



## Retningslinjer for Aktivitetspuljen

### Formål

Det er puljens formål at bringe midler i anvendelse hos klubber og medlemmer, ved at de aktivt tager del i at planlægge og afvikle de aktiviteter, som giver mest værdi for netop deres sportslige udvikling.

- Vi vil understøtte aktiviteter som udvikler begyndere, let-øvede og talenter indenfor deres niveau og disciplin.
- Vi vil have flere elever igennem til C-springere samt den vej igennem øge antallet af C-certifikatspringere i DFU
- Vi vil opnå flere konkurrencedeltagere indenfor vores forskellige discipliner

### Ansøgerkreds

- Alle medlemmer og klubber under DFU
- Alle som ønsker at afvikle en aktivitet til fordel for medlemmer og klubber under DFU

### Retningslinjer

Aktivitetspuljen støtter både aktiviteter, der vedrører klubbernes grundlæggende og eksisterende virke, og aktiviteter, der udvider klubbernes aktivitetstilbud. Der kan søges om støtte til ét enkelt overordnet, selvstændigt og afgrænset projekt pr. ansøgning ud fra nedenstående retningslinjer:

- Aktiviteten skal være tilgængelig for alle DFUs medlemmer og have minimum 4 deltagere.
- Aktiviteten skal annonceres i god tid i et åbent forum/hjemmeside, som udgangspunkt minimum 14 dage før. DFUs Facebook konto kan være medarrangør på Facebook begivenheder, hvis de er oprettet af en klubs Facebook side (kontakt administrationen for dette). Det giver mulighed for at begivenheden optræder på DFUs side.
- Skærmflyvningskurser: DFU støtter med 300 kr. pr deltager samt omkostninger til træneren. Der gives op til 5000 kr. i støtte. Støtten skal komme deltageren til gode - f.eks. i form af reduktion af deltagergebyr eller reducerede liftpriser. F.eks. vil et kursus med 10 deltagere udløse 3000 kr. i støtte plus omkostninger til træneren (f.eks. kost og logi).
- Fritfaldsdiscipliner: DFU støtter camps med op til 10.000 kr. som må bruges til betaling af trænerens slots samt kost og logi.
- Storflystævner: DFU støtter med op til 10.000 kr. til flyomkostninger.
- Elevstævner: DFU støtter med op til 10.000 kr. til klubbernes omkostninger, herunder også omkostninger til instruktører. Antallet af deltagende elever skal retfærdiggøre antallet af instruktører.
- Andre aktiviteter som ikke er beskrevet via retningslinjerne ovenfor vurderes på baggrund af ansøgning.
- Der kan IKKE søges støtte til individuelle medlemmer eller holdtræning herunder tunneltræning.



### **Beløbskategorier, ansøgnings- og svarfrist**

Aktivitetspuljen uddeler årligt et beløb inden for to beløbskategorier:

#### **0-10.000 kr.**

- Ansøgninger behandles løbende efter først-til-mølle-princippet, dog under forudsætning af, at ansøgere og ansøgninger ligger inden for retningslinjerne.
- Administrationen tilstræber at behandle og besvare ansøgninger i denne beløbskategori inden for fire uger efter, at ansøgningen er modtaget.
- Der skal søges før afviklingen af en aktivitet.

#### **10.001 – 50.000kr.**

- Ansøgninger behandles tre gange årligt.
- Ansøgningsfristerne i denne beløbskategori er 28. februar, 31. maj og 31. august.
- DFUs bestyrelse tilstræber at behandle og besvare ansøgninger inden for fire uger efter førstkommande ansøgningsfrist.

Puljen lukker når hele beløbet er brugt. Tilskuddet udbetales når aktiviteten er afholdt, og kriterierne for tildeling af tilskuddet er på plads.

