

1. PA-AB 11 pkt. 2.c

2.

3. Eksaminers rolle:

4. Opgaver/ansvar:

5. - refererer til instruktørudvalget
6. - gennemfører mindst 1 gang årligt (sæsonstart) fuldt kursus med afsluttende eksamen.
7. - gennemfører efter behov ekstra eksamener i løbet af sæsonen
8. - indstiller nye evaluatorkandidater til IU
9. - forestår planlægning og koordinering af eksamineruddannelse for nye eksaminere og evaluators
10. - gennemfører årsmøde for hhv. tandem eller AFF instruktører i sammenhæng med instruktørårsmødet der afholdes ved IU foranstaltning.
11. - rådgiver IU og MU inden for eget fagområde

12.

13. Beføjelser/kompetencer:

14. - Eksaminering
15. - Recertificering (i samråd med IU)
16. - Konvertering (i samråd med IU)
17. - Efteruddannelse ifm. overgang til anden type udstyr

18.

19. Evaluatorens rolle:

20. Opgaver/ansvar:

21. - refererer til eksaminer
22. - bistår eksaminer ved afholdelse af kursus/eksamen
23. - kan af IU udpeges som midlertidig eksaminer, såfremt der skulle opstå pludseligt og uforudsigeligt forfald blandt eksaminere op til eller i forbindelse med et planlagt kursus/eksamen. I et sådant tilfælde forventes evaluator at træde til og gennemføre/færdiggøre det planlagte kursus/eksamen.

24.

25. Beføjelser/kompetencer:

26. - Undervisning og klargøring af kandidater forud for eksamen (i samråd med eksaminer).
27. - Eksaminer kan uddelegere enkeltopgaver og fastsætte beføjelser i relation hertil. Et eksempel kunne være recertificering eller konvertering. Dog skal objektivitet altid tilsikres når en opgave uddelegeres. Beslutningskompetencen i relation til uddelegering af opgaver ligger altid ved eksaminer.