKER/HÆNDELSER

1. Generelt indberettes til DFU om alt, hvor springvirksomhed ikke forløber som planlagt.
2. Til undersøgelse af ulykker med dødelig udgang eller alvorlige kvæstelser, samt hændelser, hvor det skønnes påkrævet, nedsætter DFU en havarigruppe. Oversigt over havarigruppens medlemmer findes under PA.
3.
 - a. Den ansvarlige instruktør-I har ansvaret for, at reglerne vedrørende ulykker/hændelser efterkommes.
 - b. Ved springvirksomhed, der ikke ledes af en instruktør-I, har den eller de implicerede springere ansvaret.
4.
 - a. Alarmering, orientering og indberetning i f.m. ulykker/hændelser (spring, der ikke forløber som planlagt) sker i henhold til nedennævnte skema. Blanket til indberetning rekvireres på DFU's kontor.
 - b. Hvis hændelsen undersøges af DFU's havarigruppe, behøver der ikke blive indsendt hændelsesrapport.
5. Ved ulykker/hændelser tilbyder DFU at varetage kontakten til medierne. Hvis dette tilbud modtages, bør det udelukkende være DFU, der udtaler sig i sagen.
6. Udstyr skal forblive så urørt som muligt af hensyn til efterfølgende undersøgelse, dog under hensyntagen til den tilskadekomne. Der bør om muligt optages nærbilleder af udstyr og andre forhold til brug for undersøgelsesarbejdet.
7.
 - a. Politiet er i forhold til Statens Luftfartsvæsen ansvarlig for havariundersøgelse. Det lokale politi bør underrette kriminalteknisk afdeling (KTA).
 - b. KTA undersøger materiellet på stedet i samarbejde med DFU's havarigruppe.
 - c. Hvis DFU ikke kan få lejlighed til at undersøge materiellet, skal DFU's formand og tekniske sekretær straks underrettes.
 - d. Efter endt undersøgelse på stedet kan KTA tage udstyret med til nærmere undersøgelse, hvis dette skønnes påkrævet.

8.

HÆNDELSE	Dødsfald og alvorlige skader/kvæstelser. (Havari)	Andre skader m/ ambulance ell. lægebehandling.	Skade på 3. mand ell. 3. mands ejendom.	Fejlfunktioner med brug af reserve.	Fejlfunktioner med uddan. ell. sik.mæssig betydning.	Hændelse, der formodes at medføre presseomtale.
AKTION						
Førstehjælp ydes.	I mulig udstrækning	I mulig udstrækning	Hvis nødvendigt	Hvis nødvendigt	Hvis nødvendigt	Hvis nødvendigt
112 alarmeres og jf. pladsens beredskabsplan.	Ja	Ja	Hvis nødvendigt	Nej	Nej	
Havari gruppen tilkaldes.	Ja	Normalt ikke	Normalt ikke	Nej	Nej	
Foto af grej og omstændigheder.	Ja	Ja	Ja	Ja, hvis muligt	Ja, hvis muligt	Ja, hvis muligt
Pårørende orienteres.	Ja, efter aftale med politiet	Ja, evt. efter aftale med politiet	Hvis nødvendigt	Nej	Nej	
Klub- og DFU's formand/næstformand orienteres telefonisk.	Ja, straks.	Nej	Nej	Nej	Nej	Ja, straks.
DFU's kontor orienteres/ der indberettes.	Skriftligt, inden 24 timer efter hændelsen	Skriftligt, inden 60 timer efter hændelsen	Skadesanmeldelse rekvireres snarest.	Skriftligt, inden 48 timer efter hændelsen	Skriftligt, inden 48 timer efter hændelsen	Hvis nødvendigt
DFU's tekniske sekretær orienteres	Kun, hvis ikke formand/næstformand er orienteret		Inden 48 timer efter hændelsen			

FORMATIONSSPRING

DEFINITION

1. Ved formationsspring (FS) forstås spring, hvor to eller flere springere planlægger at være i kontakt med eller i nærheden af hinanden i stabil fritfaldsstilling ("på maven") under det frie fald.

GENERELT

2. Separationshøjden er mindst:
 - a. 1.000 meter (3.300 f) for grupper på højst 5.
 - b. 1.200 meter (4.000 f) for grupper på flere end 5.
3. Springere, der ikke er godkendt til FS, må kun udføre FS sammen med en FS-instruktør.
4. FS-spring med tandem må kun udføres hvis:
 - a. Tandemmasteren er godkendt til at springe FS og har mindst 25 tandemspring.
 - b. Den/de andre springere har mindst 500 FS-spring.

GODKENDELSE TIL FS-SPRING

5. Godkendelse meddeles af en instruktør-I, efter uddannelse og indstilling fra en FS-instruktør.
6. Inden uddannelsen begyndes, skal springeren have mindst C-certifikat.
7. Springere uden certifikat kan dog begynde uddannelsen under følgende betingelser:
 - a. Trackprøve, stabilitetsprøve og færdighedsprøve, samt for AFF-elever, level 8 er bestået.
 - b. FS-instruktøren skal være enten AFF- eller BBF-instruktør.
8. Uddannelsen forestås af en FS-instruktør og omfatter:
 - a. Teoretiske forhold omkring materiel, spot/afhopsrækkefølge, separation og forhold i det frie fald.
 - b. Praktisk uddannelse på mindst 5 spring, hvor springeren overfor FS-instruktøren udviser sikkerhed, kontrol og overblik i frit fald.

FS-INSTRUKTØRER

9. Godkendelse meddeles af en instruktør-I.
10. Krav til godkendelse:
 - a. Mindst 150 FS-spring.
 - b. Overbevisende kontrol, sikkerhed og overblik i frit fald.

- c. Med stor sikkerhed i stand til at korrigere andre FS-springeres kropsstilling i frit fald.
- d. En seriøs og sund holdning til sikkerhed inden for FS-spring.

11. For at bibeholde status som FS-instruktør skal vedkommende indenfor de sidste 12 måneder have udført mindst 25 FS-spring.

KALOTFORMATIONSSPRING

DEFINITION

1. Ved kalotformationsspring (CF) forstås spring, hvor to eller flere springere i bærende skærm planlægger at opnå kontakt.

GENERELT

2. Begrænsninger:
 - a. CF må kun udføres mellem solopgang og solnedgang.
 - b. Der må ikke udføres CF med tandem.
 - c. CF skal afbrydes, hvis stabil kontakt ikke er opnået i en højde af mindst 800 meter (2400 f).
 - d. Springere, der ikke er godkendt til CF, må kun udføre CF sammen med en CF-instruktør.

MATERIEL

3. Under CF-spring:
 - a. Skal der anvendes visuel højdemåler.
 - b. Skal der medbringes linekniv.
 - c. Må der ikke anvendes lanyard.

GODKENDELSE TIL CF-SPRING

4. Godkendelse meddeles af en instruktør-I efter uddannelse og indstilling fra en CF-instruktør.
5. Krav inden uddannelsen påbegyndes.
 - a. C-certifikat eller højere.
 - b. Mindst 100 spring, heraf mindst 75 spring i firkantet faldskærm.
6. Uddannelsen forestås af en CF-instruktør og omfatter:
 - a. Teoretiske forhold omkring materiel, spot/afhopsrækkefølge, placering i formation, forhold ved sammenfiltringer og separation.
 - b. Praktisk uddannelse på mindst 5 spring, hvor springeren overfor en CF-instruktør udviser sikkerhed, kontrol og overblik.