### **Ansøgningsprocedure og udbetaling**

- Ansøgning foregår ved at udfylde og sende ansøgningskema til [dfu@dfu.dk](mailto:dfu@dfu.dk)
- Ansøgninger kan efter sagsbehandling enten godkendes til fuld bevilling, godkendes til delvis bevilling eller afslås.
- Godkendelse til delvis bevilling medfører et tilbud om en delvis bevilling. Da der er tale om et tilbud om en delvis bevilling, kan ansøger vælge at takke nej, hvis ansøger ikke mener, at en større egenfinansiering eller delvis realisering af projektet er realistisk eller meningsfuldt. Skulle ansøgeren takke nej til den delvise bevilling, vil ansøgeren have mulighed for at indsende en ny ansøgning i indværende år, såfremt puljen ikke i mellemtiden er lukket for ansøgning.
- Afslag giver ansøgeren mulighed for at indsende den samme ansøgning eller en ny ansøgning til aktivitetspuljen i samme kalenderår.
- Alle bevillinger udbetales forholdsmæssigt på baggrund af relevante bilag, som ansøgeren indsender, efter afholdt aktivitet. Bilaget skal som minimum være en deltagerliste, liftliste og en opsummering af aktiviteten, som beskriver f.eks. hvor mange spring der blev lavet, eventuelle begrænsninger/udfordringer med afviklingen.
- Hvis en aktivitet ikke realiseres på det aftalte tidspunkt, skal ansøgeren tage kontakt til DFUs administration og gøre opmærksom på dette, således at aktiviteten kan aftales afholdt senere eller midlerne komme andre aktiviteter til gode.

### **Tildelingskriterier**

I sagsbehandlingen af ansøgninger vil DFU lægge særlig vægt på disse overordnede tildelingskriterier:

- Midlerne skal anvendes i til aktiviteter af høj kvalitet og volumen: Det betyder, at aktivitetspuljen vil prioritere at imødekomme ambitiøse og målrettede udviklingsaktiviteter med fokus på samarbejde og høj kvalitet for flest mulige



springere.

- Midlerne skal fordeles bredt hos landets klubber:

Det betyder, at aktivitetspuljen vil prioritere at støtte ansøgere i klubber, der i mindre grad end andre har modtaget støtte fra puljen.

- Midlerne skal komme så mange mennesker til gode:

Det betyder, at aktivitetspuljen vil prioritere at støtte ansøgninger, hvor den ansøgte beløbsstørrelse står mål med antallet af deltagere.

- Midlerne skal skabe sportslig udvikling:

Det betyder, at aktivitetspuljen vil prioritere at støtte ansøgninger med aktiviteter, der har direkte fokus på 'slutbrugerne' i form af aktiviteter for DFU's breddemedlemmer.

- Midlerne skal anvendes til mange typer af aktiviteter og initiativer:

Det betyder, at aktivitetspuljen vil prioritere at støtte et bredt udsnit af forskellige aktiviteter og ansøgere indenfor discipliner, som i mindre grad end andre har modtaget støtte fra puljen.

- Midlerne skal fastholde flere medlemmer og øvrige tilknyttede til faldskærmssporten:

Det betyder, at aktivitetspuljen vil prioritere at støtte aktiviteter, der kan medvirke til at gøre flere aktive i og på tværs af klubberne.

- Midlerne skal være med til at skabe udvikling i faldskærmssporten:

Det betyder, at aktivitetspuljen vil prioritere at støtte ansøgninger, der fokuserer på udvikling i form af nye aktiviteter, samarbejder, målgrupper, kompetencer, etc. frem for traditionel drift.

- Midlerne skal øge faldskærmssportens synlighed:

Det betyder, at aktivitetspuljen vil prioritere at støtte ansøgninger, hvor den ansøgte aktivitet er med til at sætte fokus på faldskærmsudspring som en sport.

## Kommunikation

- Aktiviteten skal offentliggøres og kommunikeres på [www.DFU.dk](http://www.DFU.dk), Facebook, og evt. relevante interne grupper og andre medier.
- Aktivitetsbeskrivelsen sendes til [dfu@dfu.dk](mailto:dfu@dfu.dk), så administrationen kan offentliggøre en nyhed på hjemmesiden.
- Ansøgeren opretter en begivenhed på Facebook og inviterer DFU som medarrangør.
- Billeder og videoer af den afholdte aktivitet bedes sendt til [dfu@dfu.dk](mailto:dfu@dfu.dk). Administrationen bruger materialerne til markedsføring og kommunikation på relevante medier. Ansøgeren overholder og overdrager ophavsretten til materialerne til DFU.