



Referat

Bestyrelsesmøde fredag 10. november 2023, kl. 18.00

Til: Jens Pedersen, Louise Staal-Thomsen, Mikkel V. Petersen, Natascha Enoch-Larsen og Søren Due-Hansen – og Rene Hansen

Afbud: Jørgen Funk og Michael A. Brodersen

Administrationen: Tobias Thune Jacobsen og Nikolaj Larsen

1. Godkendelse af sidste mødereferat

Seneste referat har tidligere været fremsendt og blev godkendt.

2. E-mail beslutninger til referat

Ingen

3. Kort information fra administrationen

A: Sekretariatsleder/sportsmanager

- Nikolaj har afholdt møde med Kim Friisgaard og Helle Eriksen fra FDK mandag d. 6/11 i forhold til afholdelse af Fritfalds DM i 2024, samt dialoger og tanker omkring udviklingen af kraftcentrene og en generel dialog omkring udvikling i DFU.
- Nikolaj var inviteret til møde med IKC's bestyrelse tirsdag d. 7/11 i forhold til udviklingen af Idrættens Competence Center (IKC), hvor DFU har sit kontor, og benytter deres regnskabservice. Her gav Nikolaj sine bud på, hvordan IKC kan udvikles yderligere, primært inden for serviceydelser til idrætterne under DIF. Det kunne blandt andet være fælles ressourcer inden for klima- og bæredygtighed, fælles kasserer, digitaliseringsløsninger etc.
- Der er planlagt møde med Pernille Løvengreen d. 13/11 i forhold til bestyrelsens ønsker om et snarligt bestyrelsesudviklingsforløb, så både arbejdsgange og struktur kan blive effektiviseret.

B: Udviklingskonsulent

- Tobias er i færd med at udarbejder input til Friluftsrådets kommende strategi, da luftsporten slet ikke er nævnt i det første oplæg til Friluftsrådets kommende strategi, hvilket Tobias også vil belyse for Friluftsrådets bestyrelse.
- Efter de seneste korrektioner til VR-projektet, så har Tobias afholdt et par møder med Khora vedrørende afslutningen på projektet. Det forventes at projektet og VR-brillerne afleveres i uge 46 og kan præsenteres på instruktørseminaret for deltagerne.
- Tobias deltog ved seneste instruktørseksamen, som blev afholdt på blot to dage, da der kun var 9 instruktøraspiranter tilmeldt. Søndag eftermiddag, da eksamen var overstået, havde 8 springere fået ny status som enten INS-II eller INS-I.
- Instruktørseminar afholdes i weekenden i uge 46, og det forventes, at der deltager mellem 80-100 instruktører, tandemmastere og AFF-instruktører. IU har udarbejdet en rigtig spændende og ambitiøs agenda for weekenden. Seminaret afholdes i Idrættens hus i Brøndby.

4. Regelmæssig økonomistatus til bestyrelsesmedlemmer og udvalg

Regnskabstal pr. 31. oktober 2023 var vedlagt mødeindkaldelsen.



Nikolaj fremlagde regnskabstallene pr. 31. oktober 2023, og kom med sit regnskabsestimat for 2023, og det forventes, at DFU's regnskab lander, omkring det budget der er fremlagt. Forventningen er, at årsresultatet kommer til at ligge mellem 0 kr. og et underskud på 75.000 kr. Forventningen er desværre også, at der kommer til at mangle ca. 150.000 kr. på indtægtssiden, hvilket både ses på kontingent-, elev- og varesalgssiden. Løbende igennem året har elevtallene ligget på et kritisk lavt niveau, men 2023 ender dog bedre end forventet, dog ses fortsat et lavt antal elever. Dette skal måske ses i lyset af den flyvelederkonflikt der har verseret i 2023, og som har udfordret de sjællandske klubber.

5. Konkrete punkter til drøftelse og beslutning

A: Formands- og budgetmøde herunder budgettet for 2024

Bestyrelsen gennemgik præsentationen for formands- og budgetmøde, og havde efterfølgende en sidste drøftelse og tilretning af budget 2024, som herefter blev godkendt.

Desværre var DFU's økonomisk ansvarlige, Jørgen Funk, blevet syg, så det blev aftalt, at Nikolaj præsenterede regnskabstallene for 2023 og budget 2024 for deltagerne ved budgetmødet.