CF-INSTRUKTØRER

7. Godkendelse meddeles af en instruktør-I.
8. Krav til godkendelse:
 - a. Mindst 50 CF-spring.
 - b. Overbevisende kontrol, sikkerhed og overblik under CF-spring.
 - c. Med stor sikkerhed være i stand til at vejlede andre CF-springere under springet.
 - d. En seriøs og sund holdning til sikkerhed inden for CF.

9. For at bibeholde status som CF-instruktør skal der være udført mindst 25 CF-spring inden for de seneste 12 måneder.

TANDEMSPRING

DEFINITION

1. Ved tandemspring (TS) forstås spring, hvor to personer springer i samme faldskærm, hvor den ene, tandemmasteren, er iført faldskærmssættet, mens den anden, passageren, ved hjælp af et passagerseletøj, er hængt på faldskærmssættet foran på tandemmasteren.

GENERELT

2. Til TS må kun anvendes udstyr, der er typegodkendt hertil.
3. Tandemmasteren skal enten:
 - a. Have gyldigt DFU tandemmastercertifikat eller
 - b. være under uddannelse til eller generhvervelse af tandemmastercertifikat.
4. Passageren skal:
 - a. for personer, der ikke er medlem af DFU, have underskrevet en erklæring om accept af risiko.
 - b. for personer under 18 år, have tilladelse fra indehaveren/-haverne af forældremyndigheden.
 - c. kunne passe seletøjet forsvarligt.
5. Afvikling af TS:
 - a. Laveste afspringshøjde er 1500 m (5000 f).
 - b. Træk af hovedskærmen skal ske, så hovedskærmen er bærende i mindst 1200 m (4000 f) over jorden.
 - c. Landingsområdet skal have et blødt underlag og må ikke eksempelvis være asfalteret.
 - d. Ved vindstyrker over 6 m/s (11 knob) skal der være mindst en person til stede ved landingsområdet til at bistå som "griber" ved landingen.
6. Opvisningsspring med tandem må kun udføres af tandemmastere med opvisningscertifikat og mindst 50 TS.
7. Formationsspring (FS) med tandem må kun udføres hvis:
 - a. Tandemmasteren er godkendt til at springe FS og har mindst 25 tandemspring.
 - b. Den/de andre springere har mindst 500 FS-spring.
8. Foto-/videospring sammen med en tandem må kun udføres hvis:
 - a. Tandemmasteren er godkendt til at springe FS og har mindst 10 tandemspring.
 - b. Foto-/videospringeren er godkendt til at springe FS og har mindst 100 FS-foto/videospring.
9. TS må kun finde sted mellem solopgang og solnedgang.

10. Der må ikke foretages CF-spring sammen med en tandem.

NATSPRING

DEFINITION

1. Natspring er spring udenfor perioden for VFR-dagflyvning.

GENERELT

2. Natspring må kun udføres af springere med mindst C-certifikat, der er udstyret med:
 - a. fast hvidt lys eller kemisk lys af andre farver end grøn eller rød, der er synligt hele horisonten rundt.
 - b. belyst visuel højdemåler.
3. Springvirksomheden skal overvåges af en instruktør-I.
4. Landingsområdet skal være afmærket med lys.

FOTO-/VIDEOSPRING

DEFINITION

1. Ved foto-/videospring forstås spring, hvor springeren medbringer foto-
videoudstyr med henblik på at anvende det under springet.

GENERELT

2. Springere, der ikke er godkendt til at springe foto-/videospring, må kun udføre foto-/videospring som et led i uddannelsen dertil og forestået af en foto-/videoinstruktør.
3. a. Foto-/videospring sammen med en tandem må kun foretages af springere med mindst 100 foto-/videospring og godkendelse til at springe FS.
b. Foto-/videospring sammen med personer uden faldskærmscertifikat må kun foretages af springere med mindst 250 FS-spring, heraf mindst 100 foto-/videospring.

MATERIELKRAV

4. a. Der skal anvendes lydhøjdemåler
b. Der skal medbringes linekniv.
c. Der må ikke anvendes fjederpilotskærm på hovedskærmen.
d. Der må ikke anvendes lanyard.
e. Foto-/videoenheder skal være fastgjort ved to uafhængige fastgøringsmekanismer.

GODKENDELSE TIL FOTO-/VIDEOSPRING

5. Godkendelse meddeles af en instruktør-I, specifikt for henholdsvis FS, VFS eller CF foto-/videospring, efter uddannelse og indstilling fra en foto-/videoinstruktør.
6. Krav, inden uddannelsen begyndes:
 - a. C-certifikat eller højere.
 - b. mindst 150 spring
 - c. Med undtagelse af CF: godkendelse til den type spring, som der ønskes foto-/videogodkendelse til.
7. Uddannelsen forestås af en foto-/videoinstruktør og omfatter:
 - a. Sikkerhedsmæssige forhold, herunder særlige udstyrsfastgørelse, afspring, risiko for sammenfiltring ved træk af hovedskærm eller ved nødprocedure.
 - b. Ved godkendelse i relation til FS-spring, yderligere de specielle forhold ved foto-/videooptagelser af elev- og/eller tandemspring.
 - c. Praktisk uddannelse på mindst 5 spring sammen med en foto-/videoinstruktør, hvor eleven udviser sikkerhed, kontrol og overblik samtidig med fastholdelse af billedmotiv efter et aftalt program.

FOTO-/VIDEOSPRINGSINSTRUKTØRER

8. Godkendelse meddeles af en instruktør-I, specifikt for henholdsvis FS, VFS eller CF foto-/videospring.
9. Krav til godkendelse:
 - a. mindst 250 foto-/videospring af den pågældende type, for CF dog kun 50 spring.
 - b. overbevisende kontrol, sikkerhed og overblik under foto-/videospring.
 - c. med stor sikkerhed være i stand til at vejlede andre springere.
 - d. en seriøs og sund holdning til sikkerhed inden for foto-/videospring.
10. For at bibeholde status som foto-/videoinstruktør skal der være udført mindst 25 foto-/videospring af den pågældende type, inden for de seneste 12 måneder.

VANDSPRING

DEFINITION

1. Vandspring er spring med tilsigtet landing i vand.

KRAV TIL SPRINGERNE

2. Vandspring må kun udføres af springere med mindst C-certifikat, der har gennemgået en uddannelse i vandspring.
3. Uddannelse til vandspring ledes af en instruktør-I og består af følgende punkter:
 - a. 200 m fri svømning uden hvil.
 - b. Træning i frigørelse fra seletøj i vand.
 - c. Gennemgang af procedurer og signaler m.m.

KRAV TIL LANDINGSOMRÅDE

4. Landingsområdet skal være godkendt af DFU ved IU og opfylde følgende krav:
 - a. Landingspunktet skal placeres højst 200 meter fra land.
 - b. I en radius på 100 meter omkring landingspunktet skal vanddybden være mindst 2,5 meter.
5. Godkendelse af et landingsområde til vandspring sker ved indsendelse af ansøgning til IU vedlagt:
 - a. kort over pladsen i målestokforhold 1:4.000, indtegnet med landingspunkt, vanddybde m.v.
 - b. oplysninger om grundejerens navn og adresse, samt dennes skriftlige tilladelse
 - c. skriftlig godkendelse fra to instruktør-I, der har besøgt pladsen
 - d. kopi af beredskabsplanen for landingsområdet

KRAV TIL SPRINGVIRKSOMHEDEN

6.
 - a. Springvirksomheden skal overvåges af en instruktør-I.
 - b. For hver springer, der befinder sig i luften samtidig, skal der på vandet være mindst en båd med motor, med en bådfører samt en rutineret svømmer. Alle i båden skal bære rednings- eller svømmevest.
 - c. Ved landingsområdet skal der på land befinde sig en instruktør eller instruktørelev med kontakt til fly og både.
 - d. Springerne skal bære egnet påklædning samt egnet rednings- eller svømmevest.
 - e. Vandspring med mindre end 10 sekunders frit fald må udføres uden højdemåler og sikkerhedsudløser.
 - f. Vandspring må kun udføres i perioden mellem solopgang og solnedgang.

SKYSURFING

DEFINITION

1. Ved skysurfing forstås spring med et "bræt" koblet til fødderne.

GENERELT

2. Udspringshøjden skal være mindst:
 - a. 2.000 meter (6.600 f).
 - b. 3.500 meter (11.500 f) under uddannelse.
3. Trækhøjden skal være mindst:
 - a. 1.000 meter (3.300 f).
 - b. 1.500 meter (5.000 f) under uddannelse
4. Springere, der ikke er godkendt til skysurfing, må kun udføre skysurfing som et led i uddannelsen dertil og forestået af en skysurfinginstruktør.

MATERIEL

5. Begrænsninger:
 - a. Der skal anvendes lydhøjdemåler.
 - b. Der skal medbringes linekniv.
 - c. Der må ikke anvendes handdeployed pilotskærm placeret andre steder end BOC (bottom of container).
 - d. Der må ikke anvendes lan-yard.
 - e. "Brættet" skal være forsynet med frakoblingssystem.
 - f. "Brættet" må ved de første 25 spring højst være 0,3 meter x 0,8 meter.
 - g. På de første 15 spring må der ikke anvendes elliptisk hovedskærm.

GODKENDELSE TIL SKYSURFING

6. Godkendelse meddeles af en instruktør-I efter uddannelse og indstilling fra en skysurfinginstruktør.
7. Krav inden uddannelsen påbegyndes:
 - a. C-certifikat eller højere.
 - b. Mindst 500 spring.
 - c. Mindst 50 Vertikal FS-spring (VFS-spring).
 - d. Være i stand til at holde en stand-up i længere tid, samt fra en stand-up, foretage sving, stående drej og strakte saltoer, afsluttet i stabil stand-up.
8. Uddannelsen forestås af en skysurfinginstruktør og omfatter:
 - a. Kontrol af VFS-forkundskaber.
 - b. Teoretiske forhold omkring materiel, spot/afhopsrækkefølge, afhop, forhold i det frie fald, træk af skærm, nødprocedure og landing.

- c. Praktisk uddannelse på mindst 5 spring, hvor springeren overfor en skysurfinginstruktør udviser sikkerhed, kontrol og overblik i frit fald.

SKYSURFINGINSTRUKTØRER

9. Godkendelse meddeles af en instruktør-I.
10. Krav til godkendelse.
 - a. Mindst 50 skysurfing-spring.
 - b. Overbevisende kontrol, sikkerhed og overblik under skysurfing.
 - c. Med stor sikkerhed være i stand til at vejlede andre springere.
 - d. En seriøs og sund holdning til sikkerhed inden for skysurfing.
11. For at bibeholde status som skysurfinginstruktør skal der være udført mindst 25 skysurfing-spring inden for de seneste 12 måneder.

WINGSUIT

DEFINITION

1. Ved spring med wingsuit forstås spring iført en dragt forsynet med vinger mellem arme og ben med henblik på at opnå vingeprofil.

GENERELT

2. Separationshøjden er mindst:
 - a. 1.300 meter (4.800 f) for grupper på højst 3.
 - b. 1.500 meter (5.000 f) for grupper på flere end 3.
3. En wingsuitspringer må ikke i frit fald flyve i nærheden af springere i bærende skærm.
4. Springere, der ikke er godkendt til wingsuit, må kun udføre wingsuitspring som led i uddannelsen dertil og forestået af en wingsuitinstruktør.

MATERIEL

5. Begrænsninger:
 - a. Der skal anvendes lydhøjdemåler.
 - b. Dragten skal være forsynet med frakoblingssystem til vingerne.
 - c. Der må ikke anvendes bungee-indtrækssystem på pilotskærmen.
 - d. Der må ikke anvendes pull-out, ripcord-håndtag eller handdeployed pilotskærm placeret andre steder end BOC (bottom of container) eller indbygget i dragt.
 - e. På de første 15 spring må der ikke anvendes elliptisk hovedskærm.

GODKENDELSE TIL WINGSUITSPRING

6. Godkendelse meddeles af en instruktør-I efter uddannelse og indstilling fra en wingsuitinstruktør.
7. Krav inden uddannelsen påbegyndes:
 - a. C-certifikat eller højere.
 - b. Mindst 300 spring.
 - c. Godkendelse til at springe FS.
 - d. Ved anvendelse af dragter, godkendt af ISU og optaget på speciel liste under PA-GB, nedsættes kravet under b. til 100 spring.
8. Uddannelsen forestås af en wingsuitinstruktør og omfatter:
 - a. Teoretiske forhold omkring materiel, spot/afhopsrækkefølge, afhop, forhold i det frie fald, separation, træk af skærm og nødprocedure.
 - b. Praktisk uddannelse på mindst 5 spring, hvor springeren overfor en wingsuitinstruktør udviser sikkerhed, kontrol og overblik i frit fald.

WINGSUITINSTRUKTØRER

9. Godkendelse meddeles af en instruktør-I.
10. Krav til godkendelse.
 - a. Mindst 50 wingsuitspring.
 - b. Overbevisende kontrol, sikkerhed og overblik under wingsuitspring.
 - c. Med stor sikkerhed være i stand til at vejlede andre springere.
 - d. En seriøs og sund holdning til sikkerhed inden for wingsuitspring.
11. For at bibeholde status som wingsuitinstruktør skal der være udført mindst 25 wingsuitspring inden for de seneste 12 måneder.

VERTIKALT FORMATIONSSPRING

DEFINITION

1. Ved vertikalt formationsspring (VFS) forstås spring, hvor to eller flere springere planlægger at være i nærheden af hinanden i andre stillinger end stabil fritfaldsstilling på maven.

GENERELT

2. Separationshøjden er mindst:
 - a. 1.375 meter (4.800 f) for grupper på højst 3.
 - b. 1.500 meter (5.000 f) for grupper på flere end 3.
3. Springere, der ikke er godkendt til VFS, må kun udføre VFS sammen med en VFS-instruktør.

MATERIELKRAV

4.
 - a. Der skal anvendes lydhøjdemåler
 - b. Der skal anvendes hård hjelm.
 - c. Der må ikke anvendes FXC sikkerhedsudløser.
 - d. Der må ikke anvendes handdeployed pilotskærm placeret andre steder end BOC (bottom of container).

GODKENDELSE TIL VFS

5. Godkendelse meddeles af en instruktør-I efter uddannelse og indstilling fra en VFS-instruktør.
6. Krav, inden uddannelsen begynder:
 - a. C-certifikat eller højere.
 - b. Mindst 75 spring.
 - c. Godkendelse til at springe FS.
7. Uddannelsen forestås af en VFS-instruktør og omfatter:
 - a. Teoretiske forhold omkring materiel, spot/afhopsrækkefølge, afhop, forhold i det frie fald, separation og træk af skærm.
 - b. Praktisk uddannelse på mindst 5 spring, hvor springeren overfor en VFS-instruktør udviser sikkerhed, kontrol og overblik i frit fald.

VFS-INSTRUKTØRER

8. Godkendelse meddeles af en instruktør-I.
9. Krav til godkendelse:
 - a. mindst 250 VFS
 - b. overbevisende kontrol, sikkerhed og overblik i frit fald

- c. med stor sikkerhed være i stand til at korrigere andre springeres kropsstilling i frit fald
- d. en seriøs og sund holdning til sikkerhed inden for VFS

10. For at bibeholde status som VFS-instruktør skal der være udført mindst 25 VFS inden for de seneste 12 måneder.

HOVEDSKÆRME TIL SPRINGERE MED CERTIFIKAT

1. Springere med mindre end 200 spring, må ikke anvende elliptiske skærme. Oversigt over elliptiske skærme, godkendt af sikkerhedsudvalget efter indstilling fra MU, findes under PA-MB.
2. Springere med mindre end 400 spring må ikke anvende skærme mindre end 120 kvadratfod.
3. Springere med mindre end 600 spring må ikke anvende skærme, der af fabrikanten betegnes som "til meget erfarne springere".
4. For springere med mindre end 200, henholdsvis 400 spring, gælder desuden følgende vægtgrænser beregnet ud fra springklar vægt, hvorved forstås springerens nøgenvægt + vægt af vægtvest/bælte + et standardtillæg på 10 kg for resten af udrustningen:
 - a. For springere med mindre end 200 spring må belastningen af skærmen ikke overstige 500 g pr. kvadratfod.
 - b. For springere med mindre end 400 spring må belastningen ved elliptiske skærme ikke overstige 500 g pr. kvadratfod.
 - c. For springere med mindre end 400 spring må belastningen ved andre skærme, ikke overstige 650 g pr. kvadratfod.

OMSKOLING OG GODKENDELSE TIL FALDSKÆRMSPILOT

1. Faldskærmpiloten skal opfylde og efterleve kravene i BL 9-1, pkt. 5.3. samt 5.4. og er til enhver tid ansvarlig for, at faldskærmsflyvningen sker i henhold til gældende love, bestemmelser og lokalaftaler/-restriktioner.
2. Omskoling til faldskærmpilot forestås af en godkendt faldskærmpilot med mindst 150 timers alsidig faldskærmsflyvning. Omskolingen skal ske i samarbejde med en instruktør-I. Omskolingen består af en teoretisk samt en praktisk del.
3. Den teoretiske del skal mindst indeholde:
 - a. vægt- og tyngdepunktsberegning ved faldskærmsflyvning
 - b. flyets operationelle begrænsninger (motorbetjening, hastigheder, stigning (climb), nedgang (decend) m.v.
 - c. vindmarkering på jorden
 - d. anvendelse af udstyret i flyet. (Redningsskærm, der skal bæres af piloten under flyvning, ur og kniv, som både skal kunne nås af pilot og hopmester).
 - e. streamerkast, herunder kurskorrektioner fra springere/hopmestre
 - f. indflyvning med automatspringere
 - g. indflyvning med manuelle springere
 - h. nødprocedurer, herunder "efterhænger" og sikkerhedsudløseres funktion
 - i. flyvning ved konkurrencer/mesterskaber, herunder koordination med andre fly og stævneleder
 - j. miljørigtig flyvning i henhold til lokale restriktioner/aftaler
 - k. radioprocedurer
4. Den praktiske del skal mindst indeholde:
 - a. klargøring af fly
 - b. elevpiloten som observatør under mindst et lift med automatspringere
 - c. elevpiloten som observatør under mindst et lift med manuelle springere fra mindst 2.000 meter
 - d. elevpiloten som pilot med faldskærmpiloten som observatør under mindst et lift med automatspringere
 - e. elevpiloten som pilot med faldskærmpiloten som observatør under mindst et lift med manuelle springere fra mindst 2.000 meter. Der skal på enten dette eller ovennævnte lift (pkt. 4. d.) kastes en streamer.
5. Indtil omskolingen anses for fuldført, skal faldskærmpiloten observere flyvningen fra jorden under de første lift fløjet alene af elevpiloten, og der skal i flyet være en instruktør-I.
6. Når faldskærmpiloteleven er omskolet og godkendt, noteres dette i pilotens logbog og attesteres af de, der forestod omskolingen.
7. Ved mesterskaber og internationale konkurrencer skal faldskærmpiloten være FAI godkendt ved notat af en international dommer i pilotens logbog.

8. Hvis en faldskærmspilot ikke inden for de sidste 12 måneder har fløjet mindst 30 lift, skal de første 3 lift foretages med en instruktør-I som hopmester.
9. Alle faldskærmspiloter har pligt til skriftligt at indberette om hændelser og erfaringer ved faldskærmsflyvninger, som kan være til gavn for andre, herunder specielt vedrørende sikkerheden.
10. Ved overtrædelse af denne FB eller ved uansvarlig flyvning kan DFU inddrage en faldskærmspilots godkendelse som faldskærmspilot.

GRUNDUDDANNELSE

DEFINITION

1. Ved grunduddannelse forstås uddannelse frem til erhvervelse af C-certifikat.

GENERELT

2. Uddannelsen:
 - a. Grunduddannelsen kan enten ske som automat-/manueluddannelse eller som Accelereret Frit Falds (AFF) uddannelse.
 - b. Grunduddannelse, såvel teoretisk som praktisk, skal ledes og overvåges af en instruktør-I.
 - c. Hvis første spring ikke gennemføres inden for én måned efter stade-I/AFF-grunduddannelse, skal der inden spring, gennemføres en repetition af teoriuddannelse og en ny praktikuddannelse.
 - d. Under automat-/manueluddannelsen kan AFF-spring anvendes som supplement efter nærmere bestemmelse fra en instruktør-I i samråd med en AFF-instruktør.

AUTOMAT-/MANUELUDDANNELSE, STADE I

3. Teori, hovedemner, der skal gennemføres:
 - a. Udstyr.
 - b. Forhold på springplads.
 - c. Forhold i fly.
 - d. Afspring.
 - e. Skærmflyvning.
 - f. Landing.
 - g. Problemer og fejlfunktioner med skærme.
 - h. Nødprocedure.
4. Praktik:
 - a. Nødprocedure.
 - b. Flyprocedure.
 - c. 2 spring med automatisk træk af skærm, med stabilt afspring.
5. Der kan fortsættes til stade II, når springerne under pkt. 4.c. er gennemført.

AUTOMAT-/MANUELUDDANNELSE, STADE II

6. Teori:
 - a. Manuelt træk af skærm.
 - b. Stabil fritfaldsstilling ("boks") og deltastilling.
 - c. Streamerkast og spotning.
 - d. Videregående skærmflyvning.

7. Praktik.

- a. Manuel træk af skærm.
- b. Spotning.
- c. 3 spring med automatisk træk af skærm med stabilt afspring og korrekt træk af dummyhåndtag mellem 3 – 7 sekunder efter afspring.
- d. 2 spring med manuelt træk af skærm med 5 sekunders stabilt frit fald.
- e. 2 spring med manuelt træk af skærm med 10 sekunders stabilt frit fald.
- f. 2 spring med manuelt træk af skærm med 15 sekunders stabilt frit fald.
- g. 2 spring med manuelt træk af skærm med 30 sekunders stabilt frit fald og skift mellem boks- og deltastilling.

8. Der kan fortsættes til stade III når:

- a. Springene under pkt. 7.c. - g. er gennemført.
- b. Der er opnået godkendelse til at springe uden hopmester.

AUTOMAT-/MANUEL UDDANNELSE, STADE III

9. Teori:

- a. Forskellige former for afspring.
- b. Drej.
- c. Loops.
- d. Track.
- e. Videregående skærmflyvning.

