



Opdateret Dec. 2016

Dette er et arbejdsdokument!! Vi skal samle informationer, så vi har et opslagsværk/en huskeseddel til afvikling af Danmarksmesterskaberne i Canopy Piloting.

Drejebogen er delt op i tre sektioner; en sektion til klubben, en til CPU og en til dommerne.

[Klubben](#)

[CPU](#)

[Dommerudvalget](#)

[Før](#)

[Under](#)

[Efter](#)

Klubben

Økonomi

- Omspring
- Opkrævning af penge (entry fee)
- Springpriser
- Antal springere på lift
- Færgeflyvning
- Stævneleder
- Finde hjælpedommere/dommere (min. 10 stk) + CJ.

Arrangement

- Bad og skovask/skotørring
- Hjælpere
- Mad
- Stævnearrangement (piloter, fly (også til standby), evt. ansøgning om udvidet stævne osv.)
- Start/Slut på arrangement
- Indbydelse (i samarbejde med CPU)
 - OBS: Her skal fremgå, at sidste tilmelding er min. 2 dage inden konkurrencestartonsdag. Og at tilmelding er bindende! Samt at det ikke er muligt at eftertilmelde.
- Manifest
- Infotavle
- Briefing
- Overnatning til dommere indendørs

Konkurrence

- Velkomst + sikkerhedsbriefing
- **Baneopsætning** og ansvarlig banebygger under konkurrencen
 - Bil til speedsystem
 - Scoringssystem til speed (OBS: testes at det virker inden konkurrence)
- Materiel (Måske er det CPU i stedet, alt efter hvem der ejer det)
 - Veste
 - Fløjter
 - Vindmåler
 - Vægt
 - Røg
- Førstehjælpsudstyr
- Redningsbil
- **Pavillon** der står ved ponden
- **Internetadgang ved ponden** så point kan registreres med det samme.
 - OBS: spørg evt DFU (Helle), da der ligger en internetadgang ved kontoret.
- Opstille **computer i hangar** hvis springere kan følge med i point.

CPU

- Datoer for konkurrence
- Datoer for træning (3 dage (OPP))
- Indbydelse (I samarbejde med klubben)
- Tilmelding (I samarbejde med klubben)
 - OBS: Konkurrence springerne bør være mødt på i manifest til registrering SENEST kl 18:00 dagen inden konkurrencestart (ellers kan dommerne ikke nå at få lavet pointskemaer, exit-rækkefølge osv)
- Medaljer
- Præmieceremoni
- Budget (ift. DFU)
- Hjælper/dommer-afregning
- Opdatering af info-board (tider, disciplin) → Fælles opgave mellem CPU og Dommere
- Læg reglerne op på offentlig side, inkl. B- og C-række reglerne
- 3 udenlandske dommere ønskes kontaktet til konkurrence

Dommerudvalget

Dommerudvalget kontaktes gennem den dommerrepræsentant, der sidder i CPU.

Før

- Ajourføring af regler
- Info ud til dommerelever
- Udnævne EJs
- Klargøre scoresheets
- Forberede briefing
- Forberede skriftlig prøve til dommerelever
- Opsætning af dommersystem - "InTime"
- Afholde briefing med dommerelever + skype møde ugen før
- Kontrol af baneopsætningen inden konkurrencestart

Under

- Hjælperbriefing
- Vejning af springere
- Lodtrækning
- Dømme
- Undervisning af dommerelever
- Skriftlig prøve

Efter

- Evaluering af dommerelever
- Mulige nye dommerelever
- Officiel registrering af score
- Rekorder
- Offentliggørelse af scores

CP-dommere

Kathrine Pontoppidan og Christina Zacho