



Referat

Bestyrelsesmøde mandag 8. juni 2026, kl. 19.00

Tilstede: Natascha Enoch-Larsen, Patrick Kronborg og René Hansen – Michael A. Brodersen

Afbud: Christine Schmidt, Jørgen Funk, Martin Mikkelsen, og Kim Papsø

Administrationen: Malene K. Holm og Nikolaj Larsen

1. Godkendelse af sidste mødereferat

Seneste referat var vedlagt mødeindkaldelsen og blev godkendt.

2. E-mail beslutninger til referat

A: Konstituering af DFU's bestyrelse

Bestyrelsen har godkendt sammensætningen af bestyrelsen samt roller og ansvar på baggrund af valgene på DFU's repræsentantskabsmøde.

Formand – Rene Hansen

Næstformand - Patrick Kronborg

Økonomi ansvarlig - Jørgen Funk

Teknisk Sekretær - Martin Mikkelsen

AU-ansvarlig – Christine Schmidt

SU-ansvarlig – Natascha Enoch-Larsen

1.Suppleant – Michael Brodersen

2.Suppleant - Kim Papsø

3. Strategiopdatering og status

De deltagende på bestyrelsesmødet gennemgik status på de strategipunkter, som har deadline i 2026.

Malene har gjort 2 undersøgelser parat, som skal udsendes til både klubber og medlemmer.

Klubundersøgelse (spor 3) som skal skabe en baseline i forhold til blandt klubberne miljø- og reguleringskrav.

Medlemsundersøgelse (spor 2) skal understøtte den livslange passion, hvor vi gerne vil samle data til det videre arbejde.

Opgaveportefølje (spor 1) - der er behov for at bestyrelsen samlet opstarter en opgaveportefølje, som bliver en del af den organisationsudvikling, der skal påbegyndes i 2026. Administrationen er godt i gang med at skabe sig et samlet overblik over opgaverne på kontoret. Nikolaj har tidligere bedt teknisk sekretær om at samle opgaverne fra de tekniske udvalg.

En anden del af strategien er, at vi skal evaluere puljestrukturen. Sekretariatet laver en oversigt over, hvordan midler er blevet brugt til, samt hvilke klubber der har modtaget støtten. Bestyrelsen diskuterede om der eventuelt skal være et loft for, hvor meget de enkelte klubber kan søge.

På udviklingsseminaret sættes dette på agendaen, hvordan DFU's puljer fremadrettet benyttes, så det styres mere strategisk, så puljerne i højere grad understøtter udviklingen af DFU.

DFU har tillige en strategisk indsats i forhold til, at der skal udarbejdes en kravspecifikation til DFU's nye hjemmeside. Dette er på plads, og Malene har igennem en længere periode været i dialog med OAK, som udvikler hjemmeside-skabeloner i DIF's digitaliseringsprojekt, som DFU netop har fået adgang til.



4. Skriftlig informationsdeling fra administrationen (deles 24 timer før mødet)

A: Sekretariatsleder/sportsmanager

Aftaleindlån i Danske Bank

Nikolaj har oprettet en indlånskonto i Danske Bank, hvor DFU har indsat 1 mio. kr. på en konto, der er låst 12 måneder, og DFU får 1.8581% i årlig rente.

DFC – luftledninger over flyvepladsen

Nikolaj deltog på borgermøde 1. juni 2026 sammen med DFC's formand Jan Jensen. Siden det oprindelige forslag, som blev præsenteret i 2025, hvor DFU indleverede høringssvar, så har Energinet udarbejdet et nyt forslag, hvor linjeføringen kommer til at gå langs Sydmotorvejen fra Vordingborg til Ringsbjerg. Dette betyder med stor sandsynlighed, at DFC's flyveplads ikke berøres af projektet.

B: Kommunikations- og Udviklingskonsulent

Hjemmesideprojektet

Hjemmesideprojektet er nu så langt, at OAK Digital har designet DFUs grundskabelon, og vi så småt er gået i gang med at lægge indhold på siderne. Malene og Henrik Boesen (IU) arbejder på en mere overskuelig opdeling af indholdet under menupunktet "Instruktør".

DIF Netværk for medlemsvækst og fastholdelse

Malene har deltaget i to møder i netværket, hvor der er oplæg, og bliver delt erfaringer og inspiration til medlemsvækst, blandt andet: Dansk Tennis Forbunds arbejde med vækstaftaler med klubberne, der har givet voksenmedlemsvækst. Padelforbundets rejse med ukontrolleret vækst - hvor fokus har været først at skabe store aktiviteter og derefter høste medlemmer. Samt Carlsbergs arbejde med at udvikle en vækstkultur og favne tendenser.

Trivselssager

Malene fortalte bestyrelsen, at vi desværre allerede har skulle håndtere to forskellige trivselssager, som begge har fyldt en del. Malene har overtaget rolle som DFU's trivselsansvarlige efter Tobias.

5. Skriftlig informationsdeling fra bestyrelsen (deles 24 timer før mødet)

A: Formand

Formanden fortalte kort, at han har haft fokus på de to triste ulykker, som vi på det seneste har oplevet i DFU. Det er dog vigtigt at understrege, at ulykkerne ikke bunder i strukturelle udfordringer i DFU, men begge ulykker er båret af menneskelige valg. Men naturligvis gennemser vi havarirapporterne, og vurderer sammen med de tekniske udvalg, om der er noget i vores uddannelse, som skal ændres eller understøttes yderligere.

Rene fortalte også, at han løbende har nogle gode drøftelser med Peter Svalø blandt andet i forhold til AFF-samarbejdet med klubberne. Her kan det fortælles, at flere klubber gør brug af DZDK's tilgængelighed og muligheder.