B: Repræsentantskabsmøde 2024 – afholdelse, hvem er på valg, dirigent og evt. nye kandidater

Nikolaj fortalte, at Comwell Middelfart igen er booket til DFU's repræsentantskabsmøde, og Nikolaj vil tage kontakt til Rasmus Mackeprang, om han igen vil forestå at være dirigent på mødet.

Både teknisk sekretær Jens Pedersen og AU-formand Mikkel V. Petersen har begge meddelt, at de ikke ønsker at genopstille til DFU's bestyrelse. Derfor vil bestyrelsen meddele dette på Formands- og budgetmødet, så eventuelt andre kandidater kan blive indstillet.

Bestyrelsen har allerede en mulig kandidat til teknisk sekretær.

C: Klage fra William Wester ift. Seneste FB opdatering

Bestyrelsen har modtaget en klage fra William Wester på vegne af KFK, da seneste FB opdatering har betydet, at klubben ikke må benytte deres nye flyver til elever. Denne regelændring har desværre ikke været kommunikeret godt nok til klubberne, hverken fra teknisk sekretær, bestyrelsen eller IU til de klubber, der er blevet udfordret af den nye regel.

Teknisk sekretær vil svare William Wester i forhold til klagen og præcisere for klubben, hvordan de fremadrettet skal gøre.

D: Status på lånene til Aversi og NFK – mulighed for afdragsfrihed i en kortere periode

Nikolaj har været til møde med DIF's økonomidirektør i forhold til de DIF rentefrie lån, som både Aversi og NFK i dag har optaget, og som DFU kautionerer for.

Grundet flyvelederkonflikten hos Naviair i 2023, så har disse to klubber været yderst udfordret, så de i et meget begrænset omfang har kunne afvikle aktiviteter for nye elever, eksisterende medlemmer eller tandemgæster.

E: Nedlæggelse af AU/AU-formand titel

Mikkel, som varetager rollen AU formandsrollen i DFU's bestyrelse, har forslået, at man nedlægger rollen som AU-formand, da der i dag ikke er opgaver forbundet med rollen eller et udvalg bag, hvilket bestyrelsen er enige med Mikkel omkring. Men der er et stort ønske om, at en ny struktur skal fokusere på rekruttering og fastholdelse af medlemmer blandt andet igennem kvalitative og strukturerede aktiviteter, som blandt andet støttes via den nye puljestructur. Dette er noget, som bestyrelsen skal arbejde med i forbindelse med bestyrelsesudviklingsforløbet med Pernille Løvengreen fra DIF.



6. Evt. opfølgning på DFU's projekter

A: Status på Klubadmin – næste steps

Udvikleren af DFU's medlemsdatabase "Klubadmin" har fremsendt en kontrakt på dette års udviklingsarbejde. Aftalen modsvarer de ydelser og de opgaver der har været aftalt, så formanden underskrev aftalen, som blandt andet inkluderede elektronisk certifikat, automatisk opkrævning af kontingenter etc.

B: VR-projekter - status

Færdiggøres i november 2023 og vi har netop modtaget den sidste faktura fra Khora.

C: Grøn omstilling, klima og bæredygtighed

Intet nyt

D: Uddannelsesudvalg - E-læring, udvikling af storyboards og etablering af E-læringsportal

Intet nyt

E: Ny økonomisk struktur - SU midler / evaluering af AU-midler

Intet nyt

F: Træningsplanen - kommer fra strategispor 3

Intet nyt

7. Informationsdeling fra bestyrelsesmedlemmer

A: Formand

Intet nyt

B: Næstformand

Intet nyt

C: Teknisk sekretær

Intet nyt

D: Økonomisk ansvarlig

Deltog ikke på mødet

E: Bestyrelsesmedlem med primært fokus på elite

Natascha har haft nogle rigtig gode dialoger med CM (DFU's tandemexaminer), som har en masse gode tanker til udviklingen. Disse tanker og ideer vil han præsentere for IU, og måske inkludere i forbindelse med instruktørseminaret.

F: Bestyrelsesmedlem med primært fokus på bredde

Intet nyt

8. Eventuelt

Intet til dette punkt.