10. Spring:

- a. 8 spring med manuelt træk af skærm fra mindst 2.250 meter (7.500 f) med forskellige former for afspring og indøvning af drej, loops og track.
- b. 1 spring fra mindst 2.250 meter (7.500 f) med stabilitetsprøve bestående af; afspring i cannonball-stilling, der skal holdes i 10 sekunder, stabilisering, efterfulgt af to hurtige 360 grader drej til den ene side og mindst ét langsommere 360 grader drej til den anden side, stabilt træk i korrekt højde.
- c. 1 spring fra mindst 2.250 meter (7.500 f) med færdighedsprøve bestående af; stabilt afspring på hovedet, efter heading, et ½ stilprogram (højredrej, venstredrej, backloop), stabilt træk i korrekt højde.
- d. 2 spring fra mindst 2.250 meter (7.500 f) med trackprøve bestående af; track startende i én retning, derefter vinken af og vending til track i 180 grader modsat retning, stabilt træk i korrekt højde.

11. Springrækkefølge m.v.:

- a. Springene skal gennemføres i den rækkefølge, hvori de er anført.
- b. Prøverne i pkt. 10.b. – d. kan dog tages i vilkårlig rækkefølge.
- c. Prøverne i pkt. 10.b. – d. kan gennemføres to i samme spring.
- d. Alle steder, hvor der anføres antal spring, er det minimumskrav, der forudsætter, at det pågældende antal spring er foretaget i træk med korrekt udført program, uden mellemliggende ikke godkendte spring.
- e. Sideløbende med springundervisningen undervises der i pakning af hovedskærm og i forhold omkring materiel samt i de regler, der gælder for at springe faldskærm.
- f. En elev, der har mindst 25 spring og har bestået prøvespringene i pkt. 10.b. – d. kan efter godkendelse fra en instruktør-I, benytte udtrækssystem med

pilotskærm uden fjeder.

AFF-UDDANNELSE

12. Teori, hovedemner, der skal gennemføres:

- a. Udstyr.
- b. Forhold på springplads.
- c. Forhold i fly.
- d. Afspring.
- e. Skærmflyvning.
- f. Landing.
- g. Problemer og fejlfunktioner med skærme.
- h. Nødprocedure.
- i. Manuelt træk af skærm.
- j. Stabil fritfaldsstilling ("boks") og delastilling.

13. Praktik.

- a. Nødprocedure.
- b. Flyprocedure.
- c. Manuelt træk af skærm.

14. Spring.

- a. 3 spring med to AFF-instruktører fra mindst 3.000 meter (10.000 f), (level 1 – 3).
- b. 4 spring med én AFF-instruktør fra mindst 3.000 meter (10.000 f), (level 4 – 7).
- c. 1 spring fra 1.000 meter (3.300 f), (level 8).
- d. 1 spring fra mindst 2.250 meter (7.500 f) med stabilitetsprøve bestående af; afspring i canonball-stilling, der holdes i 10 sekunder, stabilisering efterfulgt af to hurtige 360 grader drej til den ene side og mindst ét langsommere 360 grader drej til den anden side, stabilt træk i korrekt højde.
- e. 1 spring fra mindst 2.250 meter (7.500 f) med færdighedsprøve bestående af; stabilt afspring på hovedet, efter heading, et ½ stilprogram (højredrej, venstredrej, backloop), stabilt træk i korrekt højde.
- f. 2 spring fra mindst 2.250 meter (7.500 f) med trackprøve bestående af; track startende i én retning, derefter vinken af og vending til track i 180 grader modsat retning, stabilt træk i korrekt højde.

15. Springrækkefølge m.v..

- a. Springene skal gennemføres i den rækkefølge, hvori de er anført i PA.
- b. Prøverne i pkt. 14.d. – f. kan dog tages i vilkårlig rækkefølge.
- c. Prøverne i pkt. 14.d. – f. kan gennemføres to i samme spring.
- d. Alle steder, hvor der anføres antal spring, er det minimumskrav, der forudsætter, at det pågældende antal spring er foretaget i træk med korrekt udført program, uden mellemliggende ikke godkendte spring.
- e. Sideløbende med springundervisningen undervises der i teori som anført under pkt. 9. (automat-/manueluddannelse, level III), samt i streamerkast, spotning, pakning af hovedskærm og i forhold omkring materiel samt i de regler, der gælder for at springe faldskærm.

- f. En elev, der har mindst 25 spring og har bestået prøvespringene i pkt. 14.d. – f. kan efter godkendelse fra en instruktør-I, benytte udtrækssystem med pilotskærm uden fjeder.
- g. Under forudsætning af, at dette system anvendes under alle spring i uddannelsen, kan der ved AFF-uddannelse anvendes udtrækssystem med pilotskærm uden fjeder, placeret som BOC, og eleven kan efter fuldført AFF-uddannelse godkendes til at fortsætte med dette udtrækssystem.

INSTRUKTØRER

KATEGORIER OG KOMPETENCER

1. Instruktørelev:
 - a. Undervisning ved automat-/manuel grunduddannelse under ledelse af en instruktør-I.
 - b. Sikkerhedsudtjek af springere uden C-certifikat inden spring, dog de første 10 udtjek under overvågning af en instruktør-I.
 - c. Hopmestervirksomhed, dog de første 3 afsætninger af manuelle elever og de første 10 afsætninger af elever med staticline under overvågning i flyet af en instruktør-I, der ikke samtidig virker som pilot.
 - d. Styringshjælp til elever i bærende skærm, dog de første 10 nedtalinge under overvågning af en instruktør-I.
 - e. Kvittere for enkelte spring i elevens logkort/-bog.
2. Instruktør-II:
 - a. Årlig sikkerhedstjek for alle kategorier af springere.
 - b. Der udover som en instruktørelev.
3. Instruktør-I.
 - a. Ansvar for springvirksomhed med springere, der ikke har C-certifikat.
 - b. Ledelse af grunduddannelse til C-certifikat.
 - c. Godkendelse af instruktører og springere til specielle typer spring, hvor dette er foreskrevet.
 - d. Springleder ved opvisninger og ved særlig springvirksomhed, hvor dette er foreskrevet.
 - e. Undervisning af instruktørelever.
 - f. Ret til at udstede springforbud i forbindelse med ledelse af springvirksomhed.
 - g. Ret til at foretage midlertidig inddragelse af certifikater.
 - h. Pligt til i enhver situation at gribe ind over for væsentlig overtrædelse af gældende bestemmelser eller sikkerhedsmæssige uforsvarlige forhold.
 - i. Der udover som en instruktør-II.
4. AFF-instruktør.
 - a. Undervisning ved AFF-grunduddannelse under ledelse af en instruktør-I.
 - b. Sikkerhedsudtjek af springere uden C-certifikat inden spring, dog de første 10 udtjek under overvågning af en instruktør-I.
 - c. Hopmestervirksomhed, dog de første 3 afsætninger af manuelle elever og de første 10 afsætninger af elever med staticline under overvågning i flyet af en instruktør-I, der ikke samtidig virker som pilot.
 - d. Styringshjælp til elever i bærende skærm, dog de første 10 nedtalinge under overvågning af en instruktør-I.
 - e. Kvittere for enkelte spring i elevens logkort/-bog.
 - f. Årlig sikkerhedstjek for alle kategorier af springere.

ERHVERVELSE AF INSTRUKTØRSTATUS

5. Instruktørcertifikater og status som instruktørelev gives af IU. IU kan herunder tildele DFU-instruktørstatus på grundlag af instruktøruddannelse uden for DFU.

INSTRUKTØRELEV

6. Krav til at begynde uddannelse som automat-/manuelinstruktør.
 - a. Mindst 18 år gammel og ikke under værgemål.
 - b. Mindst 2 år i sporten
 - c. C-certifikat eller højere.
 - d. 250 spring, heraf 100 indenfor de sidste 2 år.
 - e. DFU-materielkursus.
 - f. Gyldigt bevis for Dansk Røde Kors grundkursus i førstehjælp eller tilsvarende kursus.
 - g. Anbefaling af 2 instruktør-I, hvoraf den ene påtager sig at forestå den praktiske instruktørelevuddannelse.
 - h. Indstilling fra klubben.
7. Instruktørelevuddannelsen består af to dele:
 - a. Instruktørelevkursus afholdt af IU.
 - b. Uddannelse i egen klub under ledelse af en instruktør-I.

Når alle krav til at påbegynde uddannelsen er opfyldt, og instruktørelevkursus er gennemgået, tildeles status som instruktørelev.

INSTRUKTØR-II

8. Krav til erhvervelse af instruktør-II certifikat:
 - a. Virket som instruktørelev mindst 9 virkedage inden for højst 2 år.
 - b. Deltaget i teoretisk og praktisk undervisning af elever på alle stader, herunder mindst to hold elever på stade I.
 - c. Sikkerhedsudtjek af mindst 50 elever inden spring.
 - d. Som hopmester afsat mindst 50 elever, heraf mindst 25 med staticline.
 - e. Ydet styringshjælp til mindst 50 elever.
 - f. Anbefaling af den instruktør-I, som har forestået instruktørelevuddannelsen.
 - g. Fortsat opfyldelse af kravene i 6.a, c, og f.
 - h. Bestået instruktøreksamen afholdt af IU

INSTRUKTØR-I

9. Krav til erhvervelse af instruktør-I certifikat:
 - a. Mindst 25 år gammel
 - b. Mindst 5 år i sporten.
 - c. Certifikat som instruktør-II og have virket som sådan eller som AFF-instruktør i mindst 18 virkedage.
 - d. Mindst 500 spring, heraf 100 inden for de sidste 2 år.
 - e. Seniorpakkercertifikat
 - f. Anbefaling fra to instruktør-I.
 - g. Indstilling fra klubben.
 - h. Fortsat opfyldelse af kravene i 6. a, c og f.

- i. Bestået instruktøreksamen afholdt af IU

AFF-INSTRUKTØR

10. Krav til at begynde uddannelse som AFF-instruktør:

- a. Certifikat som instruktør-I eller instruktør-II.
- b. Mindst 500 formationsspring.
- c. anbefaling af 2 instruktør-I.

11. AFF-instruktøruddannelsen forestås af DFU's AFF-instruktørexaminere.

GYLDIGHED OG FORNYELSE AF INSTRUKTØRSTATUS

12. Instruktørstatus følger kalenderåret:

- a. Instruktører skal føre logbog over virkedage. For andre instruktørgrader end instruktør-I skal hver logbogstilførsel attesteres af en instruktør-I.
- b. Fornyelse foretages af IU efter indsendelse af selvangivelse over instruktørvirksomhed påtegnet af en instruktør-I.
- c. For alle instruktørgrader er det udover de neden for nævnte krav yderligere en betingelse for fornyelse, at kravene i 6.a, c og f stadig er opfyldt.
- d. Fornyelseskravene vedrørende årsmødedeltagelse, antal virkedage og antal af spring gælder ikke for den første fornyelse efter opnåelse af instruktørstatus.

13. Fornyelseskrav til instruktør-I:

- a. 9 virkedage inden for det sidste år.
- b. Deltagelse i et af de to senest afholdte instruktørårsmøder.

14. Fornyelseskrav til instruktør-II:

- a. 9 virkedage inden for det sidste år.
- b. Deltagelse i et af de to senest afholdte instruktørårsmøder.
- c. 25 spring inden for det sidste år.

15. Fornyelseskrav til instruktørelev:

Instruktørstatus bortfalder, hvis man ikke senest ved anden afholdte instruktøreksamen efter instruktørelevkurset består eksamen som instruktør-II.

16. Fornyelseskrav til AFF-instruktør:

- a. 25 AFF-spring inden for det sidste år.
- b. Deltagelse i et af de to senest afholdte instruktørårsmøder.

17. Manglende opfyldelse af krav:

- a. IU kan forlænge instruktørelevperioden, hvis særlige forhold taler for det.
- b. IU kan dispensere fra kravet om deltagelse i instruktørårsmøde, hvis særlige forhold taler for det.
- c. Hvis en instruktør-I har haft gyldigt certifikat i det forløbne år, men ikke opnået det nødvendige antal virkedage, vil certifikatet kun kunne fornys med status som instruktør-II, indtil kravet er opfyldt.
- d. Hvis en instruktør-II har haft gyldigt certifikat i det forløbne år, men ikke opnået det nødvendige antal virkedage, vil certifikatet kun kunne fornys med status som instruktørelev, indtil kravet er opfyldt.

- Hvis der herefter ikke inden for året opnås mindst 9 virkedage, bortfalder status som instruktør og kan kun generhverves ved ny eksamen.
- e. Hvis en AFF-instruktør har haft gyldigt certifikat i det forløbne år, men ikke opnået det nødvendige antal AFF-instruktørspring, vil certifikatet først kunne fornys, når der er gennemført mindst to AFF-spring level 4 med en AFF-instruktør som elev.
 - f. Hvis en AFF-instruktør ikke har udført AFF-instruktørspring inden for de sidste 3 måneder, skal vedkommende for opretholdelse af certifikat gennemføre mindst et AFF-spring level 5 med en AFF-instruktør som elev.
 - g. Hvis en AFF-instruktør ikke har udført AFF-instruktørspring inden for de sidste 6 måneder, skal vedkommende for opretholdelse af certifikat gennemføre mindst to AFF-spring level 6 og 7 med en AFF-instruktør som elev.
 - h. Hvis en instruktør, uanset status;
 - ikke har haft gyldigt certifikat i det forløbne år,
 - for andet år i træk ikke har opnået det fornødne antal virkedage og/eller spring og
 - ikke opfylder et eller flere af betingelserne for fornyelse af den pågældende status, afgøres det konkret af IU, hvordan status kan generhverves.

TANDEMMASTERE

1. Krav til at begynde uddannelse:
 - a. Mindst 18 år gammel og ikke under værgemål
 - b. Mindst 2 år i sporten
 - c. C-certifikat eller højere.
 - d. Mindst 500 spring med firkantet skærm.
 - e. Lægeattest omfattende EKG-måling.
 - f. Gyldigt bevis for Dansk Røde Kors grundkursus i førstehjælp eller tilsvarende kursus.
 - g. Anbefaling af 2 instruktør-I
 - h. Indstilling fra klubben.

UDDANNELSE OG CERTIFIKAT

2. Betingelser:
 - a. Uddannelsen sker ved et kursus tilrettelagt og afholdt af DFU's tandemmasterexaminere.
 - b. Certifikat udstedes af IU.
 - c. Udvidelse af certifikat til anden type udstyr foretages af IU efter indstilling fra tandemexaminerne på grundlag af efteruddannelse forestået af tandemexaminerne eller en af dem udpeget tandemmaster.
 - d. IU kan efter indstilling fra tandemmasterexaminerne tildele DFU-tandemmastercertifikat på grundlag af tandemmasteruddannelse uden for DFU.