B: Næstformand

Næstformanden spurgte om der er gang i planlægningen af Fritfalds DM sammen med KFK. Malene fortalte, at hun for nogle uger siden sendte KFK's formand en mail, hvor hun netop opfordrede til, at vi sammen sætte gang i dette.



Patrick vil gerne modtage løbende informationer og nyheder fra Friluftsrådet, og det blev aftalt, at Nikolaj tilmelder Patrick til Friluftsrådet mailingliste

C: Teknisk sekretær

Deltog ikke i mødet

D: Økonomisk ansvarlig

Deltog ikke i mødet

E: Bestyrelsesmedlem med primært fokus på elite

Ikke noget nyt

F: Bestyrelsesmedlem med primært fokus på bredde

Deltog ikke i mødet

6. Beslutningspunkter til drøftelse og beslutning

A: Bestyrelsesdeltagelse ved de danske mesterskaber i de forskellige discipliner

Ved seneste bestyrelsesmøde aftalte bestyrelsen, at emnet skulle på dagsordenen på dette møde for at sikre, at der er bestyrelsesdeltagelse ved de danske disciplinmesterskaber, og gerne både ved åbningen af konkurrencen samt ved medaljeoverrækkelsen:

Præcision - uge 26 hos DZDK (næstformand Patrick Kronborg åbner)

CP – uge 29 hos DZDK (teknisk sekretær Martin Mikkelsen åbner)

Fritfald – uge 35 hos KFK (næstformand Patrick Kronborg åbner)

Tunnel DM – uge 45 hos Flytribe i Malmø (fortsat ikke på plads).

Natascha har i øvrigt talt med springer, som godt kunne tænke sig, at hjælpe med organiseringen og det praktiske i forbindelse med Tunnel DM. I første omgang tager kontoret en snak med tunnelen i Malmø. Der er sendt en mail fra kontoret omkring i indledende møde i Sverige.

SU-formanden vil også forsøge at være deltagende omkring de nationale mesterskaber, enten ved åbningen eller ved medaljeoverrækkelsen.

B: Politisk prioritering og fokus på rekrutteringen af nye medlemmer

De deltagende på bestyrelsesmøde brugte en del tid på at diskutere, hvordan vi tackler den udfordring som både klubber og DFU ser netop nu i form af tilbagegang af tandemgæster, elever og den vej igennem også negativ medlemsvækst.

På mødet blev der vendt en del af de problematikker, som vi oplever inden for faldskærmssporten i Danmark, og som også har en indflydelse på medlemstal, hvor det blandt kan nævnes adgangen til luftrummet, samarbejdet med forsvaret som igennem de seneste år har været udfordret af uheld og misforståelser, samtidig ser vi måske også en mindre afmatning i frivilligheden.

Denne negative tendens skal vi sammen med klubber have vendt, da det faldende medlemstal kan vise sig at blive rigtig udfordrende for DFU's længerevarende udvikling og bevægelsefrihed som union under DIF.

Derfor vil administrationen lave forskellige tiltag, som gerne skulle understøtte en mere positiv udvikling. Til trods for at vi har oplevet et fald på medlemssiden, så har vi sidste år og også i år set en mindre stigning på certifikatuddannelsessiden, hvilket er et positivt signal.

Derfor kan DFU's støttepuljer måske bruges mere strategisk og målrettet i forhold til rekruttering og medlemsfastholdelse. Disse emner er tillige et af omdrejningspunkterne på det næste fysiske bestyrelsesmøde, og ikke mindst på udviklingsseminaret i efteråret.





C: Den seneste tids ulykker

Bestyrelsen vendte ulykkerne på både Læsø og OFC, som DFU i 1. halvår desværre har oplevet. Det er naturligvis erfaringer, som vi gerne ville være foruden, men vigtigheden af at organisationen håndterer disse ulykker bedst muligt kan ikke undervurderes.

Formanden og teknisk sekretær har udarbejdet en video, hvor de overordnet forklarer, hvilket faktorer der har spillet ind i ulykkerne, samt hvordan DFU som organisation håndterer havarier.

Kontoret har tillige haft dialoger med forsikringen og DIF, i forhold til de udfordringer vi oplevede med adgangen til psykologisk krisehjælp.

7. Øvrige beslutningspunkter herunder økonomistatus

Seneste økonomital var vedlagt mødeindkaldelsen og blev kort gennemgået.

Vi kan se at der fortsat ses nedgang i uddannelsen af elever på tværs af alle klubber, hvilket vil få en negativ betydning på regnskabet. Samtidig vil de midler der er afsat til udviklingskonsulenten få en positiv effekt på udgiftssiden.

8. Status på aktions- og opfølgingsplan (Planner)

Der blev indsat en opgave for alle i bestyrelsen og for DFU-kontoret at få skrevet ned, hvilke opgaver de har, til brug i strategispor 1. Opgaven har deadline 30.6.2026.

I spor 3 er klubundersøgelsen udsendt til klubberne, der er i gang med besvarelsene.

I spor 1 er analysen af organisationen undervejs. Vi rykker deadline for den til 1. august, efter sekretariat og udvalg har udarbejdet en samlet opgaveportefølje.

9. Eventuelt

Næste møde er start juli, og er sidste møde inden vi går på sommerferie, og mødes igen i september.

Bestyrelsen ønsker at mødet i september afholdes som et fysisk dagsmøde og gerne midt/slut september.

Nikolaj udsender en Doodle, så vi kan få mødet i kalenderen.