GYLDIGHED OG FORNYELSE

3. Certifikatets gyldighed følger kalenderåret.
4. Krav til fornyelse:
 - a. 25 tandemspring inden for det sidste år, heraf mindst 3 spring inden for de seneste 3 måneder.
 - b. Deltagelse i et af de to senest afholdte instruktørårsmøder eller vedligeholdelseskursus efter aftale med tandemexaminerne.
 - c. At de grundlæggende betingelser for erhvervelse af tandemmastercertifikat stadig er opfyldt, herunder at der ikke er sket væsentlige helbredsmæssige ændringer.
 - d. IU kan stille som betingelse for fornyelse, at der indsendes lægeattest omfattende EKG-måling.
 - e. Fornyelse foretages af IU efter indsendelse af selvangivelse over tandemspringvirksomhed påtegnet af en instruktør-I.
 - f. ornyseskravene i pkt. 4.a. og b. gælder ikke den første fornyelse efter erhvervelse af tandemmastercertifikat.
 - g. IU kan dispensere fra kravet om deltagelse i instruktørårsmøde, hvis særlige forhold taler for det.
5. Genoptagelse af tandemmastervirksomhed:
 - a. Hvis en tandemmaster ikke har udført tandemspring i mere end 3, men mindre end 6 måneder, skal tandemmasteren udføre mindst,

-
- ét tandemspring svarende til uddannelsens level 4 med en passager med faldskærmscertifikat og under overværelse af en anden tandemmaster.
 - b. Hvis en tandemmaster ikke har udført tandemspring i mere end 6, men mindre end 12 måneder, skal tandemmasteren udføre mindst,
 - ét tandemspring svarende til uddannelsens level 2 med en tandemmaster som passager og
 - ét tandemspring svarende til uddannelsens level 4 med en tandemmaster som passager.
 - c. Hvis en tandemmaster ikke har udført tandemspring i mere end 12 måneder, skal tandemmasteren have genopfriskning af teori samt udføre mindst,
 - ét solospring med tandemudstyret,
 - ét tandemspring svarende til uddannelsens level 3 og
 - ét tandemspring svarende til uddannelsens level 4 med en tandemmasterexaminer eller en tandemmaster udpeget af en tandemmasterexaminer.
 - d. Hvis en tandemmaster
 - ikke har haft gyldigt certifikat i det forløbne år,
 - ikke i det forløbne år har opnået det fornødne antal spring til fornyelse og/eller
 - ikke længere opfylder en eller flere af de grundlæggende betingelser for erhvervelse af certifikat,afgøres det konkret af IU i samråd med tandemmasterexaminerne, hvordan status kan generhverves.

GENERELLE REGLER FOR MATERIEL

GRUNDLÆGGENDE GODKENDELSE

1. Seletøjer, sikkerhedsudlødere, reserveskærme samt hovedskærme til elevbrug skal godkendes af Materieludvalget (MU), hvis:
 - a. Den pågældende materieldel ikke i forvejen er godkendt i henhold til FAA. TSO C23C.
 - b. Der ikke i forvejen foreligger type/fabrikatgodkendelse af den pågældende materieldel.
 - c. Der er foretaget ændringer, som i væsentlig grad ændrer den pågældende materieldels funktion eller opbygning i forhold til tidligere godkendelse.
2. Tandemudstyr kan kun godkendes som samlet enhed bestående af seletøj, reserveskærm og udløsningsystem i henhold til fabrikantens specifikationer og skal godkendes af MU, hvis:
 - a. En materieldel ikke i forvejen er godkendt i henhold til FAA. TSO C23C.
 - b. Der ikke i forvejen foreligger type- fabrikatgodkendelse af den pågældende materieldel.
 - c. Der er foretaget ændringer, som i væsentlig grad ændrer en materieldels funktion eller opbygning i forhold til tidligere godkendelse.
3. Godkendelsesprocedure:
 - a. Grundlaget er fabrikantens specifikationer og testeresultater.
 - b. Kvalitets- og testkrav bør mindst svare til kravene for godkendelse i henhold til F.A.A. TSO C23C.
 - c. Godkendelse kan ske med begrænsninger for eksempel i relation til springerens vægt.
4. Forsøg, hvorved forstås spring med materiel, der ikke er godkendt af DFU eller spring, hvor anvendelse afviger fra normal brug, må kun finde sted efter følgende retningslinier:
 - a. Der skal forinden foreligge en skriftlig tilladelse fra MU.
 - b. Springerne skal have gyldigt C-certifikat og mindst 500 spring.

JURNALKORT

5. Der skal forefindes separate journalkort for:
 - a. Seletøj.
 - b. Sikkerhedsudløser.
 - c. Reserveskærm.
 - d. Hovedskærm.
6. På journalkortene skal af en masterrigger eller en rigger noteres og med dato, navn og certifikatnummer, attesteres for:
 - a. Fabrikat, type, fabrikationsdato og serienummer.
 - b. Årsgodkendelse.
 - c. Alle ændringer, reparationer og modifikationer.
 - d. Kassation.

- e. På seletøjsjournalkortet, den sikkerhedsudløser, reserveskærm og hovedskærm/-skærme, som den pågældende enhed er godkendt med.
 - f. På reserveskærmens journalkort, pakninger. Notat herom kan foretages af en reservepakker. Det skal fremgå, hvis årsagen til pakningen er, at skærmen har været anvendt.
7. Ved kassation af materiel skal foruden notat på journalkortet også ske tydelig mærkning på selve den kasserede materieldel.

PERIODISK LØBENDE GODKENDELSE

8. Faldskærmsmateriel skal som springklar enhed bestående af seletøj, reserve- og hovedskærm samt sikkerhedsudløser, årsgodkendes af en rigger eller masterrigger. Desuden gælder følgende:
- a. Godkendelsen følger kalenderåret, men er gyldig op til 4 måneder ind i det følgende år.
 - b. Godkendelsen kan foretages op til 4 måneder før årsskiftet med gyldighed for det følgende år.
 - c. Hvis faldskærmsmateriel har været udsat for forhold, der kan have indflydelse på funktionsdygtigheden, skal der ske en ny godkendelse, inden det må anvendes til spring.
9. Vedrørende sikkerhedsudløser skal foruden ovennævnte årsgodkendelse, overholdes producentens anvisninger med hensyn til eftersyn, batteriskift med mere.

PAKKEFRISTER

10. Skærme må ikke anvendes til spring, medmindre de er ompakket inden for højst:
- a. hovedskærme: 6 måneder.
 - b. reserveskærme: 6 måneder.
 - c. reserveskærme med FXC sikkerhedsudløser: 4 måneder.
 - d. elevreserveskærme: 4 måneder.
 - e. tandemreserveskærme: 4 måneder.

PLOMBERING AF RESERVESKÆRME

- 11. a. Reserveskærme skal plomberes med plombetråd og plombe med angivelse af reservepakkerens certifikatnummer.
- b. Et faldskærmssæt må ikke anvendes til spring, hvis reserveskærmens plombetråd er brudt.

MEDDELELSER OM MATERIELMÆSSIGE FORHOLD

12. Der kan af MU udsendes meddelelser om specifikke materielmæssige forhold i overensstemmelse med AB 12.

MATERIELCERTIFIKATER

KATEGORIER OG KOMPETENCER

1. Pakker:
 - a. pakning af hovedskærme
 - b. kontrol af pakninger udført af personer uden pakkecertifikat
2. Seniorpakker:
 - a. uddannelse af pakkere
 - b. fornyelse af pakkecertifikat
 - c. montering af hovedskærmsliner på bæreremme
 - d. desuden som en pakker
3. Reservepakker:
 - a. pakning af reserveskærme
 - b. montering af sikkerhedsudløser i seletøj forberedt til montering
 - c. funktionstest af sikkerhedsudløser
 - d. fornyelse af seniorpakkercertifikater
 - e. desuden som en seniorpakker
4. Rigger:
 - a. montering af materiel
 - b. reparation og modifikation af faldskærmsmateriel med undtagelse af dele, der indgår i eller direkte påvirker reserveskærm eller udløsningsanordning til reserveskærm, eller bærende dele i seletøj
 - c. årsgodkendelse af materiel
 - d. kassation af materiel
 - e. uddannelse af reservepakkere
 - f. desuden som en reservepakker
5. Masterrigger:
 - a. reparation og modifikation af alt faldskærmsmateriel i overensstemmelse med DFU's og fabrikantens forskrifter
 - b. uddannelse af riggere
 - c. desuden som en rigger

PAKKECERTIFIKAT

6. Krav til erhvervelse:
 - a. mindst 16 år gammel
 - b. undervisning omfattende blandt andet konstruktion, eftersyn inden pakning, kontrol under pakning
 - c. mindst 20 pakninger
 - d. 5 pakkeprøver inkluderende udredning af filtret skærm og påsætning af af-cuttet hovedskærm.
7. Udstedelse foretages af DFU efter indstilling fra seniorpakker eller person med højere materielcertifikat end seniorpakker.

8. Gyldighed er kalenderåret.
9. Fornyelse noteres på certifikatet af en seniorpakker eller person med højere materielcertifikat end seniorpakker, der med dato, navn og certifikatnummer attesterer, at de færdigheder, der lå til grund for erhvervelsen af pakkecertifikatet, er bibeholdt.

SENIORPAKKECERTIFIKAT

10. Krav til erhvervelse:
 - a. pakkecertifikat i mindst 2 år
 - b. materielkursus afholdt af MU
 - c. seniorpakkerkursus afholdt af MU
11. Udstedelse foretages af MU ved påtegning på pakkecertifikatet.
12. Gyldighed er kalenderåret.
13. Fornyelse noteres på certifikatet af en reservepakker eller person med højere materielcertifikat end reservepakker, der med dato, navn og certifikatnummer attesterer, at de færdigheder, der lå til grund for erhvervelsen af seniorpakkercertifikatet, er bibeholdt.

RESERVEPAKKERCERTIFIKAT

14. Krav til erhvervelse:
 - a. seniorpakkercertifikat i mindst 1 år.
 - b. praktikperiode hos en rigger eller masterrigger.
 - c. prøve aflagt for en anden rigger eller masterrigger end den, der har forestået praktikperioden.
15. Udstedelse foretages af MU ved påtegning på pakkecertifikatet.
16. Gyldighed er kalenderåret.
17. Fornyelse noteres på certifikatet af MU og forudsætter, at de færdigheder, der lå til grund for erhvervelsen, er bibeholdt.

RIGGERCERTIFIKAT

18. Krav til erhvervelse:
 - a. reservepakkercertifikat i mindst 1 år
 - b. praktikperiode hos en masterrigger
 - c. prøve fastlagt af MU og aflagt over for en anden masterrigger end den, der har forestået praktikperioden
19. Udstedelse foretages af MU ved påtegning på pakkecertifikatet.
20. Gyldighed er kalenderåret.

21. Fornyelse noteres på certifikatet af MU og forudsætter, at de færdigheder, der lå til grund for erhvervelsen, er bibeholdt.

MASTERRIGGERCERTIFIKAT

22. Krav til erhvervelse:

- a. riggercertifikat i mindst 2 år.
- b. masterriggerkursus.
- c. praktikperiode på mindst 1 år hos en masterrigger.
- d. adgang til fornødne værkstedsfaciliteter.
- e. prøve aflagt over for MU.

23. Udstedelse foretages af MU ved påtegning på pakkecertifikatet.

24. Gyldighed er kalenderåret.

25. Fornyelse noteres på certifikatet af MU og forudsætter, at de færdigheder, der lå til grund for erhvervelsen, er bibeholdt.

HOVEDSKÆRME GODKENDT TIL ELEVBRUG

1. Følgende hovedskærme må anvendes af springere uden certifikat med de anførte vægtgrænser (nøgentvægt med tillæg af evt. vægtvest/vægtbælte)

Navn	Størrelse SqFt	Max Vægt kg
Balance 190	190	60
Balance 210	210	70
Balance 230	230	80
Balance 260	260	90
Balance 280	280	100
Coe D 300	200	110
Cruislite (220)	220	70
Cruislite XL (245)	245	80
DC-5 (270)	70	70
Drakkar (290)	100	100
Falcon 195	195	60
Falcon 215	215	70
Falcon 235	235	80
Falcon 265	265	90
Falcon 300	300	110
Hercules (340)	110	110
Laser 9 (290)	290	100
Laser 250	250	80
Magic 5 (232)	232	70
Magnum (257)	257	80
Manta (288)	288	100
Marauder (265)	265	90
Maverone (248)	248	80
Monarch 195	195	70
Monarch 215	215	80

Navigator 200	200	70
Navigator 220	220	80
Navigator 240	240	90
Navigator 260	260	100
Navigator 280	280	110
PD 190	190	60
PD 210	210	70
PD 230	230	80
PD 253	253	80
PD 260	260	90
PD 280	280	100
PD 300	300	110
Ranger 7 (267)	267	80
Raider (226)	226	70
Raven 3 (249)	249	80
Raven 4 (282)	282	90
Sabre 190	190	70
Sabre 210	210	80
Sabre 230	230	90
Sharpchuter (244)	244	80
Skymaster (288)	288	100
Startrack 1 (265)	265	80
Startrack 2 (290)	290	90
Silhouette 170	170	60
Silhouette 190	190	70
Silhouette 210	210	80
Silhouette 230	230	90
Silhouette 260	260	100
Spectre 170	170	60
Spectre 190	190	70

Spectre 210	210	80
Spectre 230	230	90
Triathlon 175	175	60
Triathlon 190	190	70
Triathlon 220	220	80
Triathlon 260	260	100
ZP 7 (250)	250	90

2. Springere uden certifikat med mere end 25 spring kan af en instruktør-l godkendes til at springe i en mindre skærmstørrelse svarende til, at de ovenfor anførte vægtgrænser forøges med 10 kg.

RESERVESKÆRME GODKENDT TIL ELEVBRUG

TYPE	VÆGTGRÆNSE
Cirrus	100 kg.
Fury 220	100 kg.
Laser 7	100 kg.
Laser 250	110 kg.
Magic	100 kg.
Magnum	100 kg.
Maverick	90 kg.
Minimax 7	90 kg.
PD 176	80 kg.
PD 193	90 kg.
PD 218	100 kg.
PD 253	110 kg.
Rascal 202	90 kg.
Raven 1	80 kg.
Raven 2	100 kg.
Raven 3	110 kg.
Raven 4	110 kg.
Sharpchuter	110 kg.
Speed 2000/170	80 kg.
Speed 2000/190	90 kg.
Speed 2000/220	100 kg.
Speed 2000/250	110 kg.
Swift+225	100 kg.
Techno 190	90 kg.
Techno 240	110 kg.
Tempo 210	100 kg.
Tempo 250	110 kg.
X 210	90 kg.

GODKENDTE SELETØJER

1. Foruden seletøj, der er TSO godkendte, kan MU godkende seletøj til brug under DFU.
2. Følgende seletøj, der ikke er TSO godkendte, er af MU godkendt til brug under DFU:
 - a. Chaser
 - b. Henrig
 - c. Invader
 - d. Mirage (tysk)
 - e. Olav seletøj
 - f. Omega og Micromega
 - g. Orion
 - h. Teardrop
 - i. Ultra Next
 - j. Ultra Next AFF
 - k. Zerox

SELETØJ GODKENDT TIL ELEVBRUG

1. Udover de typer seletøj, der er TSO godkendt til elevbrug, er følgende godkendt:
 - Chaser
 - Henrig
 - Invader
 - Mirage
 - Olav seletøj
 - Omega
 - Orion
 - Teardrop
 - Zerox

GODKENDTE SIKKERHEDSUDLØSERE

1. CYPRES Student.
CYPRES Tandem.
CYPRES Expert.
CYPRES Military.
2. FXC 12000, revideret J model eller nyere.
3. ARGUS og VIGIL kan anvendes af certifikatspringere